

Kaupunginhallitus

Aika 29.03.2023 klo 14:30 - 17:32

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 90	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 91	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 92	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 93	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022	7
§ 94	Sivistysjohtajan viransijaisuus	12
§ 95	Kuntien Hetapalvelut Oy yhtiökokous 17.4.2023	13
§ 96	Tiedoksiantoasiat	15
§ 97	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niinikoski Eija-Riitta	14:30 - 17:32	kh pj.	
	Hannula Marika	14:33 - 17:32	kh 1. vpj.	
	Korkiakoski Urpo	14:30 - 17:32	jäsen	
	Kukkurainen Ari	14:30 - 17:32	jäsen	
	Peltosaari Leena	14:30 - 17:32	jäsen	
	Vähäsöyrinki Timo	14:30 - 17:32	jäsen	
	Korkiakoski Kimmo	14:30 - 17:32	jäsen	
	Kumpulainen Tuovi	14:30 - 17:32	varajäsen	
	Myllymäki Sanna	14:30 - 17:32	varajäsen	
	Vuolteenaho Jarmo	14:32 - 17:32	kv pj.	
	Pihlajaniemi Jarmo	14:30 - 17:32	kv 1. vpj.	
	Karikumpu Päivi	14:30 - 17:32	esittelijä	
	Hankonen Liisa	14:30 - 17:32	pöytäkirjanpitäjä	
	Alin Ulla	14:30 - 17:04	asiantuntija	
Poissa	Helander Elisa Pyykkönen Kaarina Erkkilä Eero		kh 2. vpj. jäsen kv 2. vpj.	

Allekirjoitukset

Eija-Riitta Niinikoski
puheenjohtaja

Liisa Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

90 - 97

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	3
------------------	------------	---	---

Pöytäkirjan tarkastus

Timo Vähäsöyrinki

Sanna Myllymäki

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 03.04.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	4
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 90	29.03.2023
-------------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 29.03.2023 § 90

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	5
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 91	29.03.2023
-------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Khall 29.03.2023 § 91

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 30.3.2023.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kaarina Pyykkönen ja Timo Vähäsöyrinki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Vähäsöyrinki ja Sanna Myllymäki.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	6
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 92	29.03.2023
-------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Khall 29.03.2023 § 92

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	7
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 93	29.03.2023

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022

Khall 27.02.2023 § 55

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali:Toimintakertomussivut 10, 12 ja tehtäväalueet.

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Lautakunnat käsittelevät tilinpäätösvuoden 2022 toteumaraportit sekä toimialan riskienhallinnan raportin 7.3.2023 mennessä. Kaupunginhallitukselle esitellään riskienhallinnan ajankohtainen tilanne toimielintasolta 12. Toimintakertomussivut sisältäen talousarviotavoitteiden toteumat käsitellään toimielintasoilta 10 ja 12, sekä näiden alaisilta tehtäväalueilta. Lisäksi käsitellään henkilöstötilinpäätös 2022.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee toteumat, henkilöstötilinpäätöksen ja riskiarvioinnit 2022 tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla on läsnäolo- ja puheoikeus asiantuntijana tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla klo 15:23-16:42. Kokouksessa pidettiin tauko klo 16:25-16:30. Tämä pykälä käsiteltiin § 62 jälkeen.

Khall 27.03.2023 § 83

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	8
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 93	29.03.2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022,
Henkilöstötilinpäätös 2022, Tietotilinpäätös 2022

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden, tulos-, ja rahoituslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Vuodelta 2022 laadittu tilinpäätös osoittaa, että Nivalan kaupungin vuosikate on 2 029 538,07 €, tilikauden tulos -713 036,57 €, ja tilikauden alijäämä on -710 998,57 €.

Tarkemmat tiedot toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä kaupungin rahoitusaseman ja varallisuuden kehitymisestä vuonna 2022 on esitetty tilinpäätösasiakirjassa.

Henkilöstötilinpäätös ja tietotilinpäätös esitetään samassa yhteydessä omina asiakirjoinaan kaupunginhallitukselle ja edelleen siirrettäväksi kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus annetaan erillisinä asiakirjoina kaupunginvaltuustolle tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 93	29.03.2023

Valmistelijan ehdotus

1. Kaupunginhallitus hyväksyy v.2022 tilinpäätöksessä olevat tehtäväalueiden tulojen/menojen ylitykset/alitukset ja esittää valtuustolle hyväksyttäväksi toimielinten tulojen/menojen ylitykset/alitukset.

2. Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättää sen tilintarkastajille sekä edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

3. Kaupunginhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi 1.1. - 31.12.2022 tilikauden -euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden tulos	-713 036,57 €
Poistoero	2 038,00 €
Rahastojen muutos	0,00 €
Varausten muutos	0,00 €
Tilikauden alijäämä	-710 998,57 €

Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 2 038,00 euroa.

Tilikauden alijäämä -710 998,57 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Edellisten tilivuosien ylijäämää tällä tilillä on 12 238 047,76 €, joten v. 2023 avaavaan taseeseen tulee edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille 11 527 049,19 € ylijäämää, ja näin kattamatonta alijäämää ei tässä tilinpäätöksessä ole jäämässä taseeseen.

4. Kaupunginhallitus oikeuttaa keskushallinnon tekemään tasekirjaan teknisluonteisia kirjoitus- ja laskuvirheiden korjauksia, joilla ei ole vaikutusta lopputulokseen. Korjaukset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen tilinpäätöksen valtuustokäsittelyä.

5. Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstötilinpäätöksen ja tietotilinpäätöksen tietoon saaduksi ja siirtää ne edelleen valtuuston vahvistettavaksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus aloittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittelyn 27.3. ja jatkaa käsittelyä 29.3.2023.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	10
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 93	29.03.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla, hyvinvointijohtaja Timo Alatalolla, maaseutujohtaja Hannu Töllillä, tekninen johtaja Ville Revolla ja sivistysjohtaja Riitta Viitakankaalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla 14:15-16:35, Timo Alatalo ja Riitta Viitakangas klo 14:15-15:36, Hannu Tölli klo 14:15-15:02, Ville Repo klo 14:15-16:35. Kokouksessa pidettiin tauko klo 16:35-16:44. Tämän pykälän käsittelyä jatkettiin pykälien 86, 87, 88 ja 84 käsittelyjen jälkeen klo 17:05. Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että toimitusjohtaja Pekka Niemelällä on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Pekka Niemelä oli paikalla 17:05- 17:40.

Khall 29.03.2023 § 93

24/02.03.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022, Henkilöstötilinpäätös 2022, Tietotilinpäätös 2022

Kaupunginhallitus jatkaa tilinpäätöskäsittelyä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

1. Kaupunginhallitus hyväksyy v.2022 tilinpäätöksessä olevat tehtäväalueiden tulojen/menojen ylitykset/alitukset ja esittää valtuustolle hyväksyttäväksi toimielinten tulojen/menojen ylitykset/alitukset.

2. Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättää sen tilintarkastajille sekä edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

3. Kaupunginhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi 1.1. - 31.12.2022 tilikauden -euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden tulos	-713 036,57 €
Poistoero	2 038,00 €

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	11
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 93	29.03.2023

Rahastojen muutos	0,00 €
Varausten muutos	0,00 €
Tilikauden alijäämä	-710 998,57 €

Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 2 038,00 euroa.

Tilikauden alijäämä -710 998,57 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Edellisten tilivuosien ylijäämää tällä tilillä on 12 238 047,76 €, joten v. 2023 avaavaan taseeseen tulee edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille 11 527 049,19 € ylijäämää, ja näin kattamatonta alijäämää ei tässä tilinpäätöksessä ole jäämässä taseeseen.

4. Kaupunginhallitus oikeuttaa keskushallinnon tekemään tasekirjaan teknislouhteisia kirjoitus- ja laskuvirheiden korjauksia, joilla ei ole vaikutusta lopputulokseen. Korjaukset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen tilinpäätöksen valtuustokäsittelyä.

5. Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstötilinpäätöksen ja tietotilinpäätöksen tietoon saaduksi ja siirtää ne edelleen valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että Nivalan Vesihuolto Oy:n ja Nivalan Kuitu Oy:n toimitusjohtaja Olli Jokisella, Nivalan Vuokrakodit Oy:n ja Kiinteistö Oy Nivalan Kestin toimitsujohtaja Simo Hautamäellä, Nivalan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja Hannu Petäistöllä ja talousjohtaja Ulla Alinilla on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Olli Jokinen oli paikalla klo 14:35-15:56, Simo Hautamäki klo 14:35-15:10, Hannu Petäistö klo 14:35-15:56 ja Ulla Alin klo 14:35-16:56. Kokouksessa pidettiin tauko klo 16:33-16:43.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Tilinpäätös 2022_allekirjoitettu
Liite2	Henkilöstötilinpäätös 2022
Liite3	Tietotilinpäätös 2022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	12
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 94	29.03.2023
-------------------	------	------------

Sivistysjohtajan viransijaisuus

Khall 29.03.2023 § 94

163/01.01.01.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 344 7201

Sivistysjohtaja [REDACTED] on anonut opintovapaata ajalle 2.5-31.5.2023 ja vuosilomaa ajalle 1.6-16.6.2023. Työntekijällä on oikeus saada opintovapaata enintään kaksi vuotta viiden vuoden aikana, mikäli palvelussuhde samaan työnantajaan on kestänyt yhdessä tai useammassa jaksossa vähintään vuoden (Opintovapaalaki 273/1979).

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 12.12.2022 § 477 nimennyt toimialajohtajien sijaiset. Sivistysjohtajan sijaiseksi on nimetty varhaiskasvatusjohtaja [REDACTED].

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus nimeää varhaiskasvatusjohtaja sivistysjohtajan viransijaiseksi ajalle 2.5.-16.6.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin § 96 osittaisen käsittelyn jälkeen.

OTE:

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	13
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 95	29.03.2023
-------------------	------	------------

Kuntien Hetapalvelut Oy yhtiökokous 17.4.2023

Khall 29.03.2023 § 95

136/00.04/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Kokouskutsu liitteineen

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntien Hetapalvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään maanantaina 17.4.2023 klo 12.30. Kokoukseen voi osallistua paikanpäällä Kuntien Hetapalvelun uudessa toimitilassa osoitteessa Rautatiekatu 21, Ylivieska tai Teams-yhteydellä.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Kuntien Hetapalvelut Oy:n edellisessä yhtiökokouksessa 15.11.2022 edustajana on ollut Urpo Korkiakoski.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä yhtiökokousedustajan ja ohjeistaa yhtiökokousedustajaa.

Päätös

Yhtiökokousedustajaksi valittiin Urpo Korkiakoski.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut Oy, nimetty

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	14
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 95	29.03.2023
-------------------	------	------------

Oheismateriaali

Otsikko

Kuntien Hetapalvelut Oy - Varsinainen yhtiökokous 17.4.2023

tilikausi 2022 esityslista

Kuntien Hetapalvelut Oy tilinpäätös 2022 (allekirjoitettu)

Toimitusjohtajan katsaus tilikaudesta 2022 - Kuntien Hetapalvelut

Oy

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	15
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 96	29.03.2023
-------------------	------	------------

Tiedoksiantoasiat

Khall 29.03.2023 § 96

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Toimielinten pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset, saapuneet kirjeet, koulutukset:

Jokilaaksojen jätelautakunta 30.3.2023 esityslista

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä Yhtymähallituksen 30.3.2023 esityslista, liitteet

Lakea Oy osakaskokouskutsu 12.4.2023

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio Yhtymäkokous 30.3.2023 esityslista

PPMY Jäsenkirje 1 2023

Pöytäkirja Tekninen lautakunta 23.3.2023

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa saatetuiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	16
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 97	29.03.2023
-------------------	------	------------

Muut asiat

Khall 29.03.2023 § 97

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat:

- kevään 2023 strategia-arviointi tiedoksi, valtuustoseminaari 20.4.2023
- ylimääräinen kaupunginhallituksen kokous maanantaina 17.4.2023

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla klo 16:59-17:04. Tätä pykälää käsiteltiin osin § 93 jälkeen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	17
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 90, § 91, § 92, § 93, § 95, § 96, § 97

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
03.04.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 94

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Kaupunginhallitus

**Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 03.04.2023