

## TEHTÄVÄNKUVAUSLOMAKE

<b>I TAUSTATIEDOT</b>
Tehtävän nimike Hallintoassistentti
Koulutus Soveltuva alempi korkeakoulututkinto/ aiemmin hankittu vastaava opistotason tutkinto
Työyksikkö/työpaikka (fyysisen ympäristön kuvaus)  Nivalan kaupunki, hallinto
<b>II YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ</b>
Keskeiset tehtäväkokonaisuudet (max. 6)  - päivittäiset ja monipuoliset toimistotehtävät - asiakaspalvelutehtävät - kokoushallinta - HR tukitehtävät - omaan tehtäväkokonaisuuteen liittyvien asioiden ohjausta ja perehdytystä muulle henkilöstölle/asiakkaille -taloushallinnon tukitehtävät
TEHTÄVÄN TARKOITUS: Hallintoassistentin tehtävän tarkoitus on tukea Nivalan kaupungin hallinnollisia toimintoja ja helpottaa päivittäistä toimintaa. Hallintoassistentti työskentelee toimialansa hallinnossa ja tekee tiivistä yhteistyötä henkilöstön ja johdon kanssa. Hallintoassistentin työ on perustyötä monipuolisesti tukeva tehtävä.
<b>Tehtävään sisältyvät lisävastuut ja sijaistus</b>  Järjestelmien pääkäyttäjä
<b>Vaativuustekijät (kts. ”TVA-ohje”)</b>  1. <i>Osaaminen</i> Taidot perustaso <input type="checkbox"/> vaativa taso <input checked="" type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/> Harkinta perustaso <input type="checkbox"/> vaativa taso <input checked="" type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/>  2. <i>Työn vaikutukset ja vastuu</i> Vaikutukset perustaso <input type="checkbox"/> vaativa taso <input checked="" type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/> Vastuu perustaso <input type="checkbox"/> vaativa taso <input checked="" type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/>  3. <i>Yhteistyötaidot ja vuorovaikutus</i> Ihmissuhdetaidot perustaso <input checked="" type="checkbox"/> vaativa taso <input type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/> Vuorovaikutustaidot perustaso <input type="checkbox"/> vaativa taso <input checked="" type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/>  4. <i>Työolosuhteet</i> (tavanomaisesta poikkeavat fyysiset ja psyykkiset työolosuhdetekijät, joita ei voida työsuojelutoimenpitein poistaa) Fyysinen kuormitus EI <input checked="" type="checkbox"/> KYLLÄ <input type="checkbox"/>

Psyykkinen kuormitus EI x  KYLLÄ

Tehtävänkuvauksen perusteella tehtävä kuuluu vaativuustasoon  
01TOI0600 Taso 2

Tehtävänkuvauksen on laadittu / päivitetty

Aika ja paikka .....

.....  
Allekirjoitus