

## Hyvinvointilautakunta

---

Aika 28.02.2023 klo 18:00 - 19:44

Paikka Valtuustosali

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 19	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 20	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 21	Raportti nuorisovaltuuston toiminnasta 2022	7
§ 22	Ehkäisevän päihdetyön raportti 2022	8
§ 23	Kevään 2023 järjestöavustusten haku ja yhdistysyhteistyöasiakirjan päivittäminen	10
§ 24	Liikunnan edistämisen työryhmän perustaminen	12
§ 25	Valtuustoaloite 24.11.2022, Marika Hannula ja Kaisa Pihlajaniemi, Selvitys toisen koulunuorisotyöntekijän toimen perustamisesta	13
§ 26	Hyvinvoinnin toimialan valmiussuunnitelma 2023	17
§ 27	Hyvinvointilautakunnan riskienhallinta ja sisäinen valvonta 2022	18
§ 28	Hyvinvointilautakunnan talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2022	19
§ 29	Viranhaltijapäätökset	20
§ 30	Tiedoksiantoasiat	21
§ 31	Muut asiat	23

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pihlajaniemi Kaisa	18:00 - 19:44	Puheenjohtaja	
	Elovaara Anu Elisa	18:00 - 19:44	2. vpj.	
	Nuorala Matti	18:00 - 19:44	Jäsen	
	Isomaa Antti	18:00 - 19:44	Jäsen	
	Hyttinen Elina	18:00 - 19:44	Jäsen	
	Kumpumäki Tero	18:00 - 19:44	Jäsen	
	Kokko Hanne	18:00 - 19:44	Jäsen	
	Alatalo Timo	18:00 - 19:44	Esittelijä	
	Heiska Kati	18:00 - 19:44	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jämsä Jenni	18:00 - 19:44	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Päivärinta Iita	18:00 - 19:44	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Vähäkangas Meri	18:15 - 18:53	asiantuntija	
	Mustola Eveliina	18:00 - 18:14	asiantuntija	
	Timlin Heli	18:00 - 19:44	varajäsen	
Poissa	Suvanto Tuomas		1. vpj.	
	Myllymäki Sanna		Jäsen	
	Karikumpu Päivi		Kaupunginjohtaja	
	Niinikoski Eija-Riitta Annikki		Kh pj.	
	Hannula Marika		Kh 1. vpj.	
	Helander Elisa		Kh 2. vpj.	
	Pyykkönen Kaarina		Kh edustaja	

## Allekirjoitukset

Kaisa Pihlajaniemi  
puheenjohtaja

Kati Heiska  
pöytäkirjanpitäjä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	3
------------------	------------	---	---

Käsitellyt asiat

18 - 31

---

Pöytäkirjan tarkastus

Anu Elovaara

Matti Nuorala

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 06.03.2023

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	4
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 18	28.02.2023
-----------------------	------	------------

## **Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Hvltk 28.02.2023 § 18**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouksessa ovat läsnä asiantuntijoina hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkangas ja nuoriso-ohjaaja Eveliina Mustola.

### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	5
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 19	28.02.2023
-----------------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Hvltk 28.02.2023 § 19**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Ehdotetaan pöytäkirjantarkastajiksi Tuomas Suvantoa ja Anu Elovaaraa.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Elovaara ja Matti Nuorala.  
Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	6
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 20	28.02.2023
-----------------------	------	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Hvltk 28.02.2023 § 20**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätösesitys**

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	7
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 21	28.02.2023
-----------------------	------	------------

## Raportti nuorisovaltuuston toiminnasta 2022

**Hvltk 28.02.2023 § 21**

119/00.01.02.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Oheismateriaali:** Nuorisovaltuusto toimintakertomus 2022

Valmistelija

Nuoriso-ohjaaja Eveliina Mustola

Nuorisovaltuuston toimintaohjeen pykälässä 7 sanotaan seuraavasti: ”Puheenjohtajisto valmistelee sihteerin johdolla vuosittain tammikuun loppuun mennessä nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman ja edellisen toimintavuoden kertomuksen. Toimintasuunnitelma- ja kertomus lähetetään tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.” Nuoriso-ohjaaja Eveliina Mustola on valmistellut puheenjohtajiston johdolla raportin nuorisovaltuuston toiminnasta vuodelta 2022.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta toteaa raportin tietoon saatetuksi.

Päätös

Asiantuntija Eveliina Mustola kertoi nuorisovaltuuston toiminnasta. Raportti nuorisovaltuuston toiminnasta 2022 todettiin tietoon saaduksi.

Merk.

Asiantuntija Eveliina Mustola oli läsnä kokouksessa klo 18.00-18.14.

Oheismateriaali

Otsikko

Nuorisovaltuusto toimintakertomus 2022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	8
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 22	28.02.2023
-----------------------	------	------------

## Ehkäisevän päihdetyön raportti 2022

Hvltk 28.02.2023 § 22

118/00.01.02.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** EPT-raportti 2022

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkangas

Nivalan ehkäisevän päihdetyön malli valmistui syksyllä 2019 ja siihen liitettyä suunnitelmaa on päivitetty laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadinnan yhteydessä keväällä 2021. Suunnitelmaan on kirjattu toimia, joilla ehkäisevää päihdetyötä tehdään moniammatillisesti Nivalassa. Suunnitelma on päivityksen alla. Hyvinvointilautakunnan ja kaupunginhallituksen evästysten mukaisesti tuodaan viime vuoden ehkäisevän päihdetyön toiminnasta raportti tiedoksi hyvinvointilautakunnalle ja kaupunginhallitukselle.

Valmistelijan ehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee raportin tietoon saatetuksi ja saattaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Asiantuntija Meri Vähäkangas kertoi ehkäisevän päihdetyön raportin tuloksista.

Hyväksyttiin valmistelijan ehdotuksen mukaisesti.

Merk.

Asiantuntija Meri Vähäkangas saapui kokoukseen klo 18.15 ja oli läsnä asian käsittelyn ajan.

OTE:

kaupunginhallitus



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	9
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 22	28.02.2023
-----------------------	------	------------

Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 EPT raportti 2022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	10
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 23	28.02.2023
-----------------------	------	------------

## Kevään 2023 järjestöavustusten haku ja yhdistisyhteistyöasiakirjan päivittäminen

Hvltk 28.02.2023 § 23

117/02.02.01.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Yhdistisyhteistyöasiakirja

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkangas

Nivalan kaupungin hallintosäännön mukaan (23§) hyvinvointilautakunta päättää talousarvioon sisältyvien avustusten jakamisesta. Järjestöavustussääntöä ollaan yhdessä yhdistysten ja järjestöjen kanssa päivitetty. Syksyllä järjestettiin järjestöillan yhteydessä työpaja yhdistyksille, lisäksi luonnosta on voinut kommentoida sähköisen kyselyn avulla. Näiden lisäksi tammikuussa järjestettiin avoin keskustelutilaisuus sääntöuudistuksesta. Avustusten myöntämisperusteet on kirjattu yhdistisyhteistyöasiakirjaan, joka on nyt päivitetty.

Valmistelijan ehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy yhdistisyhteistyöasiakirjan ja päättää avata järjestöavustushaun 15.3.-15.4.2023 väliseksi ajaksi Kunta-Akkunaan.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta hyväksyy yhdistisyhteistyöasiakirjan ja päättää avata järjestöavustushaun 15.3.-15.4.2023 väliseksi ajaksi Kunta-Akkunaan.

Järjestöavustuksista 50.000€ varataan keväällä jaettaviin järjestöavustuksiin, 12.000€ varataan syksyllä jaettaviin avustuksiin ja koulujen jääliikunta-alueiden hoitoon varataan 5.000€.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk.

Asiantuntija Meri Vähäkangas oli kokouksessa läsnä asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta klo 18.53.



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	12
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 24	28.02.2023
-----------------------	------	------------

## Liikunnan edistämisen työryhmän perustaminen

### Hvltk 28.02.2023 § 24

116/00.00.01.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, p. 040 3447323

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä (HYTE-työryhmä) on kokouksissaan tuonut esille tarpeen perustaa erillinen liikunnan edistämisen työryhmä. HYTE-työryhmä on käynyt keskustelua uuden työryhmän kokoonpanosta. Ryhmän puheenjohtajana toimii hyvinvointijohtaja ja sihteerinä/esittelijänä hyvinvointikoordinaattori.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta päättää perustaa liikunnan edistämisen työryhmän, ja pyytää siihen edustajia seuraavilta tahoilta; Hyvinvointilautakunta, Nivalan Liikuntakeskus Oy, Nivalan urheiluseurat, kaupunginhallitus, varhaiskasvatus, perusopetus ja toisen asteen opetus (lukio ja JEDU).

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti perustaa liikunnan edistämisen työryhmän. Työryhmään pyydetään edustajia päätösesityksessä mainituilta tahoilta.  
Hyväksyttiin.

OTE:

hyvinvointijohtaja, hyvinvointikoordinaattori, Nivalan Liikuntakeskus Oy, sivistysjohtaja, kaupunginhallitus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	13
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 478	12.12.2022
Opetuslautakunta	§ 8	17.01.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 25	28.02.2023

**Valtuustoaloite 24.11.2022, Marika Hannula ja Kaisa Pihlajaniemi, Selvitys toisen koulunuorisotyöntekijän toimen perustamisesta**

**Khall 12.12.2022 § 478**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Valtuustoaloite 24.11.2022, Marika Hannula ja Kaisa Pihlajaniemi, KESK Selvitys toisen koulunuorisotyöntekijän toimen perustamisesta

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Marika Hannula Ja Kaisa Pihlajaniemi KesK ovat jättäneet valtuustoaloitteen Selvitys toisen koulunuorisotyöntekijän toimen perustamisesta.

Nykyisen kaupungin koulunuorisotyöntekijän työ kohdistuu kaikille kouluille ml. toisen asteen oppilaitokset ja hänellä on selkeitä vastuualueita, joiden osalta hän järjestää ohjelmaa kaikille kouluille. Hänen lisäksi kasvatuksen toimialalla on tarve toiselle koulunuorisotyöntekijälle, jonka luokse oppilas voi tulla ilman ajanvarausta.

Marika Hannula ja Kaisa Pihlajaniemi KESK esittävät, että toisen koulunuorisotyöntekijän toimen perustamisen tarve selvitetään ja tehdään siitä ennakkovaikutusten arviointi sekä huomioidaan hyvinvointialueelle siirtyvien oppilashuollon henkilöstön työnkuvat. Lopputuloksen perusteella ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa aloitteen opetuslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	14
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 478	12.12.2022
Opetuslautakunta	§ 8	17.01.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 25	28.02.2023

OTE: Aloitteen jättäneet, opetuslautakunta, sivistysjohtaja

## Opeltk 17.01.2023 § 8

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [X ]

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Oppilas- ja opiskeluhuoltohenkilöstöön kuuluvat koulupsykologit ja koulukuraattorit siirtyivät hyvinvointialueiden työntekijöiksi 1.1.2023 lukien, mutta jakavat edelleen työskentelyään kuntien koulu yhteisöissä. Nivalassa jatkaa ainakin toistaiseksi 4 koulukuraattoria ja 1 psykologi+ostopalvelua.

Koulupsykologin työn tavoitteena on oppilaan koulunkäynnin, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen. Koulupsykologin toimenkuvaan on kuulunut terveydenhuollon ammattilaisena yksittäisen oppilaan terveydentilaan sekä toiminta- ja työkyvyn määrittämiseksi tehtäviä taikka terveyden- ja toimintakyvyn palauttamiseksi tai ylläpitämiseksi tehtäviä toimenpiteitä (testauksia ja tutkimuksia, tukikeskusteluja ja konsultatiivista tukea) sekä työajan puitteissa yhteisöllinen asiantuntijatyö.

Koulukuraattoreiden toimenkuvaan on kuulunut oppilashuollon ammattilaisena oppilaiden ja opiskelijoiden oppimisen ja hyvinvoinnin sekä sosiaalisten ja psyykkisten valmiuksien tukeminen. Asiakastyötä säätelee oppilas- ja opiskelijahuoltolain ohella mm. koululait, lastensuojelulaki ja sosiaalihuoltolaki. Tehtävänä on ollut edistää koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa.

Nivalan kaupungin omina työntekijöinä jatkavat perhetyöntekijät. Kyösti Kallion koululla työskentelee yksi perhetyöntekijä 60 % työajalla ja toinen päätoiminen perhetyöntekijä, jolla puolet työajasta on Niva-Kaijan koululla. Perhetyöntekijän tehtävänä on tukea ja täydentää koulunkäyntivaikeuksissa olevien lasten kanssa tehtyä oppilashuoltotyötä, kouluhenkilöstöä ja perheiden auttaminen lasten kasvatustehtävässä ja verkostotyöntekijänä toimiminen erityisesti koulujen ja lasten ja nuorten palvelujen välillä. Erityisenä kohderyhmänä työssä ovat ETU-luokkien oppilaat ja heidän perheensä.

Kaupunginhallitus	§ 478	12.12.2022
Opetuslautakunta	§ 8	17.01.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 25	28.02.2023

Nuorisotyö on kuulunut hyvinvoinnin toimialalle vuodesta 2017 lähtien. Nuorisotyöhön on sen jälkeen lisätty resurssia ja hyvinvoinnin toimialalle on palkattu vakituinen koulunuorisotyöntekijä. Koulunuorisotyöntekijä tekee tiivistä yhteistyötä koulujen ja kouluhenkilöstön kanssa. Painopiste on ennaltaehkäisevässä ja yhteisöllisyyttä tukevassa työssä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta arvioi, että mikäli koulunuorisotyön resurssia on mahdollista lisätä, se tulisi tehdä ensisijaisesti nykyistä resurssia lisäämällä hyvinvoinnin toimialalla, jotta toiminta ei hajaannu kahdelle toimialalle. Kaupungin hankekoordinaattori voi selvittää hankerahoitusmahdollisuudet ko. toimintaan. Opetuslautakunta lähettää aloitteen edelleen hyvinvointitoimialalle jatkovalmisteluun.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Hyvinvointijohtaja, Hankekoordinaattori, Hyvinvointilautakunta, Marika Hannula, Kaisa Pihlajaniemi

**Hvltk 28.02.2023 § 25**

145/00.01.02.01/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, p. 040 3447323

Opetuslautakunta on kokouksessaan 17.01.2023 § 8 käsitellyt Marika Hannulan ja Kaisa Pihlajaniemen valtuustoaloitetta toisen koulunuorisotyöntekijän toimen perustamisesta. Opetuslautakunta päätti lähettää aloitteen edelleen hyvinvointitoimialalle jatkovalmisteluun.

Hyvinvoinnin toimialalla ei ole varattu määrärahoja toisen koulunuorisotyöntekijän toimeen vuodelle 2023. Tämän vuoksi mahdollista rahoitusta tulee hankkia ulkopuolisista lähteistä, esim. hankkeen muodossa. Hyvinvointijohtaja on käynyt keskusteluja hankekoordinaattori Miia Leipälän kanssa toiminnan hankkeistamisesta. Hankekoordinaattori on aktiivisesti etsinyt erilaisia sopivia hankkeita toiminnan rahoittamiseksi ja muutamia

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	16
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 478	12.12.2022
Opetuslautakunta	§ 8	17.01.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 25	28.02.2023

lupaavia hankerahoitusten hakuja onkin alkamassa kevättalven aikana. Kun sopiva hankehaku aukeaa, haetaan sen kautta rahoitusta toiselle koulunuorisotyöntekijälle lukuvuodeksi 2023–2024.

**Esittelijä**

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

**Päätösesitys**

Hyvinvointilautakunta toteaa valtuustoaloitteen olevan hyvinvoinnin toimialan käsittelyssä asianmukaisella tavalla.

**Päätös**

Lautakunta totesi aloitteen olevan käsittelyssä. Asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä ja valmistelua, kuten esim. hankerahoitusmahdollisuuksien selvittelyä, varten.

**OTE:**

aloitteen jättäneet, kaupunginhallitus, sivistysjohtaja, opetuslautakunta, hankekoordinaattori

**Liitteet**

Numer Otsikko

o

Liite3 Valtuustoaloite 24.11.2022, Marika Hannula ja Kaisa Pihlajaniemi, KESK Selvitys toisen koulunuorisotyöntekijän toimen perustamisesta



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	17
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 26	28.02.2023
-----------------------	------	------------

## Hyvinvoinnin toimialan valmiussuunnitelma 2023

### Hvltk 28.02.2023 § 26

115/09.01.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Hyvinvoinnin toimialan valmiussuunnitelma 2023, ei julkinen  
Julkl 24.1 § 8

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, p. 040 3447323

Nivalan kaupungin valmiussuunnitelmaan kuuluu osana eri toimialojen valmiussuunnitelmat. Hyvinvointijohtaja on valmistellut hyvinvoinnin toimialan valmiussuunnitelman. Suunnitelmaa on käsitelty hyvinvoinnin toimialan henkilökunnan kokouksessa 27.1.2023.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta hyväksyy hyvinvoinnin toimialan valmiussuunnitelman ja esittää kaupunginhallitukselle, että se liitetään osaksi Nivalan kaupungin valmiussuunnitelmaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

OTE:

kaupunginhallitus

Liitteet

Numero Otsikko

Liite4 Hyvinvoinnin toimialan valmiussuunnitelma 2023 ei julkinen Julkl 24.1 § 8

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	18
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 27	28.02.2023
-----------------------	------	------------

## Hyvinvointilautakunnan riskienhallinta ja sisäinen valvonta 2022

### Hvltk 28.02.2023 § 27

114/00.01.04/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

### Oheismateriaali: Riskienhallinta ja sisäinen valvonta 2022

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, p. 040 3447323

Kaupungin eri toimialat ja konserniyhteisöt tekevät vuosittain riskikartoituksen ja laativat sen pohjalta riskienhallintasuunnitelman, jossa tunnistetaan merkittävät riskit, arvioidaan niiden todennäköisyys ja esitetään keinot niiden hallitsemiseksi. Havainnot ja toimenpiteet dokumentoidaan riskikortteille Targetorin ohjelma-alustalle. Prosessin toteuttamisesta toimialoilla vastaavat toimialajohtajat.

Kaupunginjohtaja valmistelee toimialajohtajien ja toimitusjohtajien kanssa toimintakertomukseen kuntalain edellyttämän kaupunginhallituksen selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä havainnoista tilikaudella.

Hyvinvoinnin toimialan riskikartoitus on toteutettu yhdessä henkilöstön kanssa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvoinnin toimialan riskienarvioinnin ja lähettää se tiedoksi kaupunginjohtajalle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

OTE:

kaupunginjohtaja

Oheismateriaali

Otsikko

Riskienhallinta ja sisäinen valvonta 2022

## Hyvinvointilautakunnan talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2022

Hvltk 28.02.2023 § 28  
24/02.03.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Oheismateriaalit:** Toteuma 2022 hyvinvointilautakunta, strategiset tavoitteet ja talous 2022

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, p. 040 3447323

50 HYVINVOINTILAUTAKUNTA	Talousarvio	Tilinpäätös	Poikkeama
Selite	2022	2022	
TOIMINTATUOTOT	182 474	177 883	4591
TOIMINTAKULUT	-2 615 182	-2 572 227	-42 995
TOIMINTAKATE	-2 432 708	-2 394 344	-38 364

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta toteaa toimintatuottojen toteutuneen 97 prosenttisesti (177 883 € ; TA2022 182 474 €), toimintakulujen 98 prosenttisesti (-2 572 227 €, TA2022 -2 615 182 €), toimintakatteen ollessa 98 % (-2 394 344, TA2022 -2 432 708€)

Lautakunta käy läpi talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen ja lähettää tiedot kaupunginhallitukselle tilinpäätöksen laatimista varten.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

OTE:

kaupunginhallitus, talousjohtaja

Oheismateriaali

Otsikko

3.2 Tuloslaskelma - tileittäin - TA jäljellä Hvltk 28.2.2023

Strategiset tavoitteet ja talous 2022 Hvltk 28.2.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	20
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 29	28.02.2023
-----------------------	------	------------

## Viranhaltijapäätökset

### Hvltk 28.02.2023 § 29

Hyvinvointijohtaja 13.01.2023 § 1/2023  
Sopimus hoivamusiikkipalvelujen ostamisesta 2023

Hyvinvointijohtaja 23.01.2023 § 2/2023  
Kulttuurituottajan palvelujen ostaminen Nivala-Seuralta

Hyvinvointijohtaja 01.02.2023 § 3/2023  
Vuokrasopimus Nivalan kaupunki/Nivalan Teollisuuskylä Oy,  
nuorten soittotila Rokkitupa

### Toimialajohtajan esitys

Toimielin merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

### Päätös

Hyväksyttiin.

### Liitteet

Numer Otsikko  
o

Liite5 Vuokrasopimus Nivalan kaupunki/Nivalan Teollisuuskylä Oy, nuorten soittotila Rokkitupa

Liite6 Kulttuurituottajan palvelujen ostaminen Nivala-Seuralta

Liite7 Sopimus hoivamusiikkipalvelujen ostamisesta 2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	21
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 30	28.02.2023
-----------------------	------	------------

## Tiedoksiantoasiat

### Hvltk 28.02.2023 § 30

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, 040 3447 323

Seuraava kokous keskiviikko 22.3.2023

Nuorisovaltuusto pöytäkirjat 23.11.2022, 15.12.2022 ja 19.01.2023 sekä esityslista 16.02.2023 (extranet linkkilista)

HYTE-työryhmä muistio 18.1.2023

Marvi-tiimi pöytäkirjat 14.12.2022 ja 24.1.2023

Kassantarkastuspöytäkirjat, joulukuu 2022: kirjasto, kirjastoauto, kulttuuritoimi

Kyläneuvosto 24.01.2023 pöytäkirja (extranet linkkilista)

Täyttölupa toimistosihteerin toimeen, hyvinvoinnin toimiala – määräaikaisen palvelussuhteen vakinaistaminen  
Kaupunginhallitus 16.1.2023 § 11

Täyttölupa hyvinvoinnin toimiala, markkinointi- ja viestintäasiantuntijan toimi, Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 14

Tiedote: Leikitään Pikku Kakkosta -kesäkiertue 2023 Nivalassa

Järjestökirjeet 1/2023 ja 2/2023

Sähköposti, Kunnallisen nuorisotyön osaamiskeskus Kanuuna:  
Yli 7000 nuorta arvioi kuntien nuorisotilatoimintaa

Nuorten Vaalit 2023– helmikuun uutiskirje

KUTSU | Katkaistaan syrjäytymisen polku yhdessä -  
nuorisoseminaariin 20.3.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	22
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 30	28.02.2023
-----------------------	------	------------

KUTSU: Kansallisen Ikäohjelman juhlaseminaari 9.3.2023  
(extranet linkkilista)

Kotiseutuposti 1/2023 (extranet linkkilista)

Suomen Kulttuurirahaston apurahautiskirje - Lokakuun haun  
tulokset on julkaistu (extranet linkkilista)

Suomen Olympiakomitean tiedote: Unelmien liikuntapäivä  
10.5.2023

Pohjois-pohjanmaan Matkailuyhdistys ry – Jäsentiedote  
6.2.2023

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja  
samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei  
ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	23
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 31	28.02.2023
-----------------------	------	------------

## **Muut asiat**

### **Hvltk 28.02.2023 § 31**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

#### **Päätös**

Hyvinvointijohtaja tiedotti lautakuntaa mahdollisista kustannusten noususta ja niiden vaikutuksista kuluvan vuoden budjettiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	24
------------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
06.03.2023



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 23, § 24****Muutoksenhakuohje****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Hyvinvointilautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:  
Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi  
puhelin: 040 344 7211  
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 06.03.2023