

## Tekninen lautakunta

---

Aika 08.12.2022 klo 18:00 - 19:24

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 109	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 110	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 111	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 112	Yksityisteiden talviauraushankinta 2022-2024 (haja-asutusalueet)	7
§ 113	Valtuustoaloite 29.9.2022,Hanne Kokko/Vihreät: Ulkojää Nivala ice	9
§ 114	Saatavien poisto 2022, tekninen toimiala	11
§ 115	Laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2023 tekninen toimiala	12
§ 116	Teknisen lautakunnan kokoontuminen kevät 2023	15
§ 117	Mikkolantien, Hukkalantien ja Metsäpirtintien tiesuunnitelmien hyväksyminen	17
§ 118	Viranhaltijapäätökset	19
§ 119	Muut asiat	19

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tölli Juho	18:00 - 19:24	Puheenjohtaja	
	Palola Jussi Hannu Ilari	18:00 - 19:24	1. Vpj	
	Viitala Tuomas	18:00 - 19:24	2. vpj.	
	Kukkola Elias	18:08 - 19:24	Jäsen	
	Junttila Elina Hannele	18:00 - 19:24	Jäsen	
	Raudaskoski Maritta	18:00 - 19:24	Jäsen	
	Tajakka Sari	18:00 - 19:24	Jäsen	
	Kumara Jukka	18:00 - 19:24	Jäsen	
	Repo Ville	18:00 - 19:24	Esittelijä	
	Aksila Raija	18:00 - 19:24	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pääkkö Pekka	18:00 - 19:24	Kh 2. vpj.	
	Vähäsöyrinki Timo	18:00 - 19:24	Kh edustaja	
	Kangas Tenho	18:00 - 19:24	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Laulumaa Niilo	18:00 - 19:24	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Viitala Jonna	18:00 - 19:24	Varajäsen	Helanderin varajäsen
Poissa	Helander Elisa		Jäsen	
	Karikumpu Päivi		Kaupunginjohtaja	
	Niinikoski Eija-Riitta		Kh pj.	
	Hannula Marika		Kh 1. vpj.	

---

## Allekirjoitukset

Juho Tölli  
puheenjohtaja

Raija Aksila  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

Ptk tark.

109 - 119

---

Pöytäkirjan tarkastus

Elina Junttila

Jukka Kumara

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 12.12.2022 10:00

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	4
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 109	08.12.2022
---------------------	-------	------------

## **Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Tek 08.12.2022 § 109**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	5
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 110	08.12.2022
---------------------	-------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Tek 08.12.2022 § 110**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Junttila ja Jukka Kumara.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	6
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 111	08.12.2022
---------------------	-------	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Tek 08.12.2022 § 111**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätösesitys**

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Merk.**

Elias Kukkola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.08.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	7
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 112	08.12.2022
---------------------	-------	------------

## Yksityisteiden talviauraushankinta 2022-2024 (haja-asutusalueet)

### Tek 08.12.2022 § 112

493/02.04.00.01/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Tarjouspyyntö, aurauksen perusteet, tarjosten avauspöytäkirja  
Yhdistelmä jätetyistä tarjouksista, ei julkinen JulKL § 5  
Vertailu alueittain, ei julkinen JulKL § 5  
Esitys auraajiksi, ei julkinen JulKL § 5  
Auraajien aurasalueet, ei julkinen JulKL § 5

Valmistelija

Maanmittausteknikko p. 040 344 7285

Nivalan kaupunki on pyytänyt tarjouksia haja-asutusalueiden talviaurauksesta aurasauskausi 2022 – 2023 – 2024, eli kahdeksi talvikaudeksi. Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa, kaupungin nettisivuilla ja Nivala-Lehdessä. Tarjousaikaan, 28.11.2022 klo 15.00 mennessä saatiin 12 eri tarjousta. Tarjoukset on vertailtu alueittain tarjouspyynnössä olevan pisteytyksen mukaisesti.

Valmistelijan ehdotus

Valitaan seuraavaksi kahdeksi talveksi urakoitsijat aurasalueille kilpailutuksessa määritellyn kriteeristön perusteella. Sopimukset auraajien kanssa allekirjoitetaan, kun päätös on lainvoimainen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Lautakunta keskusteli asiasta.  
Keskustelun kuluessa tekninen johtaja antoi seuraavan päätösesityksen auraajista alueittain:  
Alue 1- Koneurakointi Hautamäki Oy  
Alue 2- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 3- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 4- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 5- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 6- Koneurakointi Karvola Ay

Alue 7- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 8- Mty Vähäsöyrinki Asko ja Toni  
Alue 9- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 10- Markku Pelo  
Alue 11- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 12- Mty Kuokka  
Alue 13- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 14- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 15- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 16- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 17- Koneurakointi Hautamäki Oy  
Alue 18- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 19- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 20- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 21- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 22- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 23- Konetyö B. Isoniemi  
Alue 24- Koneurakointi Hautamäki Oy  
Alue 25- Koneurakointi Karvola Ay  
Alue 26- Koneurakointi Karvola Ay

Kokouksessa annettu esitys hyväksyttiin lisäyksellä, että jos valittu tarjoaja ei toimita tarjouspyynnössä pyydettyjä liitteitä ennen sopimusten allekirjoitusta, voi viranhaltijat päättää ottaa seuraavaksi edullisimman tarjouksen, jolla tarjousasiakirjat ovat kunnossa ennen sopimusten allekirjoittamista.  
Lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan tekemään sopimukset yllämainittu huomioiden.

Merk.

Jussi Palola ei esteellisenä (intressijäävi) osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Hän poistui kokoushuoneesta klo 18.24-18.29.

OTE:  
Liitteet

Tarjouksen jättäneet, maanmittausteknikko, toimistos sihteeri

Numero	Otsikko
Liite1	Tarjouspyyntö
Liite2	Aurauksen perusteet
Liite3	Avauspöytäkirja haja-asutusalueen talviauraus 2022-2024
Liite4	Yhdistelmä jätetyistä tarjouksista, ei julkinen JulKL §5
Liite5	Vertailu alueittain, ei julkinen JulKL § 5
Liite6	Esitys aurajiksi, ei julkinen JulKL § 5
Liite7	Auraajien aurausalueet, ei julkinen JulKL § 5



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	9
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 399	03.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 113	08.12.2022

**Valtuustoaloite 29.9.2022,Hanne Kokko/Vihreät: Ulkojää Nivala ice**

**Khall 03.11.2022 § 399**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Valtuustoaloite 29.9.2022, Kokko Hanne/ Vihreät, Ulkojää - Nivala ice

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kokko Hanne on jättänyt Vihreiden aloitteen Ulkojää - Nivala ice.

Kokko Hanne/Vihreät esittää, että Nivalaan perustettaisiin ulkojää luistelupaikka jossa perheet ja kaikenikäiset taitoluistelijat voisivat käydä luistelemassa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa aloitteen edelleen Nivalan Liikuntakeskus Oy:n käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Aloitteen jättänyt, Nivalan Liikuntakeskus Oy

**Tek 08.12.2022 § 113**

145/00.01.02.01/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Valtuustoaloite 29.9.2022, Kokko Hanne/ Vihreät, Ulkojää - Nivala ice

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Tekninen lautakunta on saanut tiedoksi Hanne Kokon/Vihreiden valtuustoryhmän aloitteen ulkojään sijoittamisesta torille. Aloite on

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	10
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 399	03.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 113	08.12.2022

siirretty kaupunginhallituksen päätöksellä Nivalan liikuntakeskus Oy:n käsiteltäväksi. Tekninen lautakunta keskustelee asiasta ja arvioi aloitteen jatkokehityksen mahdollisuuksia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Tekninen lautakunta keskustelee asiasta ja arvioi aloitteen jatkokehityksen mahdollisuuksia.

Päätös

Lautakunta keskusteli asiasta ja totesi, että Nivalan Liikuntakeskus Oy:n parkkipaikalle on toteutettu ulkojää, jossa perheet ja kaikenikäiset voivat käydä luistelemassa. Jäähallilla on myös sunnuntaisin mailaton vuoro kaikille luistelijoille. Tekninen lautakunta totesi asian osaltaan loppuun käsitellyksi.

OTE:  
Liitteet

Aloitteen jättänyt, kaupunginhallitus

Numero Otsikko

Liite8 Valtuustoaloite 29.9.2022 Hanne Kokko, Vihreät \_  
Ulkojää Nivala ice

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	11
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 114	08.12.2022
---------------------	-------	------------

## Saatavien poisto 2022, tekninen toimiala

### Tek 08.12.2022 § 114

550/02.00.01/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Poistot 2022, tekninen toimiala, ei julkinen JulKL § 5

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Myyntireskontran mukaan teknisen toimen alaisia saatavia on jäänyt maksamatta. Teknisen toimen tuloista on saamatta 246,81 euroa.

Useista kehotuksista huolimatta saatavia ei ole saatu perittyä. Saatavat on siirretty Lowell Oy:n jälkiperintään.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle poistettavaksi teknisen toimen saatavat 246,81 euroa myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin. Lowell Oy:n jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:  
Liitteet

Kaupunginhallitus

Numero Otsikko

Liite9 Poistot 2022, tekninen toimiala, ei julkinen JulKL § 5

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	12
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 115	08.12.2022
---------------------	-------	------------

## Laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2023 tekninen toimiala

### Tek 08.12.2022 § 115

517/02.00.01/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan laskujen hyväksymisestä seuraavaa.

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava, että käytävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen.

Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on myös hankintapäätöstä tehtäessä tarkistettava, kuuluuko yrittäjä ennakkoperintärekisteriin ja YEL:n (yrittäjäeläkevakuutus) piiriin. Yksityisyrittäjiltä pyydetään ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita em. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta. Ennakkoperintärekisteriin kuulumisen voi tarkastaa myös YTJ-rekisteristä (verohallinnon yritys- ja yhteisötietojärjestelmä). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläkekuluja ja ennakonpidätyksiä.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät. Jokaiselle hyväksyjälle nimetään varahenkilö. Laskujen hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Laskujen hyväksyjien tiedot tulee pitää ajantasalla sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän reitityksessä. Laskujen hyväksyjäpäätöksistä sekä niihin vuoden aikana tulevista muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi myös taloustoimistoon.

Kaupungin osto- ja myyntireskontraa ylläpitää Kuntien Hetapalvelut Oy. Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää. Ostolaskut ohjataan kaupungin viralliseen laskutusosoitteeseen ja viitetiedoksi ohjeistetaan laittamaan laskun tarkastajan ja hyväksyjän nimi. Tilitoimistoon tulleet laskut ja niiden liitteet skannataan sekä verkkolaskut vastaanotetaan ja kaikki laskut reititetään tilitoimistolla ennalta laaditun reitityskartan mukaisesti kaupungin organisaatioon.

Kaupungin puolella laskut tulevat sähköisesti ensin laskun tarkastajalle, jonka tehtävänä on tarkastaa, että laskussa veloitettu tavara tai palvelu on vastaanotettu ja että lasku on oikein ja vastaa saatua tavaraa tai palvelua. Laskun tarkastuksen tehnyt henkilö voi myös tiliöidä laskun tai vaihtoehtoisesti lähettää laskun hyväksyjälle, joka tiliöi ja/tai pelkästään hyväksyy laskun. Hyväksyjän vastuulla on tarkistaa, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty tarkastetuksi, laskussa on oikea tiliöinti, ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa.

Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän asemassa olevakaan ei saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus-, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2023 seuraavasti:

Tehtäväalue:

Hyväksyjä:

600 LUPA- JA VALVONTA

Ari Ojala  
vt. rakennustarkastaja

650 MAANKÄYTTÖ

Juha Peltomaa  
maanmittausteknikko

700 TEKNISEN TOIMEN HALLINTO

Ville Repo  
tekninen johtaja  
toimialajohtaja

705 LIIKENNEVÄYLÄT

7051 kaavatiet

7052 kevyen liikenteenväylät

7063 valaistus

7064 sadevesiverkosto

7065 kunnan tiet

7067 monitoimiradasto

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	14
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 115	08.12.2022
---------------------	-------	------------

Kari Kaartinen  
maanrakennustyönjohtaja

7071 – 7072 yksityistiet

Juha Peltomaa  
maanmittausteknikko

710 PUISTOT JA YLEISET ALUEET  
720 KONEKESKUSPALVELUT  
730 JÄTEHUOLTO

Ulla-Maija Välikangas  
puistotyönjohtaja

740 KUNNOSSAPITO

Tauno Korpi  
kiinteistöpäällikkö

Jari Jyrkkä  
kiinteistöpäällikön sijaisena  
toimiessaan

7401-7590 Kulutusmittaus ja erityislaitehuolto

Juha Maijala  
automaationpääkäyttäjä

860 – 880 INVESTOINNIT VASTUUALUEITTAIN

Vastaavat henkilöt kuten edellä.

Lisäksi kaikkien laskujen hyväksyjinä voivat toimia varalla.

Ville Repo  
tekninen johtaja  
toimialajohtaja

Juha Peltomaa  
maanmittausteknikko  
toimialajohtajan sijaisena  
toimiessaan

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Kuntien HETA-palvelut, laskujen hyväksyjät, controller

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	15
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 116	08.12.2022
---------------------	-------	------------

## Teknisen lautakunnan kokoontuminen kevät 2023

### Tek 08.12.2022 § 116

616/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Hallintosäännön 35 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajilla, kaupunginhallituksen edustajilla ja kaupunginjohtajalla sekä kahdella nuorisovaltuustoon nimetyllä edustajalla oikeus olla saapuvilla ja käyttää puheoikeutta.

Mikäli varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, tulee hänen ilmoittaa siitä viipymättä omalle varajäsenelleen ja lautakunnan sihteerille, joka varmistaa varajäsenen paikallaolon.

Tekninen lautakunta on kokoontunut vuoden 2022 aikana pääsääntöisesti kerran kuussa torstaina alkaen klo 18.00. Kutsu kokoukseen on lähetetty esityslistoineen extranettiin viimeistään edellisen viikon perjantaina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Lautakunnan kokoukset keväällä 2023 pidetään pääsääntöisesti kerran kuussa torstaisin alkaen klo 18.00.

Tarvittaessa lautakunta kokoontuu myös muuna ajankohtana. 2023 kevään aikana alustaviksi kokouspäiviksi esitetään:

torstai 19.1.2023 klo 15:00 Teknisen lautakunnan katselmus

Haikaran koulutyömaalla

torstai 16.2.2023 klo 18:00

torstai 23.3.2023 klo 18:00

torstai 20.4.2023 klo 18:00

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	16
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 116	08.12.2022
---------------------	-------	------------

torstai 11.5.2023 klo 18:00

torstai 8.6.2023 klo 18:00

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Neuvonta, tehtäväaluejohtajat, toimistosihteeri, kaupunginhallitus



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	17
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 117	08.12.2022
---------------------	-------	------------

## Mikkolantien, Hukkalantien ja Metsäpirtintien tiesuunnitelmien hyväksyminen

**Tek 08.12.2022 § 117**

555/10.03.01.01.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Suunnitelmakartta, tyyppipoikkileikkaus ja pituusleikkaukset.

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Nivalan kaupunki on laatinut omana työnään suunnitelmat Mikkolantien, Hukkalantien ja Metsäpirtintien rakentamisesta uudelle Pirttirannan asemakaava-alueelle.

Suunnitelmat on laadittu hyväksytyyn asemakaavan osoittamille kaavatietalueille.

Suunnitelmista käy ilmi liikennejärjestelyperiaatteet, kuivatus ja sadevesien johtaminen, tien korkeusasema ja päällystysmateriaali.

Katusuunnitelmaehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan. Osallisilla on oikeus tehdä muistutus ehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyt suunnitelmat ja asettaa ne yleisesti nähtäville vähintään 14 vuorokauden ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Maanrakennustyönjohtaja, maanmittausteknikko

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite10	Mikkolantie,Hukkalantie,Metsäpirtintie suunnitelmakartta-Model-000
Liite11	Pituusleikkaus Mikkolantie-A3 Mikkolantie-000
Liite12	Tyyppipoikkileikkaus Mikkolantie-Mikkolantie-000
Liite13	Pituusleikkaus Hukkalantie-A3 Hukkalantie-000
Liite14	LT-Tyyppipoikkileikkaus Hukkalantie-Hukkalantie-000
Liite15	Pituusleikkaus Metsäpirtintie-A3 Metsäpirtintie-000
Liite16	LT-Tyyppipoikkileikkaus Metsäpirtintie-Metsäpirtintie-000

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	18
Tekninen lautakunta	§ 118	08.12.2022	

## Viranhaltijapäätökset

### Tek 08.12.2022 § 118

6/00.01.01.01/2022

#### Toimialajohtajan esitys

Toimielin merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

#### Päätös

Asiat merkittiin tietoon saaduiksi ja samalla todettiin, että ei ole käytetty kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

#### Oheismateriaali

##### Otsikko

Sadevesitarvikkeiden hankinta Pirttiranta

Kiinteistöpäällikön harkinnanvarainen virkavapaa

Puukauppa, Tila Kurunpuhto 535-404-175-3

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	19
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 119	08.12.2022
---------------------	-------	------------

## Muut asiat

### Tek 08.12.2022 § 119

Nivalan kaupungilla tulisi tehdä toimielinpäätös, että Nivalan kaupunki ei vuokraa keittiöitä 1.1.2023 jälkeen. Keittiöt on vuokrattu 1.1.2023 alkaen PPE-Köökki Oy:lle, joten keittiöiden mahdollisesta edelleen vuokraamisesta esim. juhlia varten päättää Köökki Oy. Lisäksi keittiöiden vuokraus- ja erityisruokavaliokaavake ja näiden tiedot tulisi poistaa 1.1.2023 alkaen Kunta-Akkunasta Nivalan osalta.

### Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että Nivalan kaupunki ei vuokraa keittiöitä 1.1.2023 jälkeen.

Keittiöitä vuokraa 1.1.2023 alkaen PPE-Köökki Oy.

Kaupungin nettisivuilla tiedotetaan asiasta ja vuoraus- ja erityisruokavaliokaavakkeet poistetaan Nivalan osalta Kunta-Akkunasta 1.1.2023 alkaen.

Pirttirannan kaava-alueen vieressä oleva Vesikolmio Oy:n jätevesiverkoston ilmaistusputken hajuhaitta tulee poistaa.

Junttilan koulun jääkaukalolle tulee saada paloposti kelautuvalla letkulla tai muu vastaava järjestelmä kaukalon jäädyttämistä varten.

Keskusteltiin edelleen koulujen liikuntasalien vuokraamisesta etänä (sähköisesti).

Tekninen toimi on yhteydessä ELY-keskukseen ja tiedustelee onko Karvoskylälle, Jokikyläntien ja valtatie 27 risteyksen kohdalle, mahdollista asentaa lapsia- liikennemerkki.

### OTE:

Nettisivujen päivittäjä, Kunta-Akkunan pääkäyttäjä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	20
------------------	------------	----	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 109, § 110, § 111, § 113, § 114, § 115, § 116, § 117, § 118, § 119**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: [kirjaamo@nivala.fi](mailto:kirjaamo@nivala.fi)**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
12.12.2022 10:00

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 112

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite:**

**Nivalan kaupungin kirjaamo  
PL 10 85501 Nivala  
käyntiosoite: Kalliontie 15  
puhelin 040 3447 211  
sähköposti: kirjaamo@nivala.fi**

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.



#### Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

#### TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

#### TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

#### Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

#### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

**Markkinaoikeus**  
**Radanrakentajantie 5**  
**00520 Helsinki**  
**puh. 029 56 43300**  
**fax 029 56 43314**  
**markkinaoikeus(at)oikeus.fi**