

## TEHTÄVÄNKUVAUS

TAUSTATIEDOT		
<i>Tehtävän nimike</i>	Kuntatekniikan päällikkö	<i>Hinnoittelukohta tms. TS 50101011</i>
<p><i>Työpaikka (fyysisen ympäristön kuvaus)</i> Nivalan kaupungintalo, tekninen osasto, teknisen johtajan alaisuudessa. Pääsääntöisesti toimistotyö, sisältää työnjohtoa kentällä.</p> <p><i>Toimialan, jossa työskentelen, tavoitteena (tavoitteen perusta johdetaan kaupunkistrategiasta) on:</i> Tekninen toimiala järjestää lakien ja asetusten puitteissa julkiset tekniset- ja viranomaispalvelut</p> <p><i>Tehtäväalueen, jossa työskentelen, tavoitteena (tavoitteen perusta johdetaan toimialan tavoitteesta) on:</i> Kasvua tukeva, turvallinen ja viihtyisä asumisympäristö.</p>		
YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ		
<p><b>Tehtävän tarkoitus</b> (miksi työtehtävä on olemassa, miksi tätä tehtävää tehdään, keitä varten tehdään)</p> <p>Kuntatekniikan päällikkö toimii kunnallistekniikan, konekeskuksen sekä puistot ja yleiset alueet-tehtäväalueiden esimiehenä ja vastuuhenkilönä. Johtaa tulosityksikkönsä toimintaa ja vastaa toiminnan järjestämisestä talousarvion ja toimialuetta koskevan lainsäädännön puitteissa. Kuntatekniikan päälliköllä on koulutuksenaan vähintään tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto.</p>		
<p><b>Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)</b> (Tehtäväkuvauksen vahvistaa työnantaja. Tehtäväkuvaus ei ole työsopimuksen osa ja työnantaja voi siten tarvittaessa tarkistaa sitä. Vahvistetusta tehtäväkuvauksesta annetaan kopio ao. viranhaltijalle/työntekijälle hänen pyynnöstään). Tehtäväkuvausta ei tarvitse tehdä kaikille henkilöille erikseen silloin, kun henkilöt tekevät samanlaisia tehtäviä. Tällöin voidaan tehdä mallitehtäväkuvaus ja täydentää sitä tarvittaessa).</p> <p><b>Oman alan perusosaamiseen kuuluvat keskeiset tehtävät:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laatii vuosittain tehtäväalueen talousarvion tulevalle toimintavuodelle</li> <li>- Vastaa tehtäväalueensa talouden seurannasta ja talousarvion toteutumisesta</li> <li>- Toimii kuntatekniikan tehtäväalueen esihenkilönä (puistot, infrarakennus, konekeskus)</li> <li>- Vastaa tehtäväalueen myymistä palveluista (sisäinen, ulkoinen)</li> <li>- Laatii tehtäväalueen vuosittaiset investointisuunnitelmat yhteistyössä teknisen johtajan kanssa</li> <li>- Hyväksyy tehtäväalueensa ostolaskut</li> <li>- Hyväksyy tehtäväalueensa työntekijöiden poissaolot ja lomat</li> <li>- Vastaa jätelain velvoitteiden seurannasta tehtäväalueella.</li> <li>- Toimialueensa yhteistyö kaupungin eri hallintokuntien ja muiden osapuolten kanssa.</li> <li>- Neuvonta ja asiakaspalvelu</li> </ul> <p><b>Ammattialan erityisosaamiseen kuuluvat tehtävät:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa kaupungin omistaman tie- ja katuverkoston ylläpidosta (kesä ja talvi)</li> <li>- Yksityisteiden talviaurauksen hallinnointi</li> <li>- Vastaa kaupungin omistamien ja hallinnoimien puisto- ja viheralueiden ylläpidosta ja kehittämisestä</li> <li>- Vastaa kaupungin omistaman viemäri- ja hulevesiverkoston toiminnasta ja kehittämisestä</li> <li>- Suunnittelutehtävät ja kilpailutus (kustannuslaskenta, massoitus, tarviketilaukset)</li> <li>- Työnjohtourakoinnin vetovastuu (yhteistyö urakoitsijoiden kanssa)</li> <li>- Töiden aikataulutus (omat työntekijät + urakoitsijat) ja kustannusten hallinta</li> </ul>		
Allekirjoitukset _____ / _____ / _____		

<hr/>
-------

