

TEHTÄVÄNKUVAUS

TAUSTATIEDOT		
<i>Tehtävän nimike</i>	Kuntatekniikan päällikkö	<i>Hinnoittelukohta tms. TS 50101011</i>
<p><i>Työpaikka (fyysisen ympäristön kuvaus)</i> Nivalan kaupungintalo, tekninen osasto, teknisen johtajan alaisuudessa. Pääsääntöisesti toimistotyö, sisältää työnjohtoa kentällä.</p> <p><i>Toimialan, jossa työskentelen, tavoitteena (tavoitteen perusta johdetaan kaupunkistrategiasta) on:</i> Tekninen toimiala järjestää lakien ja asetusten puitteissa julkiset tekniset- ja viranomaispalvelut</p> <p><i>Tehtäväalueen, jossa työskentelen, tavoitteena (tavoitteen perusta johdetaan toimialan tavoitteesta) on:</i> Kasvua tukeva, turvallinen ja viihtyisä asumisympäristö.</p>		
YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ		
<p>Tehtävän tarkoitus (miksi työtehtävä on olemassa, miksi tätä tehtävää tehdään, keitä varten tehdään)</p> <p>Kuntatekniikan päällikkö toimii kunnallistekniikan, konekeskuksen sekä puistot ja yleiset alueet-tehtäväalueiden esimiehenä ja vastuuhenkilönä. Johtaa tulosityksikkönsä toimintaa ja vastaa toiminnan järjestämisestä talousarvion ja toimialuetta koskevan lainsäädännön puitteissa. Kuntatekniikan päälliköllä on koulutuksenaan vähintään tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto.</p>		
<p>Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet) (Tehtäväkuvauksen vahvistaa työnantaja. Tehtäväkuvaus ei ole työsopimuksen osa ja työnantaja voi siten tarvittaessa tarkistaa sitä. Vahvistetusta tehtäväkuvauksesta annetaan kopio ao. viranhaltijalle/työntekijälle hänen pyynnöstään). Tehtäväkuvausta ei tarvitse tehdä kaikille henkilöille erikseen silloin, kun henkilöt tekevät samanlaisia tehtäviä. Tällöin voidaan tehdä mallitehtäväkuvaus ja täydentää sitä tarvittaessa).</p> <p>Oman alan perusosaamiseen kuuluvat keskeiset tehtävät:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laatii vuosittain tehtäväalueen talousarvion tulevalle toimintavuodelle- Vastaa tehtäväalueensa talouden seurannasta ja talousarvion toteutumisesta- Toimii kuntatekniikan tehtäväalueen esihenkilönä (puistot, infrarakennus, konekeskus)- Vastaa tehtäväalueen myymistä palveluista (sisäinen, ulkoinen)- Laatii tehtäväalueen vuosittaiset investointisuunnitelmat yhteistyössä teknisen johtajan kanssa- Hyväksyy tehtäväalueensa ostolaskut- Hyväksyy tehtäväalueensa työntekijöiden poissaolot ja lomat- Vastaa jätelain velvoitteiden seurannasta tehtäväalueella.- Toimialueensa yhteistyö kaupungin eri hallintokuntien ja muiden osapuolten kanssa.- Neuvonta ja asiakaspalvelu <p>Ammattialan erityisosaamiseen kuuluvat tehtävät:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vastaa kaupungin omistaman tie- ja katuverkoston ylläpidosta (kesä ja talvi)- Yksityisteiden talviaurauksen hallinnointi- Vastaa kaupungin omistamien ja hallinnoimien puisto- ja viheralueiden ylläpidosta ja kehittämisestä- Vastaa kaupungin omistaman viemäri- ja hulevesiverkoston toiminnasta ja kehittämisestä- Suunnittelutehtävät ja kilpailutus (kustannuslaskenta, massoitus, tarviketilaukset)- Työnjohtourakoinnin vetovastuu (yhteistyö urakoitsijoiden kanssa)- Töiden aikataulutus (omat työntekijät + urakoitsijat) ja kustannusten hallinta		
Allekirjoitukset _____ / _____ / _____		

<hr/>

