

Henkilöstöjaos

Aika 24.05.2023 klo 17:30 - 19:23

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 36	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 37	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 38	Sähköisen arkistoinnin projektin tilannekatsaus	6
§ 39	Työhyvinvointikysely	9
§ 40	Muut asiat	11
§ 41	Henkilöstöjaoksen kokousaikataulu syksy 2023	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkiakoski Urpo	17:30 - 19.23	puheenjohtaja	
	Erkkilä Eero	17:30 - 19.23	jäsen	
	Torssonen Katja	17:30 - 19.23	2. vpj.	
	Ruostetsaari Johanna	17:42 - 19.23	jäsen	Poissa §:t 35-37
	Päkkilä Aleks	17:30 - 19.23	jäsen	
	Karikumpu Päivi	17:30 - 19.23	kaupunginjohtaja	
	Niinikoski Eija-Riitta	17:30 - 19.23	kh pj.	
	Kukkurainen Ari	17:30 - 19.23	jäsen	
	Hankonen Liisa	17:30 - 19.23	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hannula Marika		kh 1. vpj.	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	

Allekirjoitukset

Urpo Korkiakoski
puheenjohtaja

Liisa Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

35 - 41

Pöytäkirjan tarkastus

Eero Erkkilä

Alexi Päkkilä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi
29.05.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	3
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 35	24.05.2023
----------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hj 24.05.2023 § 35

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	4
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 36	24.05.2023
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Hj 24.05.2023 § 36

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 25.5.2023.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eero Erkkilä ja Aleksi Päckilä.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	5
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 37	24.05.2023
----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Hj 24.05.2023 § 37

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	6
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 51	19.09.2022
Henkilöstöjaos	§ 38	24.05.2023

Sähköisen arkistoinnin projektin tilannekatsaus

Hj 19.09.2022 § 51

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan kaupungilla on aloitettu sähköisen arkistoinnin hanke. Projekti tehdään ns. sisäisenä hankkeena ja sille on talousarvioon määritelty oma kustannuspaikka. Sähköinen arkistointi tarkoittaa digitaalisten asiakirjojen, tietoaineistojen pitkäaikaista säilytystä digitaalisessa muodossa. Arkistointijärjestelmäksi on hankittu Innofactor Oy:n tuottama Dynasty-arkisto.

Aktiivijärjestelmiä on Nivalan kaupungilla n.130. Aktiivijärjestelmillä tuotetaan aineistoja, mutta ne eivät sovellu aineistojen pysyvään säilyttämiseen. Dynasty-arkistoon aineistojen siirto aloitetaan Dynastyssa olevista aineistoista. Jatkossa selvitetään, soveltuuko Dynasty-arkisto myös muiden järjestelmien tuottamien aineistojen säilytykseen.

Sähköisen arkistoinnin hanke kestää vuodesta kahteen vuoteen, mahdollisesti jopa pidempään. Dynasty-arkiston koulutukset ovat vuoden 2022 puolella.

Hankkeessa työskentelevät pääsääntöisesti vastuullisina hanketyöntekijöinä tietohallintosihteeri Teija Kumpumäki, kasvatuksen ja koulutuksen hallintoasiantuntija Marketta Kumara ja palvelusihteeri Raija Aksila. Hankkeesta vastaa hallintojohtaja ja teknisenä asiantuntijana on tietohallintopäällikkö. Hanketyöntekijöiden työajaksi on ajateltu 1-2 työpäivää viikossa eli 20-40 % viikottaisesta työajasta. Tältä osin hanketyöntekijöiden tehtävänkuvia on tarkasteltava siten, että työaika tulee riittämään.

Sähköisen arkistoinnin hanke vaatii sitoutumista ja opiskelua hanketyöntekijöiltä. Siltä osin tehtävän vaativuus jonkin verran heillä nousee. Toisaalta tehtävänkuvia tulee muuttaa siten, ettei kuormitusta työmäärästä sinänsä tule lisää. Hanketyöntekijät ovat esittäneet erilliskorvausta vastuutyöntekijöille.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	7
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 51	19.09.2022
Henkilöstöjaos	§ 38	24.05.2023

Henkilöstöjaos päättää, että sähköisen arkistoinnin hankkeen vastuuhenkilöille maksetaan henkilökohtainen lisä hankkeen ajan.

Päätös Hyväksyttiin. Hankkeen etenemisestä tulee antaa tilannekatsaus henkilöstöjaokselle puolen vuoden kuluttua (3.2023).

OTE: Kuntien Hetapalvelut Oy, hankkeen vastuuhenkilöt

Hj 24.05.2023 § 38
421/01.01.03.03/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Hankkeessa työskentelevät vastuulliset hanketyöntekijät tietohallintosihteeri Teija Kumpumäki, kasvatuksen ja koulutuksen hallintoasiantuntija Marketta Kumara ja palvelusihteeri Raija Aksila antavat henkilöstöjaokselle tilannekatsauksen sähköisen arkistoinnin hankkeen etenemisestä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos merkitsee sähköisen arkistoinnin projektin tilannekatsauksen tietoon saaduksi ja käy asiasta evästyskeskustelun.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi. Seuraava tilannekatsaus saadaan marras-joulukuussa 2023.

Merk.

Henkilöstöjaos hyväksyi yksimielisesti, että tietohallintosihteeri Teija Kumpumäellä, hallintoasiantuntija Marketta Kumaralla ja palvelusihteeri Raija Aksilalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa tämän pykälän esittelyn aikana, he olivat paikalla klo 17:40-17:57. Johanna Ruostetsaari saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo 17:42.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	8
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 51	19.09.2022
Henkilöstöjaos	§ 38	24.05.2023

OTE:

Hankkeen vastuhenkilöt, johtoryhmä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	9
------------------	------------	---	---

Johtoryhmä	§ 23	08.05.2023
Henkilöstöjaos	§ 39	24.05.2023

Työhyvinvointikysely

Jory 08.05.2023 § 23

Valmistelija

Hallintojohtaja

Nivalan kaupungin henkilöstön työhyvinvointikysely toteutettiin sähköisenä kyselynä 20.03.2023 - 06.04.2023 välisenä aikana. Kokonaisuudessaan kyselyyn vastasi yhteensä 195 työntekijää. Kyselyn vastausprosentti oli noin 49,1%. Kysely on toteutettu Kevan tarjoamalla verkkotyökalulla.

Kyselyn koko kaupunkia koskevat tulokset käydään läpi johtoryhmässä. Laajennettu työhyvinvoinnin johtoryhmä, jossa tuloksia tarkastellaan ja laaditaan koko organisaation työhyvinvointisuunnitelma, kokoontuu 6.6.2023.

Asian käsittely

Merkittiin tietoon saaduksi ja jatketaan käsittelyä toimialojen palaverissa touko-elokuun aikana.

Hj 24.05.2023 § 39

22/00.01.07/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan kaupungin henkilöstön työhyvinvointikysely toteutettiin sähköisenä kyselynä 20.03.2023 - 06.04.2023 välisenä aikana. Hallintojohtaja esittelee työhyvinvointikyselyn tulokset henkilöstöjaokselle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Henkilöstöjaos merkitsee työhyvinvointikyselyn tulokset tietoon saaduksi ja keskustelee tulosten pohjalta.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	10
------------------	------------	---	----

Johtoryhmä	§ 23	08.05.2023
Henkilöstöjaos	§ 39	24.05.2023

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	11
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 40	24.05.2023
----------------	------	------------

Muut asiat

Hj 24.05.2023 § 40

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat:

- järjestelyvaraerä ja kehittämiserä neuvottelujen tilannekatsaus
- toimistohenkilöstön tehtäväkuvien ja tva:n tarkastelun tilannekatsaus

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	12
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 41	24.05.2023
----------------	------	------------

Henkilöstöjaoksen kokousaikataulu syksy 2023

Hj 24.05.2023 § 41

616/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstöjaoksen kokousajat syksyllä 2023:

Tiistai 22.8.2023 klo 18:00

Maanantai 18.9.2023 klo 18:00

Maanantai 16.10.2023 klo 18:00

Maanantai 13.11.2023 klo 18:00

Maanantai 11.12.2023 klo 18:00

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää syksyn 2023 kokousaikataulun.

Päätös

Merkittiin kokousaikataulu tietoon saaduksi.

OTE:

Vakka, CM3

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	13
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
www.nivala.fi 29.05.2023