

Tekninen lautakunta

---

Aika 18.08.2022 klo 18:00 - 19:05

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 62	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 63	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 64	Valtuustoaloite 8.6.2022 Perussuomalaisten valtuustoryhmä, valtuustoaloite klapiautomaatti	7
§ 65	Kiinteistöjen ulkoalueiden hoito, hankintapäätös ja urakoitsijan valinta	9
§ 66	Teknisen lautakunnan kokoontuminen syksy 2022	11
§ 67	Muut asiat	13
§ 68	Viranhaltijapäätökset	14

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tölli Juho	18:00 - 19:05	Puheenjohtaja	
	Viitala Tuomas	18:00 - 19:05	2. vpj.	
	Kukkola Elias	18:10 - 19:05	Jäsen	
	Raudaskoski Maritta	18:00 - 19:05	Jäsen	
	Helander Elisa	18:00 - 19:05	Jäsen	
	Kumara Jukka	18:00 - 19:05	Jäsen	
	Repo Ville	18:00 - 19:05	Esittelijä	
	Aksila Raija	18:00 - 19:05	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pääkkö Pekka	18:00 - 19:05	Kh 2. vpj.	
	Vähäsöyrinki Timo	18:00 - 19:05	Kh edustaja	
	Kangas Tenho	18:00 - 19:05	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Laulumaa Niilo	18:00 - 19:05	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Leinonen Sirpa	18:00 - 19:05	Varajäsen	Palolan varajäsen
Poissa	Palola Jussi Hannu Ilari		1. Vpj	
	Junttila Elina Hannele		Jäsen	
	Tajakka Sari		Jäsen	
	Karikumpu Päivi		Kaupunginjohtaja	
	Niinikoski Eija-Riitta		a	
	Hannula Marika		Kh pj. Kh 1. vpj.	

---

## Allekirjoitukset

Juho Tölli  
puheenjohtaja

Raija Aksila  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

Ptk tark.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	3
------------------	------------	---	---

61 - 68

---

Pöytäkirjan tarkastus

Elisa Helander

Maritta Raudaskoski

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 23.08.2022 10:00

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	4
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 61	18.08.2022
---------------------	------	------------

## **Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Tek 18.08.2022 § 61**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	5
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 62	18.08.2022
---------------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Tek 18.08.2022 § 62**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elisa Helander ja Maritta Raudaskoski.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	6
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 63	18.08.2022
---------------------	------	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Tek 18.08.2022 § 63**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	7
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 275	28.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 64	18.08.2022

## **Valtuustoaloite 8.6.2022 Perussuomalaisten valtuustoryhmä, valtuustoaloite klapiautomaatti**

### **Khall 28.06.2022 § 275**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Valtuustoaloite/Perussuomalaisten valtuustoryhmä

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 344 7201

Perussuomalaisten valtuustoryhmä on jättänyt valtuustoaloitteen klapiautomaatin hankkimisesta Uikon pihaan tai Pyssyhovin yhteyteen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa aloitteen edelleen teknisen lautakunnan valmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Aloitteen jättänyt, tekninen lautakunta

**Tek 18.08.2022 § 64**  
145/00.01.02.01/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Valtuustoaloite/Perussuomalaisten valtuustoryhmä

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja p. 040 344 7301

Tekninen toimi on vastaanottanut Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloitteen klapiautomaatin hankinnasta Uikon tai vaihtoehtoisesti Pyssyhovin yhteyteen. Aloitteen tarkoittaman klapiautomaatin kaupallinen valmistus ei heinäkuun 2022 tiedon

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	8
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 275	28.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 64	18.08.2022

mukaan ole vielä alkanut ja Oulun seudulla toimivia prototyyppejä kehitetään edelleen.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Aloitteessa tarkoitetun klapiautomaaatin kaupallinen versio ei heinäkuun 2022 tiedon mukaan ole vielä saatavilla. Tekninen toimi seuraa markkinoiden kehitystä

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk.

Elisa Kukkola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.10.

OTE:  
Liitteet

Aloitteen jättänyt, kaupunginhallitus

Liite1 Valtuustoaloite 8.6.2022 Perussuomalaisten  
valtuustoryhmä - valtuustoaloite klapiautomaaatti



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	9
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 65	18.08.2022
---------------------	------	------------

## Kiinteistöjen ulkoalueiden hoito, hankintapäätös ja urakoitsijan valinta

### Tek 18.08.2022 § 65

342/02.06.00.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Oheismateriaali:** Tarjouspyyntö + liitteet 1-9.2, tarjosten avauspöytäkirja, annettu tarjous

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja p. 040 344 7301

Nivalan kaupunki on kilpailuttanut kiinteistöjen ulkoalueiden hoidon jaksolle 1.11.2022-31.10.2025, sekä optiona kolme jaksoa vuosille 2026, 2027 ja 2028. HILMA:ssa avoimen menettelyn kautta pyydyt tarjoukset tuli jättää 1.8.2022 klo 14 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, joka todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Tekninen lautakunta valitsee urakoitsijaksi Nivalan Isännöinti- ja Kiinteistötaito Oy:n. Tarjouksen mukainen vuosittaisen hoitojakson kokonaissumma tarjouspyynnön mukaisesta ulkoalueiden kesä- ja talvikunnossapidosta on 275 392€ alv 0%.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.  
Lautakunta valtuutti teknisen johtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Merk.

Tuomas Viitala ei esteellisenä (intressijäävi) osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Hän poistui kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi.

OTE:  
Oheismateriaali

Tarjoaja, kiinteistöpäällikkö, toimistosihteeri

Tarjouspyyntö kiinteistöjen ulkoalueiden hoidosta  
L1 Tarjottavat kiinteistöt ja vastuurajaliite - viitteet  
L2 Karttaliite (sivukylät)  
L2 - Asemakuva kohteista 2 (keskusta)  
L3 Kiinteistöjen määrät  
L4 KH-S.OHJ SIS. 2022  
L4.1 KH-S.OHJ 2022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	10
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 65	18.08.2022
---------------------	------	------------

L5 YSE SIS. 2022  
L5.1 YSE (KP YSE 2007) 2022  
L06 P-TUOTE Kansi 2022  
L06.1 P-TUOTE 2022  
L7 VASTUUR. AJOITUS  
L7.1 VASTUU- RAJAT  
L7.2 VASTUU- RAJAT  
L8 SEUR.LOM  
L9 TARJOUS  
L9.1 HINNAT  
L9.2 YKS.U  
Avausptk 2.8.2022 kiinteistöjen ulkoalueiden hoito\_julk  
Ei-julkinen asiakirja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	11
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 66	18.08.2022
---------------------	------	------------

## Teknisen lautakunnan kokoontuminen syksy 2022

### Tek 18.08.2022 § 66

616/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja p. 040 344 7301

Hallintosäännön 35 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajilla, kaupunginhallituksen edustajilla ja kaupunginjohtajalla sekä kahdella nuorisovaltuustoon nimetyllä edustajalla oikeus olla saapuvilla ja käyttää puheoikeutta.

Mikäli varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, tulee hänen ilmoittaa siitä viipymättä omalle varajäsenelleen ja lautakunnan sihteerille, joka varmistaa varajäsenen paikallaolon.

Tekninen lautakunta on kokoontunut vuoden 2022 kevään aikana pääsääntöisesti kerran kuussa torstaina alkaen klo 18.00. Kutsu kokoukseen on lähetetty esityslistoineen extranettiin viimeistään edellisen viikon perjantaina.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Lautakunnan kokoukset syksyllä 2022 pidetään pääsääntöisesti kerran kuussa torstaisin alkaen klo 18.00.

Tarvittaessa lautakunta kokoontuu myös muuna ajankohtana. 2022 syyskauden alustaviksi kokouspäiviksi esitetään:

torstai 1.9.2022 klo 18:00

torstai 6.10.2022 klo 18:00

torstai 17.11.2022 klo 18:00

torstai 8.12.2022 klo 18:00

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	12
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 66	18.08.2022
---------------------	------	------------

Päätös

Esitys hyväksyttiin muutoin, mutta torstain 6.10. kokous aloitetaan klo 17.00.

OTE:

Neuvonta, kaupunginhallitus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	13
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 67	18.08.2022
---------------------	------	------------

## **Muut asiat**

### **Tek 18.08.2022 § 67**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

#### **Päätös**

Tekninen johtaja toi lautakunnalle tiedoksi kevyenliikenteenväylän verkkoselvityksen ohjausryhmän työskentelyn tilannekatsauksen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	14
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 68	18.08.2022
---------------------	------	------------

## Viranhaltijapäätökset

### Tek 18.08.2022 § 68

6/00.01.01.01/2022

#### Toimialajohtajan esitys

Toimielin merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

#### Päätös

Asiat merkittiin tietoon saaduiksi ja todettiin, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

#### Oheismateriaali

Tilakauppa Pajula 535-404-23-355  
Tilakauppa Pajula 535-404-23-355  
Ei-julkinen asiakirja  
Ei-julkinen asiakirja  
Johtoalueen käyttöoikeussopimus 2022-3270  
(maakaapeleiden sijoittaminen tiloille Nivaradasto 535-404-287-0 ja Teollisuuskylä 535-404-289-0)  
Johtoalueen käyttöoikeussopimus 2022-6790  
(puistomuuntamon sijoittaminen Koulu 535-408-29-20 kiinteistölle)  
Johtoalueen käyttöoikeussopimus 2022-6050 (muuntamon sijoittaminen tilalle Kurunpuhto 535-404-175-3)  
Johtoalueen käyttöoikeussopimus 2022-6335 (johdon ja puistomuuntamon sijoittaminen tilalle Karvosniva 535-402-12-102)  
Johtoalueen käyttöoikeussopimus 2022-6590  
(maakaapeleiden sijoittaminen tiloille Nurkka 535 -406-1-37 ja Katualue 535-6-9901-1)

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	15
------------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 63, § 64, § 66, § 67, § 68**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
23.08.2022 10:00

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien



toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite:**

**Nivalan kaupungin kirjaamo  
PL 10 85501 Nivala  
käyntiosoite: Kalliontie 15  
puhelin 040 3447 211  
sähköposti: kirjaamo@nivala.fi**

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### Muutoksenhaku-aika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

### TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

**Markkinaoikeus**  
**Radanrakentajantie 5**  
**00520 Helsinki**  
**puh. 029 56 43300**  
**fax 029 56 43314**  
**markkinaoikeus(at)oikeus.fi**