

Tilapalvelut

Tarjouspyyntö kiinteistöjen ulkoalueiden hoidosta

Pyydämme tarjoustanne Nivalan kaupungin kaikkien kiinteistöjen ulkoalueiden hoidosta jaksolle 01.11.2022 – 31.10.2025. (mahd. optiovuodet ajalle 01.11.2025 – 31.10.28)

Tilaja Nivalan kaupunki / tilapalvelut

Tarjouspyynnön liitteet

- Nro 1 Tarjottavat kiinteistöt / alueet ja vastuurajaviitteet
- Nro 2 Kartta (kiinteistöt liitteen 1 numerointia noudattaen)
- Nro 3 Kiinteistöjen määrätiedot
- Nro 4 Sopimusohjelma
- Nro 5 Kiinteistöpalvelualan yleiset sopimusehdot (KP YSE 2007)
- Nro 6 Tuotekirjasto / palvelutuotekuvaukset
- Nro 7 Vastuurajaryhmät ja ajoitusvaatimukset
- Nro 7.1 Vastuurajat 1 Toimitilat
- Nro 7.2 Vastuurajat 2 Sivukylien koulut
- Nro 8 Kuukausiraportti - taulukko
- Nro 9 Tarjouslomake sekä tarjouksen liitelomakkeet 1 A ja 1 B

Tarjous Tarjous on annettava liitteenä nro 9 olevalla lomakkeella ja sen mukana olevaa ”Tarjoushinnat kiinteistöittäin” – taulukkoa käyttäen.

Tarjouksen mukana on toimitettava liitteessä nro 9 luetellut ”Pakolliset liitteet”. Tarjous ei saa sisältää tarjoajan omia ehtoja.

Edellytämme, että yritys tarjoaa kaikkien kohteiden ulkoalueiden hoidon joko yksin tai alihankkijoita käyttäen, kuitenkin niin että tarjoava yritys on pääurakoitsija.

Tarjous on jätettävä kaikilta osin pyydettyssä muodossa, vaadittuine liitteineen ja määrääjassa tullakseen huomioiduksi.

Tarjous tulee toimittaa suljetussa kirjekuoressa, jossa on merkintä ”Ulkoalueiden hoito- tarjous”, **01.08.2022 klo 14.00** mennessä osoitteeseen: Nivalan kaupunki, Tilapalvelut, PL 10, 85501 NIVALA, käyntiosoite Kalliontie 15. Tarjouksen tulee olla voimassa 31.10.2022 saakka.

Tilapalvelut

Kiinteistöihin tutustuminen

Tarjoajien tulee tutustua kohteisiin ennen tarjouksen jättämistä. Urakoitsijalla ei ole neuvotteluoikeutta tarjouspyynnössä ilmoitettuihin työmääriin tarjouksen jättämisen jälkeen.

Tarjoajan kannanotot / vaihtoehtoinen tarjous

Tarjoaja voi esittää erillisellä liitteellä tarjouspyynnön sisältöä koskevia näkemyksiään, mutta varsinaisia vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Toimeksianto

Toimeksiannon laajuus on 3 (kolme) kalenterivuotta, jonka jälkeen neuvotellaan vuosittain optiovuoden käytöstä. Näitä optioita voidaan tehdä kolmena vuonna peräkkäin. Optiovuosien käyttämisen edellytyksenä on, että urakoitsijan ja tilaajan välillä ei ole taloudellisia eikä työtekniisiä epäselvyyksiä ja että tilaaja tuntee tyytyväisyyttä ja luottamusta urakoitsijaa kohtaan. Tilaaja pitää itsellään oikeuden päättää option käyttämisestä tai käyttämättä jättämisestä.

Toimeksiannon tarkentaminen ja mahdolliset muutokset

Tilaaja pidättää oikeuden neuvotella tarjousten sisällöstä.

Toimeksiannon sisältöön voidaan tehdä sopimuskaudella supistuksia, jos kaupunki myy tai antaa vuokralle jonkun kiinteistön tai kiinteistössä tehdään peruskorjaustyötä.

Toimeksiannon sisältöä voidaan sopimuskaudella yhdessä sopien myös laajentaa. Sopimushintaa muutetaan urakoitsijan antaman kiinteistökohtaisen hintaluettelon perusteella.

Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus

Yrityksen kelpoisuus arvioidaan tarjouslomakkeella lueteltujen tarjouksen liitteenä lähetettävien selontekojen (tarjouksen liitteet nro 1-8 ja mahdolliset lisäselvitykset) pohjalta.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ennen tarjousten vertailua ehdokkaat, joilla ei katsota olevan teknisiä, taloudellisia, toiminnallisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi ja tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen.

Tilapalvelut

Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottavien seikkojen arviointiin voidaan myöhemmin pyytää muitakin kuin tässä tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Tilaaja voi pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä tai mahdollisia todisteita tarjoajan antamista tiedoista.

Tarjous hylätään, jos se ei vastaa tarjouspyyntöä ja sen liitteitä tai on tehty muussa kuin tarjouspyynnön edellyttämässä muodossa tai se on myöhästynyt.

Valintaperusteet

Sopimus tehdään yhden, yhteen laskien kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen yrityksen kanssa.

Kokonaistaloudellisuus arvioidaan seuraavin perustein ja kriteerein:

1.	Hinta	painoarvo 60 %	tarjouksen liite nro 1
2.	Laatu	painoarvo 40 %	
	Henkilöresurssit (15 %)		tarjouksen liite nro 2
	Kone-, laite- ja kalustoresurssit (15 %)		tarjouksen liite nro 3
	Yrityksen referenssit vastaavista toimeksiannoista (10 %)		tarjouksen liite nro 4
	Muut erityiset ansiot tai puutteet (sisältyy referensseihin)		mahd. muut liitteet

Tilaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset ja oikeuden hylätä tarjouksen, joka tarjoushinnaltaan on kohtuuttoman alhainen tilaajan arvioimaan työmäärään nähden.

Tarjousten julkisuus

Tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Liikesalaisuudet pyydetään ilmoittamaan perusteluineen erillisellä liitteellä (kokonaishinta ei voi olla liikesalaisuus). Julkisuuslain nojalla viranomaiselle kuuluu päätöksen tekeminen tarjouksen julkisuudesta ja liikesalaisuuksista.

Tilapalvelut

Lisätietoja Lisätietoja antaa tarjouspyynnön kaupallista sisältöä koskien kiinteistöpäällikkö Tauno Korpi, puh. 040-3447284 (lomalla 27.6 – 24.7.2022).

Nivalassa, 25.5.2022

Nivalan kaupunki / Tilapalvelut



Tauno Korpi

Tarjouspyynnön liitteet Sivulla 1 luetellut liitteet, kaikki päivätty 25.5.2022