

Oikaisuvaatimus henkilöstöjaoksen päätöksestä 31.10.2022 § 60**Khall 19.12.2022 § 489**

43/01.01.01.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Oheismateriaali: Tehtäväkuvaus_controller, hallintojohtajan viranhaltijapäätös controllerin toimen täyttäminen, TVA_controller, Oikaisuvaatimus liitteineen, hallintojohtajan vastine oikaisuvaatimukseen

Valmistelija

Kaupunginjohtaja p. 040 344 7200

Henkilöstöjaoksen 31.10.2022 § 60 päätöksestä on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus on tämän asiakohdan oheismateriaalina.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Päätös on ollut nähtävillä julkisessa tietoverkossa 7.11.2022 alkaen. Oikaisuvaatimus on siis tehty määräajassa. Henkilöstöjaoksen päätöksestä oikaisuvaatimus tehdään kaupunginhallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen tehneet vaativat oikaisua controllerin tehtäväkohtaiseen palkkaan sekä palkkaluokasta. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan myös, että controllerin vahvistettu tehtäväkohtainen palkkaluokka ja palkan määrä tarkistetaan kaupungin yleisen palkkapolitiikan tasolle taikka Nivalan kaupunkiin palvelussuhteessa olevien henkilöiden palkkataso tulee korottaa takautuvasti 1.6.2022 lähtien samaan suhteeseen controllerille määrätyn palkkatason kanssa. Oikaisuvaatimuksen tekijät perustelevat vaatimustaan seuraavilla perusteilla:

-päättösenteko tapahtunut virheellisessä järjestyksessä

-perusteeton hinnoittelutunnus/palkkaluokka

-palkkatasa-arvo ei toteudu sekä

-vaillinaiset menetelmät tehtävien vaativuuden arvioinnissa yleisesti.

Oikaisuvaatimuksessa myös vaaditaan, että toimistohenkilöstön nimikkeitä tarkistettaessa vastaamaan nykyistä tehtäväkuvaava, tarkistetaan myös heidän työnvaativuuden arviointi ja tehtäväkohtaiset palkat. Samalla vaaditaan, että työnvaativuuden arviointia tulee kehittää nykyaikaisemmaksi ja paremmin

vertailtavissa olevaksi. Kehitystyötä tulee tehdä yhteistyössä ulkopuolisen asiantuntijatahon sekä henkilöstön kanssa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää todeta, että controllerin tehtävän täyttämiseen ja palkkauksen määrittämiseen liittyvät päätökset ovat seuraavat:

1) Kaupunginhallitus on kokouksessaan 31.1.2022 § 30 hyväksynyt esityksen controllerin toimen perustamisesta sekä tehtävän täyttämisestä. Liitteenä asian käsittelyssä on myös controllerin tehtäväkuva. Nivalan kaupungissa käytäntönä on, että virkojen ja toimien täyttölupaa myönnettäessä kaupunginhallituksella on käytettävissä kyseisen tehtävän tehtäväkuva.

2) Controllerin toimi on täytetty hallintojohtajan viranhaltijapäätöksellä 4.3.2022 § 5. Hallintosäännön 38 §:n mukaisesti hallintojohtajalla toimialajohtajana on valtuus tehtävän täyttämiseen.

3) Työsopimus on laadittu talousjohtajan toimesta 31.3.2022.

4) Henkilöstöjaos on päättänyt 22.8.2022 (§ 42) hyväksyä controllerin tehtäväkuvan. Kyseisen asian esittelytekstissä todetaan, että tehtäväkuva tarkistetaan seuraavan kehityskeskustelun yhteydessä. Samoin tehtävän vaativuuden arviointi tehdään kehityskeskustelun yhteydessä, koska tehtävä on kaupunkiorganisaatiossa uusi.

5) 31.10.2022 (§ 60) henkilöstöjaos on hyväksynyt päivitetyn tehtäväkuvan ja tehdyn tehtävän vaativuuden arvioinnin sekä tehtävän vaativuuden arviointiin perustuvan tehtäväkohtaisen palkan.

Kyseessä on asiantuntijatehtävä - KVES II § 8 hinnoittelemattomissa. Viiteryhmänä on käytetty asiantuntijatehtävää hinnoittelemattomissa.

Edellä mainituin perustein kaupunginhallitus päättää todeta, että oikaisuvaatimus ei anna aihetta muuttaa henkilöstöjaoksen 31.10.2022 (§ 60) tekemää päätöstä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämän pykälän käsittely keskeytettiin, ja käsiteltiin pykälän 493 kohta 1 välissä, jonka jälkeen palattiin tämän pykälän käsittelyyn.

OTE:

Oikaisuvaatimuksen jättäneet

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa

Nivalassa 21.12.2022

Minna Korkeakoski, hallintosihteeri

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Nivalan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 489**Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 0295642841

Puhelinnumero: 0295642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta.

**Postiosoite: PL 10, 85501 Nivala
Käyntiosoite: Kalliontie 15, 85500 Nivala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@nivala.fi
Puhelinnumero: 0403447211**

**Kirjaamon aukioloaika on maanantaista-torstaihin klo 9-15
perjantaina klo 9-14.**