

## Laskujen hyväksyjät vuodelle 2023

**Khall 16.01.2023 § 6**  
517/02.00.01/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 344 7201

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan laskujen hyväksymisestä seuraavaa:

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen. Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on hankintapäätöstä tehtäessä tarkistettava, kuuluuko yrittäjä ennakkoperintärekisteriin ja YEL:n (yrittäjäeläkevakuutus) piiriin. Yksityisyrittäjältä pyydetään ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita em. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta.

Ennakkoperintärekisteriin kuulumisen voi tarkastaa myös YTJ-rekisteristä (verohallinnon yritys- ja yhteisötietojärjestelmä). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläkekuluja ja ennakonpidätyksiä.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät. Jokaiselle hyväksyjälle nimetään varahenkilö. Laskujen hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Laskujen hyväksyjien tiedot tulee pitää ajan tasalla sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän reitityksessä. Laskujen hyväksyjäpäätöksistä sekä niihin vuoden aikana tulevista muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi myös taloustoimistoon..

Kaupungin osto- ja myyntireskontraa ylläpitää Kuntien Hetapalvelut Oy. Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää. Ostolaskut ohjataan kaupungin viralliseen laskutusosoitteeseen ja viitetiedoksi ohjeistetaan laittamaan laskun tarkastajan ja hyväksyjän nimi. Tilitoimistoon tulevat laskut ja niiden liitteet skannataan, sekä verkkolaskut vastaanotetaan ja kaikki laskut reititetään tilitoimistolla ennalta laaditun reitityskartan mukaisesti kaupungin organisaatioon. Kaupungin puolella laskut tulevat sähköisesti ensin laskun tarkastajalle, joka tehtävänä on tarkastaa, että laskussa veloitettu tavara tai palvelu on vastaanotettu ja että lasku on oikein ja vastaa saatua tavaraa tai palvelua. Laskun tarkastuksen tehnyt henkilö voi myös tiliöidä laskun tai vaihtoehtoisesti lähettää laskun

hyväksyjälle, joka tiliöi ja/tai pelkäästään hyväksyy laskun. Hyväksyjän vastuulla on tarkistaa, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty tarkastetuksi, laskussa on oikea tiliöinti, ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa. Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän asemassa olevakaan ei saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoituskoulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät seuraavasti:

Tehtäväalue	Hyväksyjät
105 Kaupunginvaltuusto	Liisa Hankonen, varalla Ulla Alin, Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja
120 Kaupunginhallitus	Liisa Hankonen, varalla Päivi Karikumpu, Ulla Alin, hallituksen puheenjohtaja
125 Peruspalvelukuntayhtymä Kallio	Ulla Alin varalla Liisa Hankonen, Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja
126 Jokilaaksojen pelastuslaitos	Ulla Alin, varalla Liisa Hankonen, Päivi Karikumpu
127 Liikuntakeskus Oy:n toiminta-avustus	Ulla Alin, varalla Päivi Karikumpu, Liisa Hankonen, hallituksen puheenjohtaja
128 Työllistämistoimet	Liisa Hankonen, varalla Päivi Karikumpu, Ulla Alin, hallituksen puheenjohtaja

130 Keskushallinto  
130, 141,143,145

Liisa Hankonen,  
varalla Ulla Alin,  
Päivi Karikumpu

144 Taloushallinto

Ulla Alin,  
varalla Liisa Hankonen,  
Päivi Karikumpu

150 Henkilöstöjaos

Liisa Hankonen,  
varalla Ulla Alin,  
Päivi Karikumpu

801 Kiinteä omaisuus

Ulla Alin,  
varalla Liisa Hankonen,  
Päivi Karikumpu,  
hallituksen puheenjohtaja

810 Kh irtain omaisuus

Liisa Hankonen,  
varalla Päivi Karikumpu,  
Ulla Alin,  
hallituksen puheenjohtaja

820 Kh aineeton käyttöom.

Ulla Alin,  
varalla Liisa Hankonen,  
Päivi Karikumpu,  
hallituksen puheenjohtaja

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Nimetyt, Kuntien Hetapalvelut, talousjohtaja, laskentasihteeri,  
controller