

TEHTÄVÄNKUVAUS

TAUSTATIEDOT

Tehtävän nimike: Markkinoinnin ja viestinnän asiantuntija
Hinnoittelukohta 01ASI039 (3405,94€)
Kelpoisuusvaatimukset: Soveltuva korkeakoulututkinto
Lähiesimies: hyvinvointijohtaja
Sijaistettavat:

Työpaikka (fyysisen ympäristön kuvaus) Nivala, toimipiste kaupungintalo

Toimialan, jossa työskentelen, tavoitteena (tavoitteen perusta johdetaan kaupunkistrategiasta) on:

Hyvinvoinnin toimialan tehtävänä on väestön hyvinvoinnin ja elämänlaadun parantaminen sekä kaupungin näkyvyyden ja vetovoimaisuuden kehittäminen. Palveluja tuotetaan tiiviissä yhteistyössä kaupungin eri toimialojen ja kaupunkikonsernin muiden toimijoiden sekä eri järjestöjen, yhdistysten, yritysten ja muiden organisaatioiden kanssa. Hyvinvoinnin toimialan palveluilla ennaltaehkäistään terveydellisiä ja sosiaalisia ongelmia.

Hyvinvoinnin toimialan tehtävänä on kerätä ja hyödyntää tutkittua tietoa päätöksenteon tueksi. Toimiala valmistelelee ja käynnistää erilaisia oman toimialaansa liittyviä kehittämishankkeita kaupunkilaisten hyvinvoinnin ja paikkakunnan elinvoimaisuuden edistämiseksi. Toimiala verkostoituu alueellisesti.

Hyvinvoinnin toimialan tehtävänä on tuottaa osaamista, hyvinvointia ja terveyttä edistäviä palveluja asukkaiden elämänkaaren eri vaiheissa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Toimiala luo edellytyksiä turvalliselle liikkumiselle, monipuoliselle harrastustoiminnalle sekä arkiliikunnalle. Hyvinvoinnin toimiala huolehtii, että kaikilla nivalalaisilla toimijoilla on mahdollisuus hyödyntää luontevasti hyvinvointikertomusta oman toimintansa suunnittelussa. Toimiala varmistaa, että sen palveluissa on toimivat yhteistyöverkostot ja -foorumit.

Hyvinvoinnin toimiala vastaa kaupunkimarkkinoinnista sekä Nivalan pito- että vetovoiman kehittämisestä.

Tehtäväalueen, jossa työskentelen, tavoitteena (tavoitteen perusta johdetaan toimialan tavoitteesta) on:

MaVi-asiantuntijan tehtävänä on kaupungin näkyvyyden ja vetovoimaisuuden, sekä sisäisen että ulkoisen viestinnän kehittäminen. MaVi-palveluja tuotetaan tiiviissä yhteistyössä kaupungin eri toimialojen, kaupunkikonsernin muiden toimijoiden sekä eri järjestöjen, yhdistysten, yritysten ja muiden organisaatioiden kanssa. MaVi-palveluilla parannetaan kaupungin pito- ja vetovoimaa, sekä kehitetään sisäistä että ulkoista viestintää.

YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ

Tehtävän tarkoitus (miksi työtehtävä on olemassa, miksi tätä tehtävää tehdään, keitä varten tehdään)

Nivalan kaupungin hyvinvoinnin toimiala vastaa kaupunkimarkkinoinnista yhteistyössä muiden toimialojen ja tytäryhtiöiden kanssa. Tavoitteena on kehittää Nivalan kaupunkimarkkinointia, jotta Nivalan veto- ja pitovoima lisääntyisi. Samalla yhtenäistetään ja kehitetään sekä sisäistä että ulkoista viestintää eri toimialojen ja tytäryhtiöiden kanssa, tavoitteena parantaa organisaation tehokkuutta, ulkoista ilmettä sekä työntekijöiden työhyvinvointia.

Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)

Tehtäväkuvauksen vahvistaa työnantaja. Tehtäväkuvaus ei ole työsopimuksen osa ja työnantaja voi siten tarvittaessa tarkistaa sitä. Vahvistetusta tehtäväkuvauksesta annetaan kopio ao. viranhaltijalle/työntekijälle hänen pyynnöstään. Tehtäväkuvausta ei tarvitse tehdä kaikille henkilöille erikseen silloin, kun henkilöt tekevät samanlaisia tehtäviä. Tällöin voidaan tehdä mallitehtäväkuvaus ja täydentää sitä tarvittaessa.

Markkinoinnin ja viestinnän asiantuntijan tehtävät:

- vastaa kaupunkikonsernin viestinnän ja markkinoinnin pitkäjänteisestä suunnittelemisesta sekä kehittämisestä
- vastaa tapahtumien markkinoinnista, viestinnästä ja tiedottamisesta yhteistyössä hyvinvoinnin toimialan muiden työntekijöiden, kaupungin eri toimialojen sekä tytäryhtiöiden kanssa
- kaupungin kotisivujen ja Visit Nivala -sivujen pääkäyttäjä
- vastaa kotisivujen ja Visit Nivala -sivujen kehittämisestä
- tiedotteiden laatiminen
- vastaa kaupunkimarkkinointilehdestä
- some-tiimin jäsen (esittelijä, sihteeri)
- marvi-tiimin jäsen (esittelijä, sihteeri)
- viestintäsuunnitelmien laatiminen ja päivittäminen
- henkilöstö- ja esihenkilöfoorumien järjestämiseen osallistuminen
- henkilöstön kouluttaminen sisäiseen ja ulkoiseen viestintään
- vastaa viestintäbudjetista
- kaupungin visuaalisen ilmeen kehittäminen
- viestintäsuunnitelman toteuttamisen suunnittelu ja koordinointi yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa
- kirjallisten materiaalien tuottaminen
- muut esihenkilön määräämät tehtävät

Edellytetty osaaminen

Alan soveltuva koulutus, markkinoinnin ja viestinnän tuntemus, sekä työkokemuksen kautta saavutettu osaaminen. Eri viestintäkanavien hallinta, verkosto-osaaminen. Sääntöjen ja ohjeiden tuntemus ja soveltaminen. Hyvä englannin kielen kirjallinen ja suullinen taito. Erinomainen suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito. Graafisten sovellusten hallinta. Työn omatoiminen suunnittelu ja tekeminen. Hyvä organisointikyky, hyvät viestintä- ja markkinointitaidot sekä selkeä suullinen ja kirjallinen ilmaisu. Vahvat ryhmätyö- ja vuorovaikutustaidot.

Tehtävien vaikutukset ja vastuu

Muuta

Työntekijän edellytetään olevan vastuullinen ja täsmällinen, oma-aloitteinen ja asiakaspalveluhenkinen sekä omaavan paineensietokykyä ja ongelmanratkaisutaitoja.

Allekirjoitukset ____/____/____