

## TEHTÄVÄNKUVAUSLOMAKE

<b>I TAUSTATIEDOT</b>
Tehtävän nimike
Tietohallintoasiantuntija
Koulutus soveltuva korkeakoulututkinto sekä asiakirjahallinnon ja arkistoalan koulutus / tutkinto
Työyksikkö/työpaikka (fyysisen ympäristön kuvaus)
Nivalan kaupunki, yleishallinto
<b>II YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ</b>
Tehtävän tarkoitus Tehtävän tarkoitus on vastata Nivalan kaupungin asiakirjahallinnon ja arkistotoimen kehittämisestä, suunnittelusta, ohjauksesta ja valvonnasta. Tiedon- ja asiakirjahallinnon kokonaisvaltainen kuntatason kehittäminen, ohjaaminen ja toimintamallien luominen yhteistyössä kunnan eri toimialueiden kanssa
Keskeiset tehtäväkokonaisuudet (max. 6)  - kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelu ja täytäntöönpano - Asiakirjahallintoon liittyvien ohjeiden laatiminen ja ohjeiden noudattamisen valvominen - Tiedonohjaussuunnitelman kehittäminen ja ylläpito asiakirjojen käytettävyydestä ja säilymisestä vastaaminen - sähköisen asianhallinnan ja arkistoinnin suunnittelu, kehittäminen ja toimeenpano - kaupungin pysyvästi säilytettävistä analogisista ja sähköisistä asiakirjatiedoista vastaaminen - asiakirjahallintoon liittyvä koulutus, neuvonta sekä tietopalvelu
Tehtävään sisältyvät lisävastuut ja sijaistus Järjestelmien pääkäyttäjä Valtiollisten ja kunnallisten vaalien järjestämistä vastuu kunnassa. Kirjaamon sijaistus
Vaativuustekijät (kts. "TVA-ohje")  1. <i>Osaaminen</i> Taidot perustaso <input type="checkbox"/> vaativa taso <input checked="" type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/> Harkinta perustaso <input type="checkbox"/> vaativa taso <input checked="" type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/>  2. <i>Työn vaikutukset ja vastuu</i> Vaikutukset perustaso <input type="checkbox"/> vaativa taso <input checked="" type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/> Vastuu perustaso <input type="checkbox"/> vaativa taso <input checked="" type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/>  3. <i>Yhteistyötaidot ja vuorovaikutus</i> Ihmissuhdetaidot perustaso <input checked="" type="checkbox"/> vaativa taso <input type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/> Vuorovaikutustaidot perustaso <input type="checkbox"/> vaativa taso <input checked="" type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/>

4. *Työolosuhteet* (tavanomaisesta poikkeavat fyysiset ja psyykkiset työolosuhdetekijät, joita ei voida työsuojelutoimenpitein poistaa)

Fyysinen kuormitus EI  KYLLÄ

Psyykinen kuormitus EI  KYLLÄ

Tehtävänkuvauksen perusteella tehtävä kuuluu vaativuustasoon

01ASI040 taso 2

Tehtävänkuvaus on laadittu / päivitetty

Aika ja paikka .....

.....  
Allekirjoitus