

Kaupunginhallitus

Aika 12.04.2023 klo 14:00 - 17:55

Paikka Kerttu Saalasti instituutin kokoustila Nitek, Pajatie 5

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 98	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 99	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 100	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 101	Arvo-osuustilin avaaminen	7
§ 102	Kaupunkistrategia 2022-2025 vuosikellon mukainen arviointi	9
§ 103	Nimeämispyyntö kotoutumisen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen kehittämishankkeen yhteistyöhön, KEHA-keskus	11
§ 104	POP-Digi Hoitotakuu-hanke (RRP 2), yhteyshenkilön nimeäminen	13
§ 105	Kiinteistö Oy Vesitalo, yhtiökokous 17.4.2023	15
§ 106	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	17
§ 106	Muut asiat	18
§ 108	Tiedoksiantoasiat	19
§ 109	Viranhaltijapäätökset	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Niinikoski Eija-Riitta	14:00 - 17.55	kh pj.		
	Hannula Marika	14:00 - 17.55	kh 1. vpj.		
	Helander Elisa	14:00 - 17.55	kh 2. vpj.		
	Korkiakoski Urpo	14:00 - 17.55	jäsen		
	Kukkurainen Ari	14:00 - 17.55	jäsen		
	Peltosaari Leena	14:00 - 17.55	jäsen		
	Pyykkönen Kaarina	14:00 - 17.55	jäsen		
	Vähäsöyrinki Timo	14:00 - 17.55	jäsen		
	Korkiakoski Kimmo	14:00 - 17.55	jäsen		
	Vuolteenaho Jarmo	14:00 - 17.55	kv pj.		
	Karikumpu Päivi	14:00 - 17.55	esittelijä		
	Hankonen Liisa	14:00 - 17.55	pöytäkirjanpitäjä		
	Alin Ulla	14:15 - 16:29	asiantuntija	Paikalla § 102	
	Alatalo Timo	14:15 - 17:17	asiantuntija	Paikalla § 102	
	Viitakangas Riitta	14:15 - 17:29	asiantuntija	Paikalla § 102, § 107	
	Tölli Hannu	14:15 - 17:17	asiantuntija	Paikalla § 102	
	Riikka Järviukuona	14:15 - 15:52	asiantuntija	Paikalla § 102	
	Poissa	Pihlajaniemi Jarmo		kv 1. vpj.	
		Erkkilä Eero		kv 2. vpj.	

Allekirjoitukset

Eija-Riitta Niinikoski
puheenjohtaja

Liisa Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	3
------------------	------------	---	---

Käsitellyt asiat

98 - 109

Pöytäkirjan tarkastus

Marika Hannula

Elisa Helander

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 14.04.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	4
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 98	12.04.2023
-------------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 12.04.2023 § 98

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	5
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 99	12.04.2023
-------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Khall 12.04.2023 § 99

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 13.4.2023.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hannula Marika ja Helander Elisa.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	6
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 100	12.04.2023
-------------------	-------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Khall 12.04.2023 § 100

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että § 102 käsitellään § 100 jälkeen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	7
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 101	12.04.2023
-------------------	-------	------------

Arvo-osuustilin avaaminen

Khall 12.04.2023 § 101

162/02.02.05/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Pohjanmaan Arvo Sijoitusosuuskunnan varsinainen osuuskuntakokous päätti 13.4.2022 Arvon osuuksien liittämistä sähköiseen arvo-osuusjärjestelmään. Nykyiset Arvon jäsenrekisteriin kirjatut osuudet vaihdetaan arvo-osuuksiksi osuudenomistajien avaamille arvo-osuustileille.

Arvo Sijoitusosuuskunta on antanut 20.2.2023 tiedoksiantokirjeen, jossa pyydetään palauttamaan osuuksien kirjaamishakemus. Kirjaamishakemuksella ilmoitetaan Nivalan kaupungin arvo-osuustili, jonne kaupungin omistamat Arvon osuudet (990 kpl) liitetään. Kirjaamishakemus tulee palauttaa Arvo Sijoitusosuuskunnalle 26.5.2023 mennessä.

Yhteisön kirjaamishakemuksen liitteenä tulee olla valtuutus tai ote päättävän elimen pöytäkirjasta sekä jäljennös rekisteriotteesta. Nivalan kaupungin sijoituksista ja rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus valtuuston vahvistamien periaatteiden puitteissa. (Hallintosääntö 63§). Kaupunginhallituksen päätökseen perustuvan tilisopimuksen allekirjoittaa kaupunginjohtaja (hallintosääntö 149 §).

Em. muutoksesta johtuen Nivalan kaupungin tulee avata arvo-osuustilin. Arvo-osuustiliin liitetään pankkitili, jonne mm. Arvon osuuspääoman korot maksetaan automaattisesti vuoden 2023 jälkeen. Osuuksien kirjaaminen arvo-osuuksiksi on maksutonta. Arvo-osuustilistä pankki perii hinnastonsa mukaisen vuosimaksun.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää avata Nivalan kaupungille OP arvo-osuustilin. Tili liitetään kaupungin OP Nivalan pankkitiliin FI11 5291 0820 0015 57. Kaupunginhallitus valtuuttaa talousjohtajan ilmoittamaan kirjaamishakemuksessa pyydetyt tiedot Arvo Sijoitusosuuskunnalle osuuksien liittämiseksi kaupungin arvo-osuustiliin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	8
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 101	12.04.2023
-------------------	-------	------------

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin § 107 osittaisen käsittelyn jälkeen.

OTE:

Keski-Pohjanmaan Osuuspankki, Jonne Mottisenkangas

Kaupunkistrategia 2022-2025 vuosikellon mukainen arviointi

Khall 12.04.2023 § 102

161/00.01.02.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Taloushallinnon vuosikellon mukaan kaupunkistrategian toteumaa arvioidaan vuosittain keväällä ennen talousarviovalmistelu aloittamista. Uuden valtuustokauden strategiaa on toteutettu ensimmäisen kvartaalin verran. Kevään 2023 arvioinnissa painotetaan uuden strategian jalkauttamista talousarvioon 2024 ja suunnitelmavuodelle 2025.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus kuulee toimialajohtajien esittelyt strategisten tavoitteiden jalkautumisesta talousarviossa 2023 ja näkemykset toiminnan kehitystarpeista vuosina 2024 – 2025:

- Toimialan kärkihankkeet, käynnissä olevat ja suunnitteilla.
- Ajatukset 2024 – 2025 toiminnasta: vakiintunut toiminta ja strategian mukaiset uudet avaukset.
- Toimintaympäristöstä tulevat muutostarpeet ja niihin varautuminen.
- Tarvittava resursointi ja mahdolliset muutokset
- Ajatukset varainhankinnasta ja kustannustehokkuudesta.

Kaupunginhallitus linjaa strategisten tavoitteiden toteuttamista vakiintuneen toiminnan ja kehitystarpeiden osalta:

- Kärkihankkeiden edistäminen päätöksenteossa
- Toimintaympäristön muutoksiin reagointi talousarviosuunnittelussa
- Konserniyhtiöt strategian toteuttajina
- Rakenteellinen ja toiminnallinen kustannustehokkuus
- Varainhankinnan kehitysnäkymät

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää käydä evästyskeskustelun ja linjaa strategian toteutusta tulevan vuoden talousarviosuunnittelun pohjaksi. Linjaukset esitellään valtuustolle valtuustoseminaarissa 20.4.2023.

Päätös

Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	10
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 102	12.04.2023
-------------------	-------	------------

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin § 100 jälkeen. Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että maaseutujohtaja Hannu Töllillä, hyvinvointijohtaja Timo Alatalolla, sivistysjohtaja Riitta Viitakankaalla, talousjohtaja Ulla Alinilla ja markkinointi- ja viestintäasiantuntija Riikka JärviKuonalla on lasnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Hannu Tölli, Timo Alatalo olivat läsnä klo 14:15-17:17, Riitta Viitakangas klo 14:15-17:17, Ulla Alin klo 14:15-16:29, Riikka JärviKuona klo 14:15-15:52. Kokouksessa pidettiin tauko klo 15:52-16:00.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	11
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 103	12.04.2023
-------------------	-------	------------

Nimeämispyyntö kotoutumisen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen kehittämishankkeen yhteistyöhön, KEHA-keskus

Khall 12.04.2023 § 103
579/00.00.01.02/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: KEHA-keskus, nimeämispyyntö kotoutumisen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen kehittämishankkeen yhteistyöhön

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Eduskunta on 3.3.2023 hyväksynyt lain kotoutumisen edistämisestä. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Uusi kotoutumislaki kumoaa tällä hetkellä voimassa olevan samannimisen lain. Kotoutumisen edistämisestä annetun lain uudistamisen yhteydessä kehitetään kotoutumisen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut (ns. Koto-digi), jotka tukevat kotoutumista edistävien palvelujen järjestämistä ja tiedolla johtamista. Kotoutumisen valtakunnallinen tietojärjestelmäpalvelujen kehittämishanke toteutetaan KEHA-keskuksessa.

Valtakunnallista kotoutumisen asiakastietojärjestelmää käytetään kuntien kotoutumispalveluissa muiden kuin TE-palvelujen asiakkaina olevien kotoutujien asiakastietojärjestelmänä, ja se rakennetaan yhteensopivaksi TE-palvelujen tietojärjestelmien kanssa. Kehitettävät kotoutumisen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut edistävät tiedonvaihtoa kotoutumisen toimijoiden välillä. Lisäksi kehittämishankkeen tavoitteena on luoda ratkaisuja, jotka parantavat kotoutumisen tiedolla johtamista kunnallisella, alueellisella ja valtakunnallisella tasolla.

Kuntien on mahdollista ottaa käyttöön kotoutumisen valtakunnallinen asiakastietojärjestelmä 1.1.2025 alkaen. Kunnille esitetään velvoitetta käyttää valtakunnallista asiakastietojärjestelmää viimeistään 1.1.2027 alkaen.

Työ- ja elinkeinoministeriö ja KEHA-keskus toteuttavat kotoutumisen valtakunnallisten tietojärjestelmä- palvelujen kehittämistä sekä kotoutumisen edistämistä laajemmin tukevan kotoutumisen viitearkkitehtuurityön 15.12.2022–30.4.2023 välisenä aikana. Työ- ja elinkeinoministeriö on nimennyt kuntien ja Kuntaliiton esittämistä edustajista viitearkkitehtuurin

projektiryhmän. Projektiryhmään on nimetty edustajiksi sekä kotoutumisen substanssiasiantuntijoita että tietohallinnon asiantuntijoita.

KEHA-keskus pyytää jokaista Manner-Suomen kuntaa nimeämään yhteyshenkilön, joka koordinoi kunnan ja valtionhallinnon välistä viestintää ja yhteistyötä kotoutumisen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen kehittämisessä ja käyttöönotossa. KEHA-keskus ja työ- ja elinkeinoministeriö tiedottavat nimetyille yhteyshenkilöille, miten kotoutumisen valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin liittyvää kuntayhteistyötä jatketaan kotoutumisen viitearkkitehtuurityön valmistumisen jälkeen.

Kunnan yhteyshenkilö pyydetään ilmoittamaan 14.4.2023 mennessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä yhteyshenkilöksi hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkankaan ja hänen varalleen hyvinvointijohtaja Timo Alatalon kotoutumisen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen kehittämishankkeen yhteistyöhön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin § 101 jälkeen.

OTE:

koto-digi@ely-keskus.fi, nimetyt

Oheismateriaali

Otsikko

KEHA-keskus, nimeämispyyntö kotoutumisen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen kehittämishankkeen yhteistyöhön

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	13
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 104	12.04.2023
-------------------	-------	------------

POP-Digi Hoitotakuu-hanke (RRP 2), yhteys henkilön nimeäminen

Khall 12.04.2023 § 104

471/00.01.06/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Infokirje/nimeämispyyntö

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle, Pohteelle, hankeavustuksena 19 083 000 € vuosille 2023-2025.

POP-Digi-Hoitotakuu-hanke (RRP2) liittyy Suomen kestävän kasvun ohjelmaan, jolla tuetaan hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti, ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävää kasvua. Ensimmäisen vaiheen toteutus tapahtui vuoden 2022 aikana.

Hankkeen tavoitteena on parantaa hoitoon pääsyä ja palvelujen saatavuutta sekä purkaa koronavirustilanteen aiheuttamaa hoito-, kuntoutus- ja palveluvelkaa. Edistää hoito-, palvelu- ja kuntoutusketjujen saumattomuutta, hoidon jatkuvuutta, monialaista yhteistyötä ja palveluiden yhteensovittamista eri toimijoiden välillä. Erityishuomiota on kiinnitetty kansalliseen ja YTA-atasoiseen yhteistyöhön eri palveluiden kehittämisessä. Hankkeessa vahvistetaan digitaalisten palveluiden katveeseen jääville asukkaille tarjottavia palveluita ja heitä tuetaan digitaalisten palveluiden käyttöönotossa. Digitaalisia palveluja kehittämällä ja käyttöön ottamalla edistetään fyysisten sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä hoitotakuun toteutumista. Vaikuttavien digitaalisten palveluiden käyttö vapauttaa henkilöresurssia potilas/asiakastyöhön ja lisää palveluiden tasavertaista saatavuutta. Tavoitteena on vahvistaa työkyvyn ja työllistymisen tukea etenkin sosiaali- ja terveyspalveluissa ja lisätä osatyökykyisten työllistymisen ja työssä pysymisen edellytyksiä, työ- ja toimintakykyä ja yhteiskunnallista osallisuutta sekä vahvistaa sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta tukevaa tietopohjaa ja vaikuttavuusperusteista ohjausta.

Pohteen toimenpidekokonaisuudet ovat työkyky-ohjelman käyttöönotto, heikossa ja haavoittuvassa asemassa olevien asiakkaiden hoito-, kuntoutus-, ja palveluvelan purku ja hoitoon pääsyn parantaminen kehittämällä hoidon jatkuvuutta, monialaista yhteistyötä ja palveluiden yhteensovittamista eri toimijoiden välillä sekä uusien toimintamallien avulla, hyvinvoinnin monialainen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	14
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 104	12.04.2023
-------------------	-------	------------

palvelutarjotin, tieto- ja tiedolla johtamisen kehittäminen, kansalaisten ja ammattilaisten digitaalisten palveluiden kehittäminen ja käyttöönotto sekä johtamisen ratkaisut ja uudet digitaaliset innovaatiot.

Alkuvuoden aikana on tarkennettu hankesuunnitelmaa ja budjettia vastaamaan avustuspäätöstä. Toteutus alkaa huhtikuun aikana.

Pohjois-pohjanmaan hyvinvointialue pyytää nimeämään yhteyshenkilön jatkosuunnitteluun 19.4.2023 mennessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus nimeää yhteyshenkilöiksi tietohallintopäällikön ja varalle hallintojohtajan POP-Digi Hoitotakuu-hankkeelle.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Pohde (ville.salmela@pohde.fi) 19.4.2023 mennessä, nimetty

Oheismateriaali

Otsikko

POP-Digi Hoitotakuu-hanke (RRP 2), infokirje ja kutsu yhteyshenkilön nimeämiseen

POP-Digi Hoitotakuu-hanke (RRP 2) tarkennettu suunnitelma _ hankkeen suunnitelma 8.3.23

POP-Digi Hoitotakuu-hanke (RRP 2), Liite 7. Pohjois-Pohjanmaan tarkennettu hankesuunnitelma_ johtoryhmä_ innokylä 17.2.23

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	15
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 105	12.04.2023
-------------------	-------	------------

Kiinteistö Oy Vesitalo, yhtiökokous 17.4.2023

Khall 12.04.2023 § 105

136/00.04/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Yhtiökokouskutsu liitteineen

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat ovat yhtiökokouksen asialistalla.

Kiinteistö Oy Vesitalon yhtiökokous pidetään maanantaina 17.4.2023 klo 12.00 (Vesitalon kokoushuone, 2krs. Vesitie 7, 85500 Nivala).

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Kaupunginhallitus on 23.8.2021 § 15 nimennyt yhtiökokousedustajiksi seuraavat henkilöt: Jouni Hautala, Tauno Korpi, Jari Jyrkkä ja Juha Peltomaa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä yhtiökokousedustajat ja ohjeistaa yhtiökokousedustajia sekä nimeää kaupungin puhe- ja äänivaltaa käyttävän yhtiökokousedustajan.

Päätös

Yhtiökokousedustajiksi nimettiin seuraavat henkilöt: Hannu Tölli, varalle Päivi Karikumpu ja Liisa Hankonen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	16
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 105	12.04.2023
-------------------	-------	------------

OTE: Kiinteistö Oy Vesitalo, nimetyt

Oheismateriaali

Otsikko

Kiinteistö Oy Vesitalo, yhtiökokouskutsu 17.4.2023 klo 12.00

Kiinteistö Oy Vesitalo, tilinpäätös 2022 (allekirjoitettu)

Kiinteistö Oy Vesitalo, talousarvio 2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	17
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 106	12.04.2023
-------------------	-------	------------

Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Khall 12.04.2023 § 106

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Kaupunginjohtaja antaa kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin merkittiin tietoon saaduksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	18
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 106	12.04.2023
-------------------	-------	------------

Muut asiat

Khall 12.04.2023 § 106

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat:

- käytiin keskustelu erityisopetuksen järjestelyistä ja opetuksen ja Pohteen yhteistyön järjestelyistä

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että sivistysjohtaja Riitta Viitakankaalla on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän aikana kasvatuksen ja koulutuksen toimialan asian keskustelun kohdalla. Riitta Viitakangas oli paikalla klo 17:19-17:29. Tämän asian käsittelyn osalta tämä pykälä käsiteltiin § 102 jälkeen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	19
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 108	12.04.2023
-------------------	-------	------------

Tiedoksiantoasiat

Khall 12.04.2023 § 108

Kiinteistöluovutusilmoitukset

Toimielinten pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset, saapuneet kirjeet, koulutukset:

Jokilaaksojen jätelautakunnan 30.3.2023 pöytäkirja

Jokilaaksojen pelastuslaitos johtokunnan 23.3.2023 pöytäkirja

Kirje Nivalan_kaupungille_vuokratankorotukset_Pohde
31.03.2023

Kuntien Tiera Oy kokouskutsu varsinainen yhtiökokous
26.4.2023

Kutsu - Pohjois-Pohjanmaan kotiseututoimijoiden
maakunnallinen kokous ja ajankohtaiskeskustelu 20.4.2023

Lakea Oy osakaskokouskutsu 12.4.2023

Lausuntopyyntö Kainuun, Keski- ja Pohjois-Pohjanmaan
luonnonvarasuunnitelmaksi 2023 - 2028 – Metsähallitus, liite

Lausuntopyyntö VN-8064-2023 luonnoksesta hallituksen
esitykseksi eduskunnalle kotoutumisen edistämisestä annetun
lain 87 e §:n muuttamisesta

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio Yhtymäkokous 30.3.2023
pöytäkirja

Pohjois-Pohjanmaan liitto Maakunnan yhteistyöryhmän
kokoustiedote 5.4.2023

Pohjois-pohjanmaan pelastuslaitos Evakuointien
suunnittelutilaisuus kutsu 2.5.2023

Pöytäkirjat

- keskusvaalilautakunta 31.3.2023

- tekninen lupajaos 3.4.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	20
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 108	12.04.2023
-------------------	-------	------------

Tiedote 31.3.2023 Pohjois-Pohjanmaan liitto ottaa käyttöön
väärinkäytösten ilmoituskanavan

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa
saatetuiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista
otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	21
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 109	12.04.2023
-------------------	-------	------------

Viranhaltijapäätökset

Khall 12.04.2023 § 109

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoon saaduksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92§:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liitel Hallinnon tehtävänkuvien päivittäminen ja TVA-tarkastelu, projektin yhteistyökumppani

Oheismateriaali

Otsikko

Ei-julkinen asiakirja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	22
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 98, § 99, § 100, § 101, § 102, § 105, § 106, § 106, § 108, § 109

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
14.04.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 103, § 104**Muutoksenhakuohje****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 14.04.2023