

Henkilöstöjaos

Aika 20.03.2023 klo 18:00 - 19:19

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 23	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 24	Lukion erityisopettajan viran tehtäväkohtainen palkka	6
§ 25	Muut asiat	7
§ 26	Markkinoinnin ja viestinnän asiantuntijan tehtäväkohtainen palkka	8

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkiakoski Urpo	18:00 - 19:19	puheenjohtaja	
	Erkkilä Eero	18:00 - 19:19	1. vpj.	
	Päkkilä Aleks	18:00 - 19:19	jäsen	
	Kukkurainen Ari	18:00 - 19:19	kh edustaja	
	Hankonen Liisa	18:00 - 19:19	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Torssonen Katja		2. vpj.	
	Ruostetsaari Johanna		jäsen	
	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	
	Niinikoski Eija-Riitta		kh pj.	
	Hannula Marika		kh 1. vpj.	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	

Allekirjoitukset

Urpo Korkiakoski
puheenjohtaja

Liisa Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

21 - 26

Pöytäkirjan tarkastus

Eero Erkkilä

Aleks Päckilä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi
24.03.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	3
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 21	20.03.2023
----------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hj 20.03.2023 § 21

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	4
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 22	20.03.2023
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Hj 20.03.2023 § 22

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 21.3.2023.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Katja Torssonen ja Aleks Päckilä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Erkkilä ja Aleks Päckilä.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	5
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 23	20.03.2023
----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Hj 20.03.2023 § 23

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että lisäpykälä 26 otettiin myös käsittelyyn.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	6
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 24	20.03.2023
----------------	------	------------

Lukion erityisopettajan viran tehtäväkohtainen palkka

Hj 20.03.2023 § 24

142/01.02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Liite: Tehtävänkuvaus

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Nivalan lukiolle on perustettu erityisopettajan virka 1.8.2023 lukien. Virka on ollut haettavana ja virkavaali suoritettu 27.2.2023 § 7 sivistysjohtajan päätöksellä. Koska virka on uusi tulee henkilöstöjaoksen määrittellä viran tehtäväkohtainen palkka.

Lukion erityisopettajan palkkaan sovelletaan Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta, palkkaliite tällä hetkellä 1.10.2022 lukien, hinnoittelutunnus 4 04 04 07 6 Lukion erityisopettaja (Osio B 6b § 1 mom.) Hinnoittelutunnuksen mukainen tehtäväkohtainen palkka on 3.968,60 euroa. Nivalan kaupungissa on käytössä kaupunkikohtaiset tehtäväkohtaiset palkat, joten tämä tulee ottaa huomioon määriteltäessä lukion erityisopettajan viran tehtäväkohtaista palkkaa.

Valmistelijan ehdotus

Ehdotan, että lukion erityisopettajan viran tehtäväkohtaiseksi palkaksi hyväksytään 4 063,84 €, hinnoittelutunnus 4 04 04 07 6 Lukion erityisopettaja.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Sivistysjohtaja, Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat

Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 lukion lehtori erityisopetus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	7
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 25	20.03.2023
----------------	------	------------

Muut asiat

Hj 20.03.2023 § 25

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat:

- talous-, hallinto- ja HR- yksiköiden selvitys, tilannekatsaus
- työhyvinvointikyselyn ajankohta
- järjestelyvaraerän neuvotteluiden aloitus
- uusien rekrytointien tilanne

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	8
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 26	20.03.2023
----------------	------	------------

Markkinoinnin ja viestinnän asiantuntijan tehtäväkohtainen palkka

Hj 20.03.2023 § 26
18/01.01.01.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja p. 040 344 7323

Markkinoinnin ja viestinnän asiantuntijan tehtäväkohtaista palkkaa on tullut tarpeelliseksi tarkastella siihen liittyvien vaatimusten ja vastuiden vuoksi.

Markkinoinnin ja viestinnän asiantuntijan tehtäväkuvaukseen on sisällytetty runsaasti vastuun ottamista eri markkinoinnin ja viestinnän osa-alueista. Henkilö vastaa mm. koko kaupunkikonsernin viestinnän ja markkinoinnin pitkäjänteisestä suunnittelemisesta sekä kehittämisestä. Tällöin hänen tehtäviinsä kuuluu emon lisäksi myös seitsemän tytäryhtiön markkinoinnin ja viestinnän suunnittelu ja kehittäminen. Hän vastaa lisäksi kotisivujen ja Visit Nivala- sivujen kehittämisestä ollen samalla sivuston pääkäyttäjä. Samoin hänen vastuulleen kuuluu viestintäbudjetin laatiminen ja seuranta, kuten myös eri tapahtumien markkinointi, viestittäminen sekä tiedottaminen yhdessä kaupungin eri toimialojen ja tytäryhtiöiden kanssa. Markkinoinnin ja viestinnän asiantuntijan tehtävä on tavoitteellista, ja tuloksellisuudelle on asetettu selkeitä sekä haastavia mittareita. Työn tulee kehittää kaupungin näkyvyyttä lisäten kaupungin pito- ja vetoimaisuutta. Lisäksi työn tavoitteena on sisäistä ja ulkoista viestintää kehittämällä parantaa organisaation tehokkuutta, ulkoista ilmettä sekä työntekijöiden hyvinvointia.

Haastattelutyöryhmä valitsi yksimielisesti Riikka Järvikuonan markkinoinnin ja viestinnän asian-tuntijan tehtävään. Haastatteluissa hakija esitti palkkatoiveekseen 3700 euroa. Esitän kyseistä tehtäväkohtaista palkkaa seuraavin perustein:

- Riikka Järvikuonan koulutus sekä niihin liittyvät suuntautumisvaihtoehdot sopivat erittäin hyvin markkinoinnin ja viestinnän asiantuntijan tehtäväkuvaan:
- * medianomi- viestinnän koulutusohjelma/graafinen viestintä
- * tradenomi- liiketalouden koulutusohjelma ja markkinointi)
- hänen työkokemuksensa tuo runsaasti osaamista ja ammattitaitoa kaupungin markkinoinnin ja viestinnän asiantuntijan tehtävään. Oleellista työkokemusta yhteensä noin 15 v.
- * JEDU-markkinointi ja viestintäpäällikkö 3v 4kk
- * Level Up- asiakaspäällikkö, markkinointisuunnittelija 4v 6kk
- * Keskipohjanmaan koulutusyhtymä- viestintäsuunnittelija 6v
- * Statiivi oy-graafinen suunnittelija 1v)

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	9
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 26	20.03.2023
----------------	------	------------

Valmistelijan ehdotus

Esitän, että em. perusteilla markkinoinnin ja viestinnän asiantuntijan tehtäväkohtaiseksi palkaksi hyväksytään 3700 euroa kuukaudessa, hinnoittelutunnus 99TAE010, hinnoittelemattomat.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Markkinoinnin ja viestinnän asiantuntija, hyvinvointijohtaja, Kuntien HETA-palvelut/palkat

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	10
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 21, § 22, § 23, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
www.nivala.fi 24.03.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 24, § 26**Muutoksenhakuohje****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi 24.03.2023