



**JOKILAAKSOJEN
MUSIIKKIOPISTO**

Palvelusopimus

Sisällysluettelo

1. Osapuolet.....	3
2. Palvelusopimuksen tausta ja tarkoitus.....	3
2.1 Palvelusopimuksen suhde perussopimukseen	3
2.2 Kuntayhtymän tehtävät ja toiminta-ajatus sekä järjestämät ja tuottamat palvelut	3
2.3 Palvelusopimuksen luonne ja tarkoitus	3
2.4 Kuntayhtymän järjestämien palvelujen kustannukset.....	4
3. Taiteen perusopetuksen järjestämiseen liittyvät luvat	4
4. Osapuolten välinen vastuunjako	4
5. Jäsenkunnan maksuosuus.....	4
6. Tuntikehys ja palvelutavoite.....	5
6.1 Opetusmäärät kunnittain.....	5
6.2 Lisätunnit	5
6.3 Opetustuntien arvioitu käyttö.....	6
6.3.1 Jäsenkunnan tuntikehys.....	6
7. Päiväkotimuskarit.....	7
7.2 Päiväkotimuskareihin liittyvien asioiden muutoksista sopiminen	8
7.2.1. Uusi ryhmä aloittaa kesken lukuvuoden	9
7.2.2. Ryhmä lopettaa kesken lukuvuoden	9
7.2.3. Muut muutokset.....	9
7.3. Palvelujen laskutusperusteet ja hinnoittelu.....	9
7.4. Laskutus.....	9
7.5. Henkilöstö, vakuutukset ja vakuudet sekä muut vastuut.....	10
8. Sopimuksen irtisanominen ja päättäminen	10
9. Sovellettava lainsäädäntö ja erimielisyyksien ratkaiseminen.....	10
10. Muut ehdot	11
11. Sopimuksen voimaantulo ja hyväksyminen.....	11
12. Jäsenkunnan nimeämä Yhteyshenkilö.....	11
13. Allekirjoitukset	11

1. Osapuolet

Nivalan kaupunki (jäljempänä ”Tilaaaja”/”Jäsenkunta”)
Y-tunnus: 0186757-0

Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymä (jäljempänä ”kuntayhtymä”/”JMO”)
Y-tunnus: 0210007-2

2. Palvelusopimuksen tausta ja tarkoitus

2.1 Palvelusopimuksen suhde perussopimukseen

Palvelusopimussuhteen perusta on määritetty voimassa olevan perussopimuksen 3 §: n ja 14 §: n mukaisesti ja siinä määritetyssä laajuudessa.

Perussopimuksen 14 §:n mukaan ”Kukin jäsenkunta sopii erikseen kuntayhtymän kanssa palvelusopimuksella, miten ja missä laajuudessa kuntayhtymän järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat palvelut kunkin jäsenkunnan osalta toteutetaan. Neuvottelut järjestetään kuntakohtaisesti vuosittain huhtikuun loppuun mennessä ennen kuntayhtymän lukuvuosisuunnittelun käynnistymistä. Palvelusopimus tehdään toistaiseksi, mutta sen sisältö tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain.”

Jäsenkunnan kanssa käytävät neuvottelut (perussopimuksen 14 §:n neuvottelumenettely) järjestetään tarvittavassa ja riittävässä laajuudessa. Palvelusopimuksen tarkistamiseen ja päivittämiseen voi riittää esimerkiksi puhelin-/etäpalaveri jäsenkunnan yhteyshenkilön kanssa. Tarkistaminen tehdään mm. jäsenkunnan tilaamien päiväkotimuskariryhmien osalta. Lisäksi edellisen vuoden toimintaa ja talouden toteumaa arvioidaan palvelusopimuksen tarkistamisen yhteydessä.

2.2 Kuntayhtymän tehtävät ja toiminta-ajatus sekä järjestämät ja tuottamat palvelut

Kuntayhtymän tehtävät määräytyvät perussopimuksen 3 §:n mukaisesti.

2.3 Palvelusopimuksen luonne ja tarkoitus

Tällä sopimuksella määritellään tarkemmin perussopimuksessa mainituista palveluista, talouden ja toiminnan pitkän aikavälin suunnittelua ja tavoitteita koskevista periaatteista ottaen huomioon palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, palvelutavoitteet, omistajapolitiikka sekä palvelujen käyttäjien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet sekä muista oleellisista asioista.

Sopimusmenettelyn tavoitteena on antaa jäsenkunnalle osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia kuntayhtymän toimintaan ja siten toteuttaa perussopimuksen mukaista jäsenkuntien omistajaohjausta.

2.4 Kuntayhtymän järjestämien palvelujen kustannukset

Perussopimuksen 21 §:n mukaan: ”Kuntien maksuosuuden laskennallisena yksikkönä toimii jäsenkuntaosuus laskennallisista opetustunneista. Maksuosuudet ja laskennalliset opetustunnit määräytyvät kunnille yhden prosentin tarkkuudella. Jäsenkunta voi jäsenkuntaosuuden mukaisten laskennallisten opetustuntien lisäksi tilata kuntayhtymältä muita kuntayhtymän tehtäväalueeseen kuuluvia palveluita. Suoritteiden hinnoittelu perustuu talousarvioon ja arvioituun palvelujen käyttöön.”

Kuntayhtymän tehtävä on järjestää palvelut kustannustehokkaasti ja vaikuttavasti.

3. Taiteen perusopetuksen järjestämiseen liittyvät luvat

Taiteen perusopetuslain 2.2 §:n mukaan asianomainen ministeriö voi myöntää kuntayhtymälle, rekisteröidylle yhteisölle tai säätiölle luvan järjestää taiteen perusopetusta.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt 29.03.1999 antamallaan päätöksellä (Dnro OKM/38/450/1998) Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymälle luvan saada järjestää taiteen perusopetusta sekä saada siihen laskennallisten opetustuntien mukaan määräytyvää valtionosuutta.

4. Osapuolten välinen vastuunjako

Tilaaaja vastaa maksuvelvollisuuksistaan sekä siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaisesti sekä muista tässä sopimuksessa erikseen säädetyissä ehdoissa.

JMO vastaa siitä, että se järjestää Tilaaajan hankkimaa taiteen perusopetusta taiteen perusopetuslain 5–16 §:ssä säädetyin mukaisesti sekä muista tässä sopimuksessa erikseen säädetyissä ehdoissa.

5. Jäsenkunnan maksuosuus

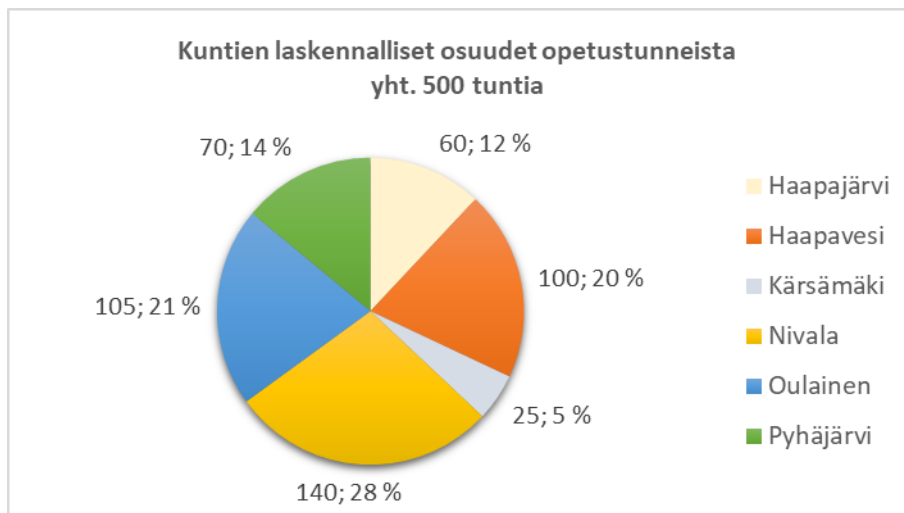
Kuntayhtymän tuottamien palveluiden kuntakohtaiset maksuosuudet määräytyvät perussopimuksen 21 §:n mukaisesti.

6. Tuntikehys ja palvelutavoite

Yhtymävaltuusto vahvistaa talousarviossaan JMO:ssa annettavan opetuksen tuntikehystavoitteen talousarviovuodelle. Opetustuntimäärä tavoite on asetettu siten, että valtionosuuden määrittämisen perusteena oleva tuntimäärä saavutetaan vuosittain. Mikäli tätä tuntimäärää ei saavuteta, niin on hyvin mahdollista, että valtionosuuden määrittämisen perusteena olevaa tuntimäärää lasketaan, jolloin myös musiikkiopiston tulorahoitus vähenee.

6.1 Opetusmäärät kunnittain

Jäsenkuntien osuudet laskennallisesti myönnettyille (yht. 500 tuntia) opetustunneille määräytyvät kuntayhtymän jäsenkunta osuuksien suhteessa, jolloin 1 jäsenkuntaosuus (1 % peruspääomaomistus) vastaisi 5 h/vko. Tällöin jäsenkunta, jonka peruspääoma on 20 % saa opetusta n. 100 h/vko.



1. Kunnan opetustunnit /vko
2. Jäsenkuntaosuus % laskennallista opetustunneista

6.2 Lisätunnit

Perussopimuksen mukaan jäsenkunta voi jäsenkuntaosuuden mukaisten laskennallisten opetustuntien lisäksi tilata kuntayhtymältä muita kuntayhtymän tehtäväalueeseen kuuluvia palveluita. Suoritteiden hinnoittelu perustuu talousarvioon ja arvioituun palvelujen käyttöön.

Yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän talousarviossa suoritteiden hinnoittelusta valtionosuustuntien ylittäviltä osin eli niin sanottujen lisätuntien hinnoittelusta.

Lisätuntien suoritteiden laskennallisena yksikkönä toimii yhden ”lisätuntiosuuden” hinta, joka vastaa tuntimäärältään jäsenkuntaosuuden tuntimäärää 5 h/vko (opetustuntia viikossa). Lisätuntiosuuden hinta on lukuvuodesta 2023–2024 (1.8.2023-31.7.2024) alkaen yhteensä 5300 €. Jäsenkunta sopii kuntayhtymän kanssa palvelusopimuksella lisätunneista.

Lisätunnit laskutetaan jäsenkuntien maksuosuuksien tavoin neljässä erässä.

Tilaaaja varaa ja ostaa JMO:lta lukuvuodesta 2023–2024 (1.8.2023-31.7.2024) alkaen yhteensä 1 lisätuntiosuuden.

6.3 Opetustuntien arvioitu käyttö

Jäsenkunnalle annettava opetuksen tuntikehystavoite muodostuu perussopimuksessa määritellyn jäsenkuntaosuuden opetustuntimäärän ja Tilaaajan varaamien lisätuntiosuuksien mukaisesti.

Palvelujen kysyntään ja tarjontaan kuntayhtymä ja jäsenkunta voivat vaikuttaa yhdessä ja erikseen; perustuu kumppanuuteen ja perussopimuksen mukaiseen tehtäväjako (perussopimuksen 3§). Jäsenkunnan suorat vaikutusmahdollisuudet palvelutarjontaan ovat Tilaaajan tilaamat lisäpalvelut (esim. päiväkotimuskarit) ja lisätuntiosuudet. Jäsenkunnalla on myös mahdollista osallistua toiminnan suunnitteluun. Kuitenkin asiakkaille/oppilaille annettavasta palvelutarjonnasta ja Jäsenkunnan tuntikehystavoitteen sekä muun toiminnan toteuttamisesta päättää JMO.

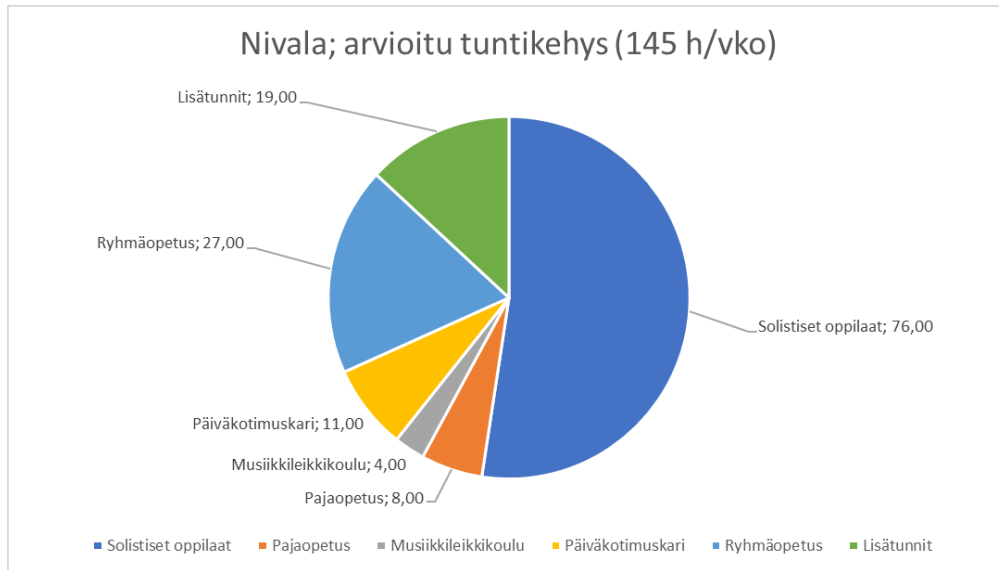
Jäsenkunta ja JMO voivat järjestää myös muuta taiteen ja kulttuurin edistämiseen liittyvää toimintaa yhteistyössä.

Jäsenkunnalla on myös mahdollista ottaa palvelusopimuksessa mainittu palvelutarjonta huomioon omissa kuntalaisten hyvinvointia-, terveyttä- ja kulttuuria kehittämissä suunnitelmissaan. Jäsenkunnalla on mahdollista pyytää tarvittavia lausuntoja JMO:lta suunnitelmien tekemiseen.

6.3.1 Jäsenkunnan tuntikehys

Lukuvuodesta 2023–2024 (1.8.2023-31.7.2024) alkaen Jäsenkunnan arvioitu tuntikehys (opetustuntia viikossa) on yhteensä 145 tuntia.

Jäsenkunnan arvioitu tuntikehys muodostuu seuraavasti:



Tuntikehystavoite perustuu opetustuntien suunniteltuun ja arvioituun käyttöön. Opetuksen järjestäminen suunnitellaan ja toteutetaan JMO:n laatiman opetussuunnitelman mukaisesti. Opetuksen toteuttamisesta ja järjestämisestä vastaa JMO.

7. Päiväkotimuskarit

Päiväkotimuskarilla tarkoitetaan sellaista varhaisiän musiikinopetusta ja -kasvatusta, jota annetaan päiväkodeissa. Varhaisiän musiikkikasvatus on lapsen kokonaisvaltaista kehitystä tukevaa tavoitteellista musiikkikasvatusta, joka etenee lapsen kehitystason mukaan.

Päiväkotimuskari toteutetaan osana lapsen varhaiskasvatuspäivää ja toiminta järjestetään yhteistyössä päiväkodin kanssa. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että päiväkodin omaa henkilöstöä on mukana päiväkotimuskarissa. Varhaisiän musiikkikasvatuksen tavoitteita sovelletaan päiväkotien varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti päiväkotihenkilökunnan kanssa yhdessä keskustellen ja nivoen ne päiväkodin kasvatustavoitteisiin.

Ammattitaitoinen varhaisiän musiikinopettaja suunnittelee ja toteuttaa muskarin päiväkodin tarpeet ja toiveet huomioon ottaen. Varhaisiän musiikkikasvatuksen tavoitteena on tarjota ilon ja onnistumisen kokemuksia musiikin kautta sekä lapsen luovuuden, itseilmaisun, musiikillisten valmiuksien ja itsetunnon kehittäminen. Myönteiset musiikilliset elämykset sekä päiväkotimuskarissa saadut valmiudet ja taidot muodostavat pohjan hyvälle musiikkisuhteelle ja myöhemmälle musiikkiharrastukselle.

Päiväkotimuskarit on suunnattu ensisijaisesti 2–6 -vuotiaille. Päiväkodin henkilökunta muodostaa ryhmät yhteistyössä JMO:n varhaisiän musiikinopettajan kanssa. Ryhmät pyritään muodostamaan siten, että ryhmässä on iältään/taitotasoltaan samankaltaisia lapsia. Ryhmän koko on 6–12 lasta.

Päiväkotimuskarien opetustunnit toteutetaan JMO:n laatiman opetussuunnitelman mukaisesti.

7.1. Päiväkotimuskarien opetuksen ja maksujen määräytyminen

Opetustyö pyritään suunnittelemaan 35 viikolle (syksy 17 viikkoa ja kevät 18). Päiväkotimuskari järjestetään musiikkiopiston lukuvuosisuunnitelman mukaisesti.

Päiväkotimuskarin hinta lukukaudessa ryhmää kohden määräytyy minuuttimäärän ja suunniteltujen tuntien mukaisesti. Valittavissa olevat minuuttimäärät ja suunnitellut päiväkotimuskaritunnit ovat seuraavat

1. Laskutettava summa ryhmää kohden on 500 € /lukukausi (opetustunti a' 45 min, joka toinen viikko, yhteensä 35 opetustuntia lukuvuodessa).
2. Laskutettava summa ryhmää kohden on 335 € /lukukausi (opetustunti a' 30 min, joka viikko, yhteensä 35 opetustuntia lukuvuodessa).
3. Laskutettava summa ryhmää kohden on 275 € /lukukausi (opetustunti a' 45 min, joka toinen viikko, yhteensä 17 opetustuntia lukuvuodessa).
4. Laskutettava summa ryhmää kohden on 180 € /lukukausi (opetustunti a' 30 min, joka toinen viikko, yhteensä 17 opetustuntia lukuvuodessa).

Tilaaaja varaa ja ostaa JMO:lta lukuvuodesta 2023–2024 alkaen päiväkotimuskaritoimintaa seuraavasti:

Vaihtoehdon 2. mukaisesti arviolta yhteensä 17 päiväkotiryhmää.

Opetus järjestetään Tilaaajan päiväkodeissa ja opetuspäivistä sovitaan erikseen sopijapuolien kesken.

7.2 Päiväkotimuskareihin liittyvien asioiden muutoksista sopiminen

Päiväkotimuskareiden ryhmien määrään voi tulla tarpeita tehdä pieniä muutoksia, johtuen esimerkiksi muutoksista kunnallisten päiväkotien lapsi ja ryhmämäärästä. Muutoksista tulee pyrkiä olemaan yhteydessä toiseen osapuoleen mahdollisimman pian muutostarpeen syntyessä.

Lähtökohtaisesti muutokset ryhmien määrässä ym. pyritään aiottamaan siten, että muutokset tulevat voimaan seuraavan lukukauden alusta, mutta myös kesken lukukauden on mahdollista tehdä muutoksia, jos osapuolet sopivat näin yhteisymmärryksessä. Muutoksista käydään tarvittavat neuvottelut osapuolten kesken.

Muutoksesta sopivat jäsenkunnan nimeämä viranhaltija, joka toimii yhteyshenkilönä kuntayhtymään tai hänen sijaisensa sekä kuntayhtymän rehtori tai hänen sijaisensa. Muutoksista sovitaan aina kirjallisesti. Vähäisistä muutoksista, riittää esimerkiksi sopiminen sähköpostitse.

7.2.1. Uusi ryhmä aloittaa kesken lukuvuoden

Uuden ryhmän aloittaessa kesken lukuvuoden laskutetaan koko lukukausimaksu, mikäli uusi ryhmä aloittaa syyskaudella 30.9. / kevätlukukaudella 28.2. mennessä. Sen jälkeen aloittava ryhmä maksaa puolet lukukausimaksusta.

7.2.2. Ryhmä lopettaa kesken lukuvuoden

Ryhmän lopettaessa kesken lukuvuoden laskutetaan puolet lukukausimaksusta, mikäli ryhmä lopettaa syyskaudella 30.9. / kevätlukukaudella 28.2. mennessä. Sen jälkeen lopettava ryhmä maksaa koko lukukausimaksun.

7.2.3. Muut muutokset

Osapuolet voivat neuvottelevat ja sopia keskenään muista vähäisistä muutoksista kesken lukuvuoden. Sellaiset muutokset, joita ei voida katsoa vähäisiksi, on pyrittävä ajoittamaan siten, että koko palvelusopimuksen sisältö tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään perussopimuksen mukaisesti.

7.3. Palvelujen laskutusperusteet ja hinnoittelu

Päiväkotimuskari on perheille ilmainen ja sen maksajana toimii palvelun Tilaaja.

Tilaajan maksuvelvollisuus määräytyy tilattujen palveluiden perusteella.

Suoritteiden hinnoitteluperusteet vahvistaa yhtymävaltuusto talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

JMO ei ole velvollinen korvaamaan tilaajalle opettajan sairaudesta johtuvia ja muista hyväksyttävistä poissaoloista johtuvia yksittäisiä pitämättömiä tunteja. Muusta kuin sairaudesta johtuvat opettajan poissaolot tapahtuvat aina rehtorin luvalla.

Opettajan pidemmän poissaolon ajaksi pyritään järjestämään sijainen.

7.4. Laskutus

Musiikkiopistossa on syys- ja kevätlukukausi, lukukausimaksut laskutetaan kaksi kertaa vuodessa.

Laskuun ei henkilörekisterin muodostumisen vuoksi sisällytetä oppilaiden henkilötietoja.

Laskutus on arvonlisäveroton, koska kyseessä on lain nojalla järjestettävän koulutuspalvelun myynti (AVL 1501/1993 § 39-40).

Maksun viivästyessä kuntayhtymä perii korkolain 4. pykälän 3 momentin mukaisen viivästyskoron.

7.5. Henkilöstö, vakuutukset ja vakuudet sekä muut vastuut

JMO on palvelussa käytettävän henkilöstön työnantaja. JMO vastaa henkilöstönsä palvelussuhteen ehdoista, työsopimuksen solmimisesta ja palkanmaksusta sekä kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien, eläketurvasta, tarvittavista vakuutuksista ja siitä, että henkilöstöllä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen sekä työntekijöidensä perehdyttämisestä.

Päiväkotimuskari toteutetaan osana lapsen varhaiskasvatuspäivää, jolloin tilaaja ja tilaajan henkilökunta on vastuussa päivähoidosta ja tähän liittyvistä velvollisuuksista ja vastuista. Tilaajan henkilökuntaa on oltava läsnä päiväkotimuskarin opetustunneilla.

7.6. Tietoturva ja tietosuoja

Oppilastietojen rekisterinpitäjänä on tilaaja. Tilaaja toimittaa JMO:lle lakisääteisiä tilastointeja varten tiedot mm. oppilasmääristä. Henkilörekisterin muodostumisen vuoksi tilastointiin ei sisällytetä yksilöityjä oppilaiden henkilötietoja.

8. Sopimuksen irtisanominen ja päättäminen

Kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus erillisten neuvottelujen jälkeen. Sopimus on irtisanottavissa siten, että sopimus päättyy irtisanomisilmoituksen tekoa seuraavan kalenterivuoden päättyessä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Jos jokin osapuoli irtisanoa sopimuksen, irtisanominen koskee kaikkia osapuolia.

Sopimus on purettavissa, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopimuksen purkamisen edellyttää kuitenkin, ettei sopimusrikkomukseen syyllystynyt osapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan kohtuullisessa ajassa (2 – 3 kk) tästä toiselta sopijapuolelta kirjallisen huomautuksen saatuaan. Sopimus voidaan purkaa aikaisintaan kuusi (6) kuukautta sen jälkeen, kun purkamisesta on ilmoitettu.

9. Sovellettava lainsäädäntö ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimusta koskevat mahdolliset soveltamis- ja tulkintaerimielisyydet ratkaistaan sopijaosapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli neuvotteluissa ei ole voitu ratkaista sopijapuolten välisiä erimielisyyksiä, jota muuten ei saada sovittua, ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

10. Muut ehdot

Mahdollisista sopimusmuutoksista neuvotellaan osapuolten kesken ja niistä sovitaan kirjallisesti. Sopimuksen lisäys tai muutos on sitova vain, jos siitä on sovittu kirjallisesti ja kaikki osapuolet ovat sen hyväksyneet.

11. Sopimuksen voimaantulo ja hyväksyminen

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle. Sopimus tulee voimaan 1.8.2023 ja on voimassa toistaiseksi.

Sopimus sitoo osapuolta sen jälkeen, kun sopimus jäsenkunnan/kuntayhtymän puolesta allekirjoitettu.

12. Jäsenkunnan nimeämä Yhteyshenkilö

Perussopimuksen 14 §:n mukaan Jäsenkunta nimeää viranhaltijan, joka toimii yhteyshenkilönä kuntayhtymään. Jäsenkunnan nimeämä yhteyshenkilö /virkanimike (ja hänen varahenkilönsä):

Timo Alatalo
Hyvinvointijohtaja
Nivalan kaupunki

Päivi Holsti
kirjastotoimenjohtaja
Nivalan kaupunki

13. Allekirjoitukset

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.