

## TEHTÄVÄNKUVAUS

### TAUSTATIEDOT

Tehtävän nimike Hankekoordinaattori  
Hinnoittelukohta tms.

Työpaikka Keskushallinto, taloustoimi

Toimialan, jossa työskentelen, tavoitteena on tuottaa hallinnolliset tukipalvelut toimialoille ja huolehtia päätöksenteon hallinnoinnista. Toimiala valmistelee päätöksentekoa ja luo edellytyksiä toimeenpanon sujuvuudelle ja tulosten seurannalle.

Tehtäväalueen, jossa työskentelen, tavoitteena (tavoitteen perusta johdetaan toimialan tavoitteesta) on edistää strategian toimeenpanoa tuottamalla tarpeellisia tukipalveluita toimialoille ja tehtäväalueille, tuottaa oikea-aikaista tietoa päätöksenteon tueksi sekä osallistua taloudellisten päätösten valmisteluun.

### YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ

Tehtävän tarkoitus (miksi työtehtävä on olemassa, miksi tätä tehtävää tehdään, keitä varten tehdään)

Kaupungin toimialojen / esimiesten tukeminen keskitetysti hankehallinnoinnin tehtävissä. Pitkän aikavälin tavoitteena on kaupungin hanketoiminnan kokonaisvaltainen kehittäminen kaupunkistrategian toteuttamista tukevaksi toiminnaksi.

**Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)** (Tehtäväkuvauksen vahvistaa työnantaja. Tehtäväkuvaus ei ole työsopimuksen osa ja työnantaja voi siten tarvittaessa tarkistaa sitä. Vahvistetusta tehtäväkuvauksesta annetaan kopio ao. viranhaltijalle/työntekijälle hänen pyynnöstään). Tehtäväkuvausta ei tarvitse tehdä kaikille henkilöille erikseen silloin, kun henkilöt tekevät samanlaisia tehtäviä. Tällöin voidaan tehdä mallitehtäväkuvaus ja täydentää sitä tarvittaessa).

Oman alan perusosaamiseen kuuluvat keskeiset tehtävät:

- Hankkeiden suunnittelun tuki ja hakemusten laatimisessa avustaminen.
- Hankeaikainen tuki ja neuvonta.
- Hankkeiden sidosryhmäviestinnän kehittäminen.
- Osallistuminen hanketyöntekijöiden rekrytointiin ja perehdytykseen.
- Hanketyön sisäisen viestinnän kehittäminen.
- Keskushallinnon henkilöstötapahtumien (henkilöstöfoorumi, esimiesfoorumi) suunnittelu ja organisointi yhteistyössä johtoryhmän ja henkilöstöjaoksen kanssa.

Ammattialan erityisosaamiseen kuuluvat tehtävät:

- Kaupungin hanketyön toimintatapojen ja kumppanuuksien kehittäminen.
- Hankehakujen seuranta ja ehdottaminen.
- Hankkeiden tuloksellisuusseurannan organisointi ja tuloksista raportointi.
- Hanketoiminnan näkyvyyden edistäminen yhteistyössä viestinnän kanssa.
- Hanketoiminnan prosessien ja laadun kehittäminen yhteistyössä mm. tietohallinnon kanssa.

Allekirjoitukset \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_