

Henkilöstöjaoksen vuosikello 2023

Tammikuu:

1. Henkilöstön hyvinvointialueelle, Toholammille ja Köökki Oy:lle siirtymisen seuranta: Toteutui suunnitellusti
2. Koko organisaation koulutussuunnitelman valmistelu: siirretty syksyyn
3. Aloitetaan toimialojen yhteisen hallinto-, talous ja HR-yksikön mahdollisuuden selvittäminen: Aloitettu Lean-prosessilla ja jatkettu toimistohenkilöstön tva ja tehtävien kuvien tarkistuksella.
4. Työterveyshuollon toimijaan tutustuminen ja työterveyshuollon toimintasuunnitelma: Totutunut

Helmikuu:

1. Tilinpäätös 2022 henkilöstöjaoksen osalta:Toteutunut
2. Laajennetun työhyvinvoinninjohtoryhmän kokous: Toteutunut 6.6.2023
3. Digistrategian toteutuminen: Organisaation pelikirja> On aloitettu ja etenee

Maaliskuu:

1. Uusien työehtosopimusten muutosten/ järjestelyjen aloittaminen: Toteutunut
2. Työhyvinvointikysely: Toteutunut

Huhtikuu ja toukokuu:

1. Yhteisen hallinto-, talous ja HR-yksikön selvittelyn väliraportti: Toteutunut
2. Työhyvinvointikyselyn tulokset ja työhyvinvointisuunnitelman valmistelu: Touko-elokuussa 2023
3. Järjestelyvaraerän neuvottelut: Toteutunut, henkilöstöjaoksen päätös 20.6.23

Kesäkuu-elokuu:

1. Alku vuoden arviointi ja syksyyn valmistautuminen

Syyskuu:

1. Henkilöstöjaoston vuoden 2023 tavoitteiden ja henkilöstöstrategian painopisteiden toteutumisen arviointi ja alustava keskustelu seuraavan vuoden tavoitteista

Lokakuu:

1. Vuoden 2024 toimintasuunnitelma ja talousarvio
2. Vakanssiluettelon tarkistaminen
3. Kevan työhyvinvointikyselyn tulosten käsittelyn seuranta ja kehittämistoimenpiteet osaksi talousarviota 2024

Marraskuu:

1. M365 pelikirjan käyttöönoton toteutumisen seuranta

Joulukuu:

1. Kooste toimipisteiden henkilöstöä koskevista riskiarviointien kohdista ja suunnitelluista/ tehdyistä toimenpiteistä