

## TEHTÄVÄNKUVAUSLOMAKE

<b>I TAUSTATIEDOT</b>
Tehtävän nimike Taloushallinnon asiantuntija
Koulutus Soveltuva alempi korkeakoulututkinto/aiemmin hankittu vastaava opistotasoinen tutkinto
Työyksikkö/työpaikka (fyysisen ympäristön kuvaus) Nivalan kaupunki, taloushallinto/teknisen toimen hallinto
<b>II YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ</b>
Tehtävän tarkoitus Taloushallinnon asiantuntijan tehtävän tarkoitus on tukea ja avustaa taloushallinnon toimintoja organisaatiossa. Taloushallinnon asiantuntija kerää ja analysoi tietoja taloudellisten raporttien ja budjettien laadintaa varten sekä avustaa kuukausi- ja vuosikirjanpidossa, valmistee taloudellisia raportteja. Taloushallinnon asiantuntija avustaa tilinpäätöksen valmistelussa ja vuosikertomuksen laatimisessa.  Taloushallinnon työtä tukeva tehtävä
Keskeiset tehtäväkokonaisuudet (max. 6)  - taloustilastoinnin tehtävät - talousraportoinnin tuki tehtävät - ostolaskujen tiliöinti ja tuki - myyntilaskutus - perintäasiat - päivittäiset ja monipuoliset toimistotehtävät
<b>Tehtävään sisältyvät lisävastuut ja sijaistus</b>
Järjestelmien pääkäyttäjäys
<b>Vaativuustekijät (kts. ”TVA-ohje”)</b>  1. <i>Osaaminen</i> Taidot perustaso <input type="checkbox"/> vaativa taso <input checked="" type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/> Harkinta perustaso <input type="checkbox"/> vaativa taso <input checked="" type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/>  2. <i>Työn vaikutukset ja vastuu</i> Vaikutukset perustaso <input type="checkbox"/> vaativa taso <input checked="" type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/> Vastuu perustaso <input type="checkbox"/> vaativa taso <input checked="" type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/>  3. <i>Yhteistyötaidot ja vuorovaikutus</i> Ihmissuhdetaidot perustaso <input checked="" type="checkbox"/> vaativa taso <input type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/> Vuorovaikutustaidot perustaso <input type="checkbox"/> vaativa taso <input checked="" type="checkbox"/> erityistehtävä <input type="checkbox"/>

4. *Työolosuhteet* (tavanomaisesta poikkeavat fyysiset ja psyykkiset työolosuhdetekijät, joita ei voida työsuojelutoimenpitein poistaa)  
Fyysinen kuormitus EI x  KYLLÄ   
Psyykkinen kuormitus EI x  KYLLÄ

Tehtävänkuvauksen perusteella tehtävä kuuluu vaativuustasoon  
01ASI040 taso 1

Tehtävänkuvaus on laadittu / päivitetty

Aika ja paikka .....

.....  
Allekirjoitus