

Kunta-Akkunaportaali

Versio 0.2

5.10.2022

Sisällys

1. Kunta-Akkunaportaali.....	3
2. Kunta-Akkunaportaalipalvelu.....	3
2.1. Julkinen akkuna.fi -sivusto	3
2.2. Koontityökalu-sivusto	3
2.3. Lomakkeet.....	3
2.4. Ilmoittautumistoiminnallisuus	4
2.5. Kehittämispalvelu.....	4
3. Tilaaajan ja toimittajan vastuut Kunta-Akkunaportaalissa	4
4. Tekninen toteutus	5
5. Tietoturva	5
6. Tietosuoja.....	5
7. Tuki- ja ylläpitopalvelut	5
7.1. Julkinen akkuna.fi -portaali.....	5
7.2. Koontityökalu.....	6
7.3. Lomakkeet.....	6
7.4. Ilmoittautumistoiminto	6
7.5. Integraatiot.....	7
8. Kehittämispalvelun sisältö	7
9. Uuden tilaaajan liittyminen Kunta-Akkunaportaaliiin	8
9.1. Uusi kunta	8
9.2. Uusi tytäryhtiö	8

1. Kunta-Akkunaportaali

Kunta-Akkunaportaali on useamman kunnan yhteinen portaali, joka sisältää

- Julkinen akkuna.fi -sivusto kuntien palveluihin ja niiden sähköiseen asiointiin
- Sähköisiä lomakkeita
- Koontityökalun kunnille lähetettyjen lomakkeiden käsittelyyn ja
- Erillisen ilmoittautumistoiminnallisuuden ilmoittautumista vaativille tapahtumille

Kunta-Akkunaportaalin omistajakunnista koostuva ohjausryhmä hallinnoi Kunta-Akkunaportaalia, sen kehittämistä sekä kustannusten jakamista ja on tilannut Joki ICT Oy:lta (Toimittaja) palveluna Kunta-Akkunaportaalin ylläpidon, käyttäjätuen ja kehittämisen. Toimittaja laskuttaa tuki- ja ylläpitopalvelusta sekä kehittämispalvelusta asiakkaita Kunta-Akkunaportaalin hinnaston mukaisesti.

Uudelta tilaajalta Kunta-Akkunaportaalin käyttöönotto edellyttää keskinäisen sopimuksen tekemistä toimittajan kanssa Kunta-Akkunan ohjausryhmän antaman syötteen mukaisesti.

2. Kunta-Akkunaportaalipalvelu

2.1. Julkinen akkuna.fi -sivusto

Julkinen www.akkuna.fi -sivusto on kuntien sähköisen asioinnin palvelu. Osa kuntien palveluista ja niiden sähköisistä asiointilomakkeista on toteutettu Kunta-Akkunaportaalin lomakepalvelulla. Osan kuntien sähköisistä asiointipalveluista on toteuttanut erillinen palveluntarjoaja ja nämä esitellään akkuna.fi -sivustolla mutta niihin liittyvää asiointia ei käsitellä Kunta-Akkunaportaalissa. Palveluiden kuvaukset tuodaan suomi.fi -palvelutietovarannosta.

Henkilö voi täyttää ja lähettää osan kuntien palveluiden asiointilomakkeista suoraan julkiselta akkuna.fi -sivustolta. Osa asiointilomakkeista edellyttää henkilöltä suomi.fi -tunnistautumista. Henkilö voi myös rekisteröityä sivustolle tunnistautumalla ja kirjautua jatkossa tunnuksilla. Tunnistautuneena ja kirjautuneena henkilö voi hallita omaa asiointiaan sivustolla. Henkilö voi valtuuttaa toisen henkilön asioimaan puolestaan suomi.fi -valtuudella, jolloin tämä valtuutettu voi käyttää Kunta-Akkunaportaalin palveluita hänen puolestaan.

2.2. Koontityökalu-sivusto

Jokaisella mukana olevalla kunnalla on oma koontityökalu-sivusto, johon kunnan henkilöstö kirjautuu. Koontityökalu-sivustossa on integraatiomahdollisuus ulkoiseen käyttäjähakemistoon. Sivustoon pääsee kirjautumaan vain kunnan sisäverkosta. Käyttöoikeuksien hallinnalla pääkäyttäjä määrittää työntekijälle henkilökohtaiset oikeudet käsitellä lomakkeiden tuloksia ja Kunta-Akkunaportaalin palautekanavan aiheiden mukaisia palautteita.

Kun henkilö täyttää ja lähettää lomakkeen Kunta-Akkunaportaalista, koontityökalu -sivusto on näkyvä kunnan tietokantaan, johon lomakkeen tiedot tallentuvat.

2.3. Lomakkeet

Jokainen mukana oleva kunta päättää itse mitä lomakkeita käyttää ja mitä lomakkeita tilaa jatkossa. Käytössä olevien lomakkeiden pienimuotoinen muokkaus kuuluu tuki- ja käyttöpalveluun. Uudet lomakkeet ja vaativat muutokset lomakkeisiin tilataan toimittajalta.

Koontityökaluun on toteutettu Lomakekatalogi, josta kunnan henkilöstö näkee omat kunnan käytössä olevat lomakkeet sekä muille mukana oleville kunnille toteutetut lomakkeet. Katalogista näkee lomakkeista seuraavat tiedot: käyttöönottopäivämäärän, statuksen (onko lomake avoinna, suljettu, ajastettu) ja onko lomakkeessa käytössä tunnistauminen. Katalogista pääsee myös katsomaan lomaketta ja tulostamaan sen.

Yhteydenotto toimittajaan hoidetaan erillisellä Kehityspalautte- ja Palvelutilauslomakkeella, jolla voi ilmoittaa muutoksia palveluihin ja lomakkeisiin sekä tilata uuden lomakkeen.

2.4. Ilmoittautumistoiminnallisuus

Ilmoittautumistoiminnallisuudella voidaan hoitaa erilaisia ilmoittautumisia hyödyntäen lomakepohjia mm. nuoriso- ja liikuntapalveluiden tapahtumien, retkien ja ryhmien ilmoittautumisiin.

Tilaaaja voi muokata halutessaan lomakepohjia ja niiden kenttiä sekä rajoittaa ilmoittautumisia ryhmä- ja tapahtumakohtaisilla maksimimäärillä. Tilaaaja voi myös lisätä ilmoittautumisiin sähköpostilla lähetettävät vahvistusviestit ja suomi.fi -verkkomaksamisen.

2.5. Kehittämispalvelu

Kehittämispalvelulla mahdollistetaan portaalin ja siihen liittyvien palvelujen kehittäminen. Toimittaja toteuttaa kehittämispalveluna omistajakuntien ohjausryhmän tilaamia kehittämistoimia joko portaaliin yleisesti ja/tai sen yhteisiin palveluihin.

3. Tilaaajan ja toimittajan vastuut Kunta-Akkunaportalissa

Jokainen kunta huolehtii omien palveluidensa ajantasaisuudesta suomi.fi -palvelutietovarannossa ja Kunta-Akkunaportalissa sekä lomakkeiden oikeellisuudesta, niihin liittyvistä hakuajoista ja hakuohjeista tms. sekä siitä vaatiiko lomakkeiden täyttö suomi.fi -tunnistautumista. Näihin liittyvät muutospyyntö kunta tekee koontityökalussa olevalla Kehityspalautte- ja Palvelutilauslomakkeella. Jokainen kunta vastaa lomakkeilla saatujen henkilötietojen käsittelystä sekä ilmoittautumistoiminnallisuudella kerättyjen ilmoittautumistietojen käsittelystä ja poistamisesta toiminnallisuudesta. Jokainen kunta tekee tarvittavat sopimukset käyttöönottamistaan suomi.fi -tunnistautumisesta, suomi.fi -valtuuksista ja suomi.fi -verkkomaksamisesta. Jos yksittäisten kuntien lomaketoteutuksiin ja/tai koontityökaluun liittyy heille toteutettuja integraatorajapintoja, he tekevät tarvittavat sopimukset kolmannen tahon toimittajan kanssa.

Lomakkeilla lähetettyjä tietoja säilytetään tietokannassa kaksi vuotta, jokainen kunta vastaa tietojen viemisestä tietokannasta arkistoon tämä ajan puitteissa.

Toimittaja vastaa Kunta-Akkunaportalin, siihen liittyvän lomakepalvelun, kuntakohtaisten koontityökalu- ja ilmoittautumistoiminnallisuus-sivujen teknisestä ylläpidosta Toimittajan palvelimilla sekä niihin liittyvistä integraatioista. Toimittaja huolehtii palveluiden tietoturvapäivitykset ja julkaisujärjestelmän versiopäivitykset niiden ilmestyttyä sekä kuntien henkilöstön käyttötuesta palveluiden käytössä.

Toimittaja vastaa suomi.fi -tunnistautumisen, suomi.fi -valtuuksien ja suomi.fi -verkkomaksamisen lokitietojen säilyttämisestä 5 vuotta, jonka jälkeen ne hävitetään tietoturvallisesti.

4. Tekninen toteutus

Kunta-Akkunaportaali on toteutettu toimittajan omille palvelimille toimittajan omaan laitetilaan. Omistajakunnilla on pääsy Kunta-Akkunaportaalin dokumentaatioon.

5. Tietoturva

Tietoturvasta on sovittu tilaajan ja toimittajan välisen puitesopimuksen liitteenä olevassa Tietoturvasopimuksessa.

6. Tietosuoja

Kunta-Akkunaportaalin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tiedot henkilötietojen lainmukaisesta käsittelystä löytyvät julkisen akkuna.fi-sivun alatunnisteesta Tietosuoja (akkuna.fi/tietosuoja) -sivuna, jonka oikealla palstalla on kerrottu, että Kunta-Akkunaportaalin sähköisellä asiointilla voi tehdä kuntakohtaiset tieto- ja oikaisupyynnöt kunnalle lomakkeilla tietopyyntö ja oikaisupyyntö.

Lisäksi siellä on linkit hankkeessa mukana olevien kuntien tietosuojavastaavan yhteystietoihin.

Kunta-Akkunaportaalin sähköisen asiointin käyttöehdot ovat luettavissa Akkuna-portaali-sivuston alatunnisteesta Käyttöehdot (akkuna.fi/kayttoehdot).

Käyttöehtojen hyväksymisprosessi on osa Kunta-Akkunaportaaliin rekisteröitymisprosessia: Asiakas ohjataan rekisteröitymään suomi.fi -tunnistautumisella ja hän syöttää perustietonsa Akkuna-portaalin sovellustietokantaan. Näin hän pystyy jatkossa käyttämään palvelua ja hallitsemaan omia tietojaan siellä.

Tietosuojasta on sovittu tilaajan ja toimittajan välisen puitesopimuksen liitteenä olevassa Tietosuojasopimuksessa.

7. Tuki- ja ylläpitopalvelut

Tuki- ja ylläpitopalvelu sisältää Kunta-Akkunaportaalin kolmen (portaali, koontityökalu ja tietokanta) palvelimen ja integraatioalustan sekä palveluiden ylläpidon ja tilaajakuntien henkilöstön käyttötuen.

Ylläpitoon ja käyttäjätukeen liittyvä tukipalvelu kuntien henkilöstölle hoidetaan koontityökalun Kehityspalautte- ja Palvelutilauslomakkeella ja toissijaisesti sähköpostilla tuki@jict.fi.

Julkisen akkuna.fi -sivustolta voi lähettää palautetta tekniselle toteuttajalle Kehityspalautte-lomakkeella.

Tuki- ja ylläpitopalveluun kuulumattomat työt tulee tilata erikseen Kehityspalautte- ja Palvelutilauslomakkeella.

7.1. Julkinen akkuna.fi -portaali

Tuki- ja ylläpitopalveluun sisältyvät muutokset:

- Uusien suomi.fi-palvelukuvausten ja verkkoasiointikanavien tai vastaavien tietojen lisäys,
- Aiheluettelon aiheiden lisäys tai päivitys,

- Portaalien ohjeiden päivitykset,
- Etusivun, käyttöehdot-, tietosuoja- ja saavutettavuus -sivujen tekstien päivitys,
- Kehityspalautelomakkeen päivittäminen,
- Sivun vikailmoitukset-lomakkeen päivittäminen
- Irtisanomistilanteessa kunnan tietojen poistaminen julkiselta sivustolta

7.2.Koontityökalu

Tuki- ja ylläpitopalveluun sisältyvät muutokset:

- Lomakekatalogin, tiedotteiden, ohjeiden ja kehityspalautelomakkeen päivitys,
- Kunnan henkilöstöltä tulevien pienten kehitysehdotusten toteutus, jos se todetaan hyödylliseksi toteuttaa
- Irtisanomistilanteessa kunnan käyttöoikeudet suljetaan, jotta enne kunnalla on oikeus siirtää tietonsa toiseen palvelun

Erillinen kustannus:

- Koontityökalun kehitystyöt, jotka toimittaja toteaa työmäärältä niin laajoiksi, että niistä on sovittava erikseen ohjausryhmässä.

7.3.Lomakkeet

Tuki- ja ylläpitopalveluun sisältyvät muutokset:

- Lomakkeen nimen muuttaminen (tämä on eri asia kuin lomakkeen verkko-osoitteen muuttaminen)
- Yksittäisen kentän lisääminen/poistaminen/kentän otsikon muuttaminen
- Yksittäisen tekstin muuttaminen lomakkeelle esim. johdantotekstin muuttaminen
- Lomakkeen ajastus ja aukiolon muuttaminen
- suomi.fi-tunnistautumisen kytkeminen päälle tai pois lomakkeelta
- Lomakkeella olevien listausten muuttaminen esim. palautteiden aiheet, vakiovuorolomakkeiden varattavat tilat tms.
- Irtisanomistilanteessa kunnan lomakkeet poistetaan lomakekatalogista, sitä ennen kunnalla on oikeus siirtää lomakkeensa toiseen palvelun

Erillinen kustannus:

- Uuden lomakkeen tilaus (työmäärään vaikuttaa tehdäänkö täysin uusi lomake vai käytetäänkö pohjana toisen tilaajakunnan lomaketta)
- Valmiin lomakkeen uudistaminen
- Lomakkeen verkko-osoitteen muuttaminen

7.4.Ilmoittautumistoiminto

Tuki- ja ylläpitopalveluun sisältyvät muutokset:

- Palveluosioiden lisäys tai muutos
- Lomakepohjien muokkaus
- Irtisanomistilanteessa kunnan käyttöoikeudet suljetaan

Erillinen kustannus:

- Uusien lomakepohjien toteutus
- Suomi.fi -verkkomaksamisen käyttöönotto lomakepohjiin

7.5. Integraatiot

Kunta-Akkunaportalissa mukana olevien kuntien lomakepalveluun liittyvät integraatiot kuuluvat kuukausimaksuun, joka on jaettu kaikkien kuntien kesken sovitun jakoperusteen mukaisesti. Integraatioiden toteutus tehdään asiakaskohtaisesti tuntityönä voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

8. Kehittämispalvelun sisältö

Kehittämispalvelu tukee omistajakuntien ohjausryhmän ja sen teknisen työryhmän toimintaa ja auttaa uusien ominaisuuksien suunnittelussa ja toteuttamisessa Kunta-Akkunaportaaliiin. Toimittaja nimeää Kunta-Akkunaportalin kehittämispalvelulle palvelupäällikön. Kunta-Akkunaportalin kehittämispalvelun palvelupäällikkö toimii toimittajan edustajana kehittämistyössä.

Palvelupäällikkö

- osallistuu Kunta-Akkunaportalin teknisen työryhmän kokouksiin asiantuntijana
- osallistuu kutsuttuna ohjausryhmän kokouksiin
- vastaanottaa ohjausryhmän tekemät työtilaukset ja käynnistää Toimittajan sisäiset toimenpiteet kehittämispalvelun tuottamiseksi
- laskee palvelukustannusten kuntaosuudet vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa ja toimittaa hinnaston sekä päivitettyt kuntaosuudet ohjausryhmälle
- toimii projektipäällikkönä Toimittajalta tilattuihin kehitysprojekteihin tai huolehtii, että projekteilla on vastuullinen projektipäällikkö, joka on vastuussa kehittämistehtävän suorittamisesta
- raportoi suunnitteluun ja kehittämiseen käytettyjen henkilötyöpäivien määrän ohjausryhmälle vähintään kerran vuodessa tai tarpeen mukaan
- huolehtii dokumentaatiosta ja ohjeiden laatimisesta uusien toiminnallisuuksien osalta
- ylläpitää Kunta-Akkunaportalin Teams-ryhmää Toimittajan ympäristössä

Toimittajan tekniset asiantuntijat ja projektipäälliköt osallistuvat teknisen työryhmän kokouksiin tarvittaessa erikseen kutsuttuna.

9. Uuden tilaajan liittyminen Kunta-Akkunaportaaliin

9.1. Uusi kunta

Uuden kunnan liittyessä Kunta-Akkunaportaaliin käyttöönotto työ on työmäärältään 5 htp:tä ja se koostuu seuraavista töistä:

- Uudelle kunnalle perustetaan oma kanta ja omat integraatiokonfiguraatiot 1 htp
- Uudelle kunnalle perustetaan oma koontityökalu ja Akkuna-portaalin kuntanäkymä 1 htp
- Uudelle kunnalle tehdään omat lomakkeet 1 htp
 - Palautekanava, tieto- ja oikaisupyyntö lomakkeet ja viisi vapaavalintaista lomaketta, jotka valitaan lomakekatalogista
- Kunnan henkilöstön käyttäjäkoulutus ja pääkäyttäjäkoulutus 0,5 htp
- Kunnan suomi.fi-palvelutietovarantoon kuvaamien palveluiden ja asiointikanavien lisääminen Akkunaan 0,5 htp
- Ilmoittaudu-toiminnallisuus ja siihen liittyvä koulutus ja ohjeet 1 htp
 - Kunta valitsee käyttöönotettavat lomakepohjat ja palveluosiot
- Kunta-Akkunan dokumentaatioon pääsy

Erikseen tilattavat työt

- Lomaketilaukset, jotka eivät sisälly liittymiskustannukseen,
- Räättälöintityö valituille lomakkeille ja ilmoittautumistoiminnallisuuden lomakepohjille,
- Tiedonhallintamallin mukaiset kuvaukset.

Uuden kunnan mukaantulo vaikuttaa kuukausikustannusten muodostumiseen sekä kuukausikustannusten jakoon kuntakohtaisesti. Kuukausikustannukset jaetaan tässä vaiheessa uudestaan.

9.2. Uusi tytäryhtiö

Uuden tytäryhtiön liittyessä Kunta-Akkunaportaaliin käyttöönotto työ on työmäärältään 1,5 htp ja se koostuu seuraavista töistä:

- Koulutus ja ohjeet (käyttäjäkoulutus, pääkäyttäjäkoulutus)
- suomi.fi -palvelutietovaranto
- Tytäryhtiöt käyttävät oman isäntäkunnan integraatioalustaa ja palvelut lomakkeineen näytetään portaalissa isäntäkunnan yhteydessä.
- Tytäryhtiön työntekijöille tehdään tunnukset isäntäkunnan käyttäjinä koontityökaluun tai tytäryhtiölle tehdään omat paikalliset tunnukset.
- Tytäryhtiö tarvitsee koontityökalua varten VPN-yhteyden kunnan verkkoon VPN ja palomuurin avauksen

Erikseen Toimittajalta tilattavat työt

- Omat lomakkeet tytäryhtiön omalla logolla räättälöitynä lomakekatalogin lomakkeesta tai toteutettuna kokonaan uutena lomakkeena
- Tytäryhtiö voi ottaa käyttöön myös pelkän Ilmoittaudu-toiminnallisuuden (työmäärä 1 htp)