

Henkilöstöjaos

Aika 19.12.2022 klo 18:00 - 18:59

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 68	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 69	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 70	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 71	Henkilökohtainen lisä/kulttuurituottaja	7
§ 72	Henkilöstöriskit toimialoittain	8
§ 73	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkiakoski Urpo	18:00 - 18:59	Puheenjohtaja	
	Erkkilä Eero	18:00 - 18:59	1. vpj.	
	Torssonen Katja	18:00 - 18:59	2. vpj.	
	Päkkilä Aleks	18:00 - 18:59	Jäsen	
	Niinikoski Eija-Riitta	18:00 - 18:59	Kh pj.	
	Pääkkö Pekka	18:00 - 18:59	Kh 2. vpj.	
	Kukkurainen Ari	18:00 - 18:59	Kh edustaja	
	Hankonen Liisa	18:00 - 18:59	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Ruostetsaari Johanna		Jäsen	
	Karikumpu Päivi		Kaupunginjohtaja	
	Hannula Marika		Kh 1. vpj.	

Allekirjoitukset

Urpo Korkiakoski
puheenjohtaja

Liisa Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

68 - 73

Pöytäkirjan tarkastus

Alexi Päkkilä

Eero Erkkilä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi
22.12.2022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	3
------------------	------------	----	---

Ptk tark.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	4
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 68	19.12.2022
----------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hj 19.12.2022 § 68

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	5
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 69	19.12.2022
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Hj 19.12.2022 § 69

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 20.12.2022.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Alekski Päckilä ja Johanna Ruostetsaari.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Alekski Päckilä ja Eero Erkkilä.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	6
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 70	19.12.2022
----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Hj 19.12.2022 § 70

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	7
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 71	19.12.2022
----------------	------	------------

Henkilökohtainen lisä/kulttuurituottaja

Hj 19.12.2022 § 71
557/01.02.00.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija	<p>Oheismateriaali: Henkilökohtaisen lisän perustelut, ei julkinen JulKL § 5</p> <p><u>Hyvinvointijohtaja p.040 344 7323</u></p> <p>KVTES 2. luku, 11§, 1 mom.</p> <p>”Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Toimivaltainen viranomaisen päättää henkilökohtaisesta lisästä.”</p> <p>Kulttuurituottajana työskentelevälle henkilölle esitetään henkilökohtaista lisää työssä osoitetun osaamisen ja työtaidon perusteella liitteenä olevien perustelujen mukaisesti 1.1.2023 alkaen.</p>
Esittelijä	Hallintojohtaja Hankonen Liisa
Päätösesitys	Henkilöstöjaos hyväksyy valmistelijan ehdotuksen kulttuurituottajan henkilökohtaisesta lisästä.
Päätös	Hyväksyttiin.
OTE:	Kuntien Hetapalvelut Oy, lisän saaja, hyvinvointijohtaja
Oheismateriaali	<p>Otsikko</p> <p>Henkilökohtaisen lisän perustelut, ei julkinen JulKL § 5</p>

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	8
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 72	19.12.2022
----------------	------	------------

Henkilöstöriskit toimialoittain

Hj 19.12.2022 § 72

567/01.00.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Oheismateriaali: Riskien osa-vuosikatsaus

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstöjaoksen vuosikellossa on määritelty raportoitavaksi joulukuussa kooste toimipisteiden henkilöstöä koskevista riskiarviointien kohdista ja suunnitelluista/ tehdyistä toimenpiteistä. Oheismateriaalina olevassa raportissa on puolen vuoden osa-vuosikatsauksen raportti.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Merkitään riskiarvionti tiedoksi ja käydään evästyskeskustelu arviosta koko vuodelta.

Päätös

Merkittiin riskiarvionti tiedoksi ja käytiin evästyskeskustelu.

Oheismateriaali

Otsikko

Henkilöstöriskit_30062022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	9
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 73	19.12.2022
----------------	------	------------

Muut asiat

Hj 19.12.2022 § 73

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja antoi tiedoksi henkilöstöjaoksen 31.10.2022 § 60 tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittelyn kaupunginhallituksessa.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	10
------------------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 68, § 69, § 70, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
www.nivala.fi 22.12.2022

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 71

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi 22.12.2022