

## Henkilöstöjaoksen vuosikello 2023

### Tammikuu:

1. Henkilöstön hyvinvointialueelle, Toholammille ja Köökki Oy:lle siirtymisen seuranta
2. Koko organisaation koulutussuunnitelman valmistelu
3. Aloitetaan toimialojen yhteisen hallinto-, talous ja HR-yksikön mahdollisuuden selvittäminen.
4. Työterveyshuollon toimijaan tutustuminen ja työterveyshuollon toimintasuunnitelma

### Helmikuu:

1. Tilinpäätös 2022 henkilöstöjaoksen osalta
2. Laajennetun työhyvinvoinnijohtoryhmän kokous
3. Digistrategian toteutuminen: Organisaation pelikirja

### Maaliskuu:

1. Uusien työehtosopimusten muutosten/ järjestelyjen aloittaminen
2. Työhyvinvointikysely

### Huhtikuu ja toukokuu:

1. Yhteisen hallinto-, talous ja HR-yksikön selvittelyn väliraportti
2. Työhyvinvointikyselyn tulokset ja työhyvinvointisuunnitelman valmistelu
3. Järjestelyvaraerän neuvottelut

### Kesäkuu-elokuu:

1. Alku vuoden arviointi ja syksyyn valmistautuminen

### Syyskuu:

1. Henkilöstöjaoston vuoden 2023 tavoitteiden ja henkilöstöstrategian painopisteiden toteutumisen arviointi ja alustava keskustelu seuraavan vuoden tavoitteista

### Lokakuu:

1. Vuoden 2024 toimintasuunnitelma ja talousarvio
2. Vakanssiluettelon tarkistaminen
3. Kevan työhyvinvointikyselyn tulosten käsittelyn seuranta ja kehittämistoimenpiteet osaksi talousarviota 2024

### Marraskuu:

1. M365 pelikirjan käyttöönoton toteutumisen seuranta

### Joulukuu:

1. Kooste toimipisteiden henkilöstöä koskevista riskiarviointien kohdista ja suunnitelluista/ tehdyistä toimenpiteistä