

Kaupunginhallitus

Aika 27.03.2023 klo 14:15 - 18:18

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 80	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 81	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 82	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 83	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022	7
§ 84	Nivalan Kaukolämpö Oy, yhtiökokous 5.4.2023	11
§ 85	Kauppakirja, määräala 535-404-89-73 Nurmikko nimisestä kiinteistöstä	13
§ 86	Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	14
§ 87	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	16
§ 88	Tiedoksiantoasiat	17
§ 89	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niinikoski Eija-Riitta	14:15 - 18:18	kh pj.	
	Helander Elisa	14:15 - 18:18	kh 2. vpj.	
	Korkiakoski Urpo	14:15 - 18:18	jäsen	
	Kukkurainen Ari	14:15 - 18:18	jäsen	
	Peltosaari Leena	14:15 - 18:18	jäsen	
	Pyykkönen Kaarina	14:15 - 18:18	jäsen	
	Vähäsöyrinki Timo	14:15 - 18:00	jäsen	
	Korkiakoski Kimmo	14:15 - 18:18	jäsen	
	Suvanto Tuomas	14:15 - 18:18	varajäsen	
	Vuolteenaho Jarmo	14:15 - 17:59	kv pj.	
	Pihlajaniemi Jarmo	14:15 - 17:53	kv 1. vpj.	
	Erkkilä Eero	14:15 - 18:18	kv 2. vpj.	
	Karikumpu Päivi	14:15 - 18:18	esittelijä	
	Hankonen Liisa	14:15 - 18:18	pöytäkirjanpitäjä	
	Repo Ville	14:15 - 16:35	asiantuntija	Paikalla § 83
	Viitakangas Riitta	14:15 - 15:36	asiantuntija	Paikalla § 83
	Alatalo Timo	14:15 - 15:36	asiantuntija	Paikalla § 83
	Alin Ulla	14:15 - 16:35	asiantuntija	Paikalla § 83
	Tölli Hannu	14:15 - 15:02	asiantuntija	Paikalla § 83
Poissa	Hannula Marika		kh 1. vpj.	

Allekirjoitukset

Ptk tark.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	3
------------------	------------	---	---

Eija-Riitta Niinikoski
puheenjohtaja

Liisa Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

80 - 89

Pöytäkirjan tarkastus

Ari Kukkurainen

Leena Peltosaari

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 29.03.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	4
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 80	27.03.2023
-------------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 27.03.2023 § 80

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	5
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 81	27.03.2023
-------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Khall 27.03.2023 § 81

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 28.3.2023.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kukkurainen Ari ja Peltosaari Leena.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	6
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 82	27.03.2023
-------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Khall 27.03.2023 § 82

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	7
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022

Khall 27.02.2023 § 55

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali:Toimintakertomussivut 10, 12 ja tehtäväalueet.

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Lautakunnat käsittelevät tilinpäätösvuoden 2022 toteumaraportit sekä toimialan riskienhallinnan raportin 7.3.2023 mennessä. Kaupunginhallitukselle esitellään riskienhallinnan ajankohtainen tilanne toimielintasolta 12. Toimintakertomussivut sisältäen talousarviotavoitteiden toteumat käsitellään toimielinsoilta 10 ja 12, sekä näiden alaisilta tehtäväalueilta. Lisäksi käsitellään henkilöstötilinpäätös 2022.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee toteumat, henkilöstötilinpäätöksen ja riskiarvioinnit 2022 tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla on läsnäolo- ja puheoikeus asiantuntijana tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla klo 15:23-16:42. Kokouksessa pidettiin tauko klo 16:25-16:30. Tämä pykälä käsiteltiin § 62 jälkeen.

Khall 27.03.2023 § 83

24/02.03.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	8
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023

Oheismateriaali: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022,
Henkilöstötilinpäätös 2022, Tietotilinpäätös 2022

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden, tulos-, ja rahoituslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Vuodelta 2022 laadittu tilinpäätös osoittaa, että Nivalan kaupungin vuosikate on 2 029 538,07 €, tilikauden tulos -713 036,57 €, ja tilikauden alijäämä on -710 998,57 €.

Tarkemmat tiedot toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä kaupungin rahoitusaseman ja varallisuuden kehitymisestä vuonna 2022 on esitetty tilinpäätösasiakirjassa.

Henkilöstötilinpäätös ja tietotilinpäätös esitetään samassa yhteydessä omina asiakirjoinaan kaupunginhallitukselle ja edelleen siirrettäväksi kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus annetaan erillisinä asiakirjoina kaupunginvaltuustolle tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023

Valmistelijan ehdotus

1. Kaupunginhallitus hyväksyy v.2022 tilinpäätöksessä olevat tehtäväalueiden tulojen/menojen ylitykset/alitukset ja esittää valtuustolle hyväksyttäväksi toimielinten tulojen/menojen ylitykset/alitukset.

2. Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättää sen tilintarkastajille sekä edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

3. Kaupunginhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi 1.1. - 31.12.2022 tilikauden -euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden tulos	-713 036,57 €
Poistoero	2 038,00 €
Rahastojen muutos	0,00 €
Varausten muutos	0,00 €
Tilikauden alijäämä	-710 998,57 €

Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 2 038,00 euroa.

Tilikauden alijäämä -710 998,57 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Edellisten tilivuosien ylijäämää tällä tilillä on 12 238 047,76 €, joten v. 2023 avaavaan taseeseen tulee edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille 11 527 049,19 € ylijäämää, ja näin kattamatonta alijäämää ei tässä tilinpäätöksessä ole jäämässä taseeseen.

4. Kaupunginhallitus oikeuttaa keskushallinnon tekemään tasekirjaan teknisluonteisia kirjoitus- ja laskuvirheiden korjauksia, joilla ei ole vaikutusta lopputulokseen. Korjaukset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen tilinpäätöksen valtuustokäsittelyä.

5. Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstötilinpäätöksen ja tietotilinpäätöksen tietoon saaduksi ja siirtää ne edelleen valtuuston vahvistettavaksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus aloittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittelyn 27.3. ja jatkaa käsittelyä 29.3.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	10
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla, hyvinvointijohtaja Timo Alatalolla, maaseutujohtaja Hannu Töllillä, tekninen johtaja Ville Revolla ja sivistysjohtaja Riitta Viitakankaalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla 14:15-16:35, Timo Alatalo ja Riitta Viitakangas klo 14:15-15:36, Hannu Töllä klo 14:15-15:02, Ville Repo klo 14:15-16:35. Kokouksessa pidettiin tauko klo 16:35-16:44. Tämän pykälän käsittelyä jatkettiin pykälien 86, 87, 88 ja 84 käsittelyjen jälkeen klo 17:05. Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että toimitusjohtaja Pekka Niemelällä on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Pekka Niemelä oli paikalla 17:05- 17:40.

Oheismateriaali

Otsikko
Tilinpäätös 2022
Henkilöstötilinpäätös 2022
Tietotilinpäätös 2022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	11
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 84	27.03.2023
-------------------	------	------------

Nivalan Kaukolämpö Oy, yhtiökokous 5.4.2023

Khall 27.03.2023 § 84

136/00.04/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Yhtiökokouskutsu

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan Kaukolämpö Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään keskiviikkona 5.4.2023 klo 9.00 osoitteessa Hyttitie 5, 85500 Nivala (3. krs. kokoushuone). Yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat ovat yhtiökokouksen asialistalla.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Kaupunginhallitus on 23.8.2021 § 15 nimennyt yhtiökokousedustajiksi seuraavat henkilöt: Timo Vähäsöyrinki, Kaisa Pihlajaniemi, Jonna Pääkkö, Keijo Toivoniemi ja Jukka Kukkola.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää ohjeistaa yhtiökokousedustajia ja nimeää kaupungin puhe- ja äänivaltaa käyttävän yhtiökokousedustajan.

Päätös

Yhtiökokousedustajiksi valittiin seuraavat henkilöt: Timo Vähäsöyrinki (käyttää kaupungin puhe- ja äänivaltaa), Kaisa Pihlajaniemi, Jonna Pääkkö, Keijo Toivoniemi ja Jukka Kukkola.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	12
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 84	27.03.2023
-------------------	------	------------

Merk. Tämä pykälä käsiteltiin § 88 jälkeen.

OTE: Nivalan Kaukolämpö Oy, nimetyt

Oheismateriaali

Otsikko

Yhtiökokouskutsu Nivalan Kaukolämpö Oy KAUKO 2023
kaupungin edustajille

Nivalan Kaukolämpö Oy, työjärjestys yhtiökokoukseen 5.4.2023
Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätös 2022 (allekirjoitettu), Nivalan
Kaukolämpö Oy_julkinen

Tuloslaskelma pitkä, Nivalan Kaukolämpö Oy

Tase pitkä, Nivalan Kaukolämpö Oy

Vuosikertomus 2022, Nivalan Kaukolämpö Oy

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	13
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 85	27.03.2023
-------------------	------	------------

Kauppakirja, määräala 535-404-89-73 Nurmikko nimisestä kiinteistöstä

Khall 27.03.2023 § 85

153/10.00.02.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Oheismateriaali: Allekirjoitettu kauppakirja, julkinen

Valmistelija

Maanmittausteknikko p. 040 344 7285

Nivalan kaupunki on kiinteistön omistajien aloitteesta neuvotellut määräalan ostamisesta kaupungille kiinteistöstä Nurmiko RN:o 535-404-89-73. Määräalan pinta-ala on n. 1429 m² ja se on asemakaavassa merkitty katualueeksi.

Valmistelijan ehdotus

Nivalan kaupunginhallitus hyväksyy 17.3.2023 allekirjoitetun kauppakirjan, jolla kaupunki ostaa 1429 m² suuruisen määräalan kiinteistöstä Nurmikko RN:o 535-404-89-73. Kauppahinta on 3572 €

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

§ 83 käsittely keskeytettiin ja tämä pykälä käsiteltiin keskeytyksen jälkeen pidetyn tauon jälkeen.

OTE:

Maanmittausteknikko, asianosaiset

Oheismateriaali

Otsikko
Kauppakirja Nurmikko 535-404-89-73

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	14
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 86	27.03.2023
-------------------	------	------------

Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall 27.03.2023 § 86

158/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Kaupunginvaltuuston asialista 26.1.2023

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallinto-oikeudelta on tiedusteltu 14.3.2023 onko kaupunginvaltuuston kokouksen 26.1.2023 päätöksistä jätetty valituksia.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginvaltuuston 26.1.2023 (§:t 1-9) tekemät päätökset

1. eivät ole syntyneet laista poikkeavassa järjestyksessä.
2. eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi
3. eivät ole lainvastaisia
4. pannaan täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	15
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 86	27.03.2023
-------------------	------	------------

Numero Otsikko
Liite1 Kaupunginvaltuuston asialista 26.1.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	16
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 87	27.03.2023
-------------------	------	------------

Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Khall 27.03.2023 § 87

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Kaupunginjohtaja antaa kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin.

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin § 83 käsittelyn päättymisen jälkeen. Jarmo Pihlajaniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:53, Jarmo Vuolteenaho klo 17:59 ja Timo Vähäsöyrinki klo 18:00.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	17
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 88	27.03.2023
-------------------	------	------------

Tiedoksiantoasiat

Khall 27.03.2023 § 88

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Toimielinten pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset, saapuneet kirjeet, koulutukset:

ELY-keskus Yhteysviranomaisen lausunto Hakulinkankaan tuulivoimahankkeen YVA-ohjelmasta 20.3.2023 allekirjoitettu, liite

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä Yhtymävaltuusto 30.3.2023 Esityslista

Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunnan 24.3.2023 esityslista (kh:n extranetin linkkilistalla)

Pohde Kirje kuntien vaikuttamistoimielimille

Pohjois-Pohjanmaan liitto Maakuntahallitus 14.3.2023 pöytäkirja, (kh:n extranetin linkkilistalla)

Pohjois-Pohjanmaan maakuntavaltuuston 13.3.2023 pöytäkirja, (kh:n extranetin linkkilistalla)

Pöytäkirja

-Alueellinen maaseutulautakunta 28.2.2023

-Opetuslautakunta 21.3.2023

-Henkilöstöjaos 20.3.2023

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa saatetuiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin § 86 jälkeen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	18
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 89	27.03.2023
-------------------	------	------------

Muut asiat

Khall 27.03.2023 § 89

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi TE-palvelu uudistukseen liittynyt seminaari 21.3.2023.

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin § 87 jälkeen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	19
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 86, § 87, § 88, § 89

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
29.03.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 85

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Kaupunginhallitus

**Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 29.03.2023