

TEHTÄVÄNKUVAUS TAUSTATIEDOT

Tehtävän nimike: Tietohallintopäällikkö

Hinnoittelukohta: hinnoittelematon

Työpaikka (fyysisen ympäristön kuvaus)

Nivalan kaupunki

Toimialan, jossa työskentelen, tavoitteena (tavoitteen perusta johdetaan kaupunkistrategiasta) on:

Kokonaisvaltainen vastuu tietohallinnosta (it-asioiden ja it-toiminnan/järjestelmien kehittäminen ja ylläpito, digitaalisten tietovarantojen kokonaisarkkitehtuuri)

It-palvelut on määritelty kriittiseksi toiminta-alueeksi riskien hallinnan ja varautumisen näkökulmasta

Tehtäväalueen, jossa työskentelen, tavoitteena (tavoitteen perusta johdetaan toimialan tavoitteesta) on:

It-palvelut kuuluvat keskushallinnon tehtäväalueeseen. Keskushallinnon tehtäväalue toteuttaa Nivalan kaupungin strategiassa määriteltyjen tavoitteita sekä kaupunginvaltuuston ja -hallituksen päätöksiä. Keskushallinto toimii yhteistyössä muiden toimialojen kanssa.

YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ

Tehtävän tarkoitus (miksi työtehtävä on olemassa, miksi tätä tehtävää tehdään, keitä varten tehdään)

Tietohallintopäällikkö vastaa Nivalan kaupungin organisaatiossa käytettävästä tietotekniikasta, laitteistoista, ohjelmistoista, tietoverkoista, tietoturvasta ja tietojärjestelmien kokonaisarkkitehtuurista. Tavoitteena on laittaa tietotekniikka palvelemaan kustannustehokkaasti ja parhaalla mahdollisella tavalla organisaation ja työntekijöiden toimintaa.

Tietohallintopäällikkö vastaa, hallinnoi, seuraa ja kehittää ict-toimintoja, niihin liittyviä toimintamalleja ja prosesseja yhteistyössä eri toimialojen kanssa. Työtehtäviin kuuluvat hankinnat, teknisen kehityksen seuraaminen, käyttäjäkoulutuksen järjestäminen, tietotekniikan osalta budjetin laatiminen ja seuraaminen. Lisäksi tehtäviin kuuluu erilaisten tietojärjestelmien kehittämiseen liittyvien projektien ja hankkeiden toteuttaminen yhdessä toimialojen ja kolmansien osapuolien kanssa. Tehtäviin kuuluu ict-asioiden osalta yhteistyö kaupunkikonsernin ja alueen eri toimijoiden kanssa.

Tietohallintopäällikkö on tietohallinnon tehtäväalueen esihenkilö.

Tietohallintopäällikkö raportoi toiminnasta johtoryhmälle neljännesvuosittain

- vastaa tietotilinpäättöksen laatimisesta hallitukselle vuosittain
- vastaa tietoturvapoliitikan päivittämisestä neljän vuoden välein
- kehittää ja seuraa ulkoistettuja palveluita yhdessä eri toimialojen ja toimijoiden kanssa
- osallistuu teknisenä asiantuntijana eri toimialojen laite- ja ohjelmistohankintoihin vastaten järjestelmien yhteensopivuuden ja varmistaen hankintojen onnistumisen tietojärjestelmien näkökulmasta.

Tietohallintopäällikkö vastaa:

- tietoturvasta; toimii koko organisaation tietoturvavastaavana
- vastaa tietojärjestelmien ja -liikenteen kokonaisarkkitehtuurista
- vastaa it-tuen järjestämisestä
- vastaa ict-kustannusten seurannasta ja budjetoinnista
- vastaa dokumentoinnista
- vastaa organisaation toimintamallien ja prosessien kehittämisestä ict:n osalta
- vastaa eri toimialojen ict-projektien ja -hankintojen tukemisesta
- vastaa tietohallinnon osalta valmiussuunnittelusta

Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet) (Tehtäväkuvauksen vahvistaa työnantaja. Tehtäväkuvaus ei ole työsopimuksen osa ja työnantaja voi siten tarvittaessa tarkistaa sitä. Vahvistetusta tehtäväkuvauksesta annetaan kopio ao. viranhaltijalle/työntekijälle hänen pyynnöstään). Tehtäväkuvausta ei tarvitse tehdä kaikille henkilöille erikseen silloin, kun henkilöt tekevät samanlaisia tehtäviä. Tällöin voidaan tehdä mallitehtäväkuvaus ja täydentää sitä tarvittaessa).

Koulutus:

Tehtävään vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto

Oman alan perusosaamiseen kuuluvat keskeiset tehtävät:

- tietotekniikan kokonaisarkkitehtuuri
- tietojärjestelmien kehittämisprojektit
- budjetointi ja ict-hankinnat
- tietoturva
- dokumentointi

Ammattialan erityisosaamiseen kuuluvat tehtävät: tietoliikenne