

Alueellinen maaseutulautakunta

Aika 15.12.2022 klo 10:00 - 10:42

Paikka Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 18	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 19	Palveluiden myyntisopimuksen jatkaminen Pyhjärven kaupungille	6
§ 20	Alueellisen maaseutulautakunnan laskujen hyväksyjät ja nimenkirjoitusoikeus v. 2023	7
§ 21	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Autio Mika	10:00 - 10:42	Puheenjohtaja	
	Kallio Olli	10:10 - 10:42	1. vpj.	
	Pinola Leena	10:00 - 10:42	2. vpj.	
	Korhonen Jarkko	10:00 - 10:42	3. vpj.	
	Kangas Terhi	10:00 - 10:42	Jäsen	
	Viitala Jonna	10:00 - 10:42	Jäsen	
	Vähäsöyrinki Mervi	10:00 - 10:42	Pöytäkirjanpitäjä	
	Poissa	Niinikoski Eija-Riitta		Kh pj.
Hannula Marika			Kh 1. vpj.	
Pääkkö Pekka			Kh 2. vpj.	
Helander Elisa			Kh edustaja	
Karikumpu Päivi			Kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Mika Autio
puheenjohtaja

Mervi Vähäsöyrinki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 21

Pöytäkirjan tarkastus

Leena Pinola

Jonna Viitala

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 22.12.2022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	3
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 16	15.12.2022
-----------------------------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Almaas 15.12.2022 § 16

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	4
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 17	15.12.2022
-----------------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Almaas 15.12.2022 § 17

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Leena Pinoja ja Jonna Viitala.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	5
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 18	15.12.2022
-----------------------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Almaas 15.12.2022 § 18

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	6
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 19	15.12.2022
-----------------------------------	------	------------

Palveluiden myyntisopimuksen jatkaminen Pyhäjärven kaupungille

Almaas 15.12.2022 § 19

546/02.04.00.01/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Liite: Palvelun tuottamissopimus (jatkosopimus)

Valmistelija

vs. maaseutujohtaja p. 040-3447 257

Nivalan kaupungin ja Pyhäjärven kaupungin välillä ollut palvelujen myyntisopimus on päättymässä 31.12.2022. Pyhäjärven kaupungin pyynnöstä sopimuksella on neuvoteltu jatkoa. Neuvotteluissa on sovittu sopimuksen jatkamista 31.12.2024 saakka. Sopimus jatkuu muuten samoilla ehdoilla, mutta maaseutuelinkeinoviranomaisen palvelua myydään jatkossa 1 pv/ kk (aikaisemmin 2 pv/kk). Palvelujen myyntihinta on henkilöstökulut + 10% hallintokuluja.

Esittelijä

Vs. maaseutujohtaja Vähäsöyrinki Mervi

Päätösesitys

Hyväksytään liitteenä oleva sopimus Pyhäjärven kaupungin kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:
Liitteet

Pyhäjärven kaupunki

Numero Otsikko
Liite1 SopimusYTAAtNiPy-22

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	7
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 20	15.12.2022
--------------------------------	------	------------

Alueellisen maaseutulautakunnan laskujen hyväksyjät ja nimenkirjoitusoikeus v. 2023

Almaas 15.12.2022 § 20

517/02.00.01/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

vs. maaseutujohtaja p. 040-3447 257

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 ja antanut ohjeet laskujen hyväksymiseen, laskujen käsittelyyn ja määrärahojen käyttöön.

Ennen hankintapäätöksen tekemistä on varmistettava, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintaan. Jokaista tehtäväaluetta varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjän ja varahenkilön.

Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys ja arkistointijärjestelmää, jota hoitaa Kuntien Hetapalvelut Oy. Järjestelmän kautta tulevat laskut ohjataan ensin asiantarkastajalla ja sen jälkeen hyväksyjälle. Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö ja koskaan ei hyväksyjä saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus-, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä.

Esittelijä

Vs. maaseutujohtaja Vähäsöyrinki Mervi

Päätösesitys

Vuodelle 2023 laskujen hyväksymisoikeus kustannuspaikoille 1610, 1611, 1612, 1613, 1651, 1661 ja 1662 sekä nimenkirjoitusoikeus myönnetään Hannu Töllille ja Mervi Vähäsöyringille.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut Oy, nimetyt, talousjohtaja, laskentasihteri

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	8
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 21	15.12.2022
--------------------------------	------	------------

Muut asiat

Almaas 15.12.2022 § 21

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Alueellinen maaseutulautakunta keskusteli lomituspalveluiden muutoksesta. Lomituspalveluiden järjestäminen siirtyy 1.1.2023 lähtien Toholammin kunnalle. Lautakunta on hyvin huolissaan, koska Toholammin yksikössä ei ole käytössä päivystysnumeroa yrittäjille. Päivystysnumeron puuttuminen heikentää oleellisesti yksinyrittäjien asemaa. Myös eläinten hyvinvointi on vaarassa heikentyä, jos päivystysnumeroa ei ole. Yksinyrittäjien osuus on merkittävä kaikista lomaoikeutetuista.

Alueellinen maaseutulautakunta näkee tarpeelliseksi, että Toholammin kunnanhallitus ottaa asian käsittelyyn ja päättää ottaa päivystysnumeron käyttöön myös yrittäjille. Alueellinen maaseutulautakunta haluaa vastauksen asiaan mahdollisimman pian.

Annettiin tiedoksi taloustilanne marraskuun 2022 loppuun.

Maaseutujohtaja Hannu Töllin virkavapaus päättyy ja hän palaa virkaansa 1.1.2023.

OTE:

Toholammin kunnanhallitus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	9
------------------	------------	---	---

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 16, § 17, § 18, § 20, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
22.12.2022

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19**Muutoksenhakuohje****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Alueellinen maaseutulautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 22.12.2022