

Tekninen lautakunta

Aika 05.05.2022 klo 18:00 - 18:59

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 37	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 38	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 39	Kuntalaisaloite Honkanen Hannu-Pekka: Rakennusvalvonnan korjaaminen ja lisäarvon tuottaminen, lain nojalla 1.4.2022-	7
§ 40	Laskujen hyväksymisoikeus uudelle tekniselle johtajalle	8
§ 41	Talousarvion toteutuminen 31.3.2022	13
§ 42	Viranhaltijapäätökset	15
§ 43	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tölli Juho	18:00 - 18:59	Puheenjohtaja	
	Palola Jussi Hannu Ilari	18:00 - 18:59	1. Vpj	
	Kukkola Elias	18:00 - 18:59	Jäsen	
	Helander Elisa	18:00 - 18:59	Jäsen	
	Tajakka Sari	18:00 - 18:59	Jäsen	
	Kumara Jukka	18:00 - 18:59	Jäsen	
	Kallio Olli	18:00 - 18:59	Varajäsen	Junttilan varajäsen
	Hautala Jouni	18:00 - 18:59	Esittelijä	
	Aksila Raija	18:00 - 18:59	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pääkkö Pekka	18:00 - 18:59	Kh 2. vpj.	
	Laulumaa Niilo	18:00 - 18:59	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Jämsä Jere	18:00 - 18:59	Nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Viitala Tuomas		2. vpj.	
	Junttila Elina Hannele		Jäsen	
	Raudaskoski Maritta		Jäsen	
	Karikumpu Päivi		Kaupunginjohtaja	
	Niinikoski Eija-Riitta		Kh pj.	
	Hannula Marika		Kh 1. vpj.	
	Vähäsöyrinki Timo		Kh edustaja	
	Kangas Tenho		Nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Juho Tölli
puheenjohtaja

Raija Aksila
pöytäkirjanpitäjä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	3
------------------	------------	---	---

Käsitellyt asiat

36 - 43

Pöytäkirjan tarkastus

Elisa Helander

Jussi Palola

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 09.05.2022 10:00

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	4
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 36	05.05.2022
---------------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tek 05.05.2022 § 36

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	5
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 37	05.05.2022
---------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Tek 05.05.2022 § 37

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Palola ja Elisa Helander.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	6
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 38	05.05.2022
---------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Tek 05.05.2022 § 38

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	7
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 39	05.05.2022
---------------------	------	------------

Kuntalaisaloite Honkanen Hannu-Pekka: Rakennusvalvonnan korjaaminen ja lisäarvon tuottaminen, lain nojalla 1.4.2022-

Tek 05.05.2022 § 39

221/00.01.02.01/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Oheismateriaali:

Kuntalaisaloite Honkanen Hannu-Pekka: Rakennusvalvonnan korjaaminen ja lisäarvon tuottaminen, lain nojalla 1.4.2022-
Aloitteen liite: CV Honkanen Hannu-Pekka

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Hannu-Pekka Honkanen on jättänyt otsikon mukaisen kuntalaisaloitteen: Rakennusvalvonnan korjaaminen ja lisäarvon tuottaminen.

Nivalan kaupungin rakennusvalvonta on riittävällä tasolla resurssoinnin kuten myös ammatillisen osaamisen osalta. Rakennusvalvontaan ei ole tarvetta palkata lisää henkilöstöä. Ammatillista osaamista pidetään yllä sekä kehitetään tarvittaessa ammatillisella täydennyskoulutuksella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Kuntalaisaloite ei anna aihetta toimenpiteisiin. Aloite on loppuun käsitelty.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:
Oheismateriaali

Aloitteen jättänyt

Rakennusvalvonnan korjaaminen ja lisäarvon tuottaminen, lain nojalla 1.4.2022-
CV, päivitetty 30.3.2022, Hannu-Pekka Honkanen, rakennustarkastaja, huippuammattilainen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	8
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 53	09.12.2021
Tekninen lautakunta	§ 8	20.01.2022
Tekninen lautakunta	§ 40	05.05.2022

Laskujen hyväksymisoikeus uudelle tekniselle johtajalle

Tek 09.12.2021 § 53

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan laskujen hyväksymisestä seuraavaa.

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava se, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen. Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on myös hankintapäätöstä tehtäessä, tarkistettava onko yrittäjä YTJ-rekisterissä (Verohallinnon Yritys ja yhteisötietojärjestelmä, josta on selvitettävä yrittäjän ennakkoperintärekisteriin kuulumisen) sekä tarkistettava kuuluuko yrittäjä YEL:n piiriin (Yrittäjäeläkevakuutus eli yrittäjä maksaa omaa eläketurvaa). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläke- ja sosiaalikustannuksia. Mikäli yrittäjä ei esim. itse maksa yrittäjäeläkettä, voidaan se periä kaupungilta jopa kymmenen vuoden sisällä laskun maksatuksesta jälkikäteen. Yksityisyrittäjältä on pyydettävä ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita ao. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät, jollei hyväksyjää ole määritetty ohje- tai johtosäännössä. Jokaiselle hyväksyjälle tulee nimetä varahenkilö. Hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän reititykseen on nimettävä edellä mainittu hyväksyjä. Laskujen hyväksyjäpäätöksistä vuoden aikana tulee ilmoittaa välittömästi kaupunginhallitukselle ja taloustoimistoon.

Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää, jota hoitaa Kuntien Hetapalvelut Oy Nivalan kaupungin lukuun. Järjestelmän kautta tulevat laskut ohjataan ensin asiatarkastajalle ja sen jälkeen hyväksyjälle. Hyväksyjän on tarkistettava, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty tarkastetuksi,

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	9
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 53	09.12.2021
Tekninen lautakunta	§ 8	20.01.2022
Tekninen lautakunta	§ 40	05.05.2022

laskussa on oikea tiliointi, ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa.

Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö, ja koskaan ei hyväksyjä saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus-, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2022 seuraavasti:

Tehtäväalue:

Hyväksyjä:

600 LUPA- JA VALVONTA

Kaija Kiviahde
rakennustarkastaja

650 MAANKÄYTTÖ

Juha Peltomaa
maanmittausteknikko

700 TEKNISEN TOIMEN HALLINTO

Jouni Hautala
tekninen johtaja
toimialajohtaja

705 LIIKENNEVÄYLÄT

7051 kaavatiet

7052 kevyen liikenteenväylät

7063 valaistus

7064 sadevesiverkosto

7065 kunnan tiet

7067 monitoimiradasto

Kari Kaartinen
maanrakennustyönjohtaja

7071 – 7072 yksityistiet

Juha Peltomaa

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	10
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 53	09.12.2021
Tekninen lautakunta	§ 8	20.01.2022
Tekninen lautakunta	§ 40	05.05.2022

maanmittausteknikko

710 PUISTOT JA YLEISET ALUEET
720 KONEKESKUSPALVELUT
730 JÄTEHUOLTO

Ulla-Maija Välikangas
puistotyönjohtaja

740 KUNNOSSAPITO

Tauno Korpi
kiinteistöpäällikkö

Jari Jyrkkä
kiinteistöpäällikön sijaisena
toimiessaan

7401-7590 Kulutusmittaus ja erityislaitehuolto

Juha Maijala
automaationpääkäyttäjä

760 - 770 RUOKA- JA PUHDISTUSPALVELU

Sirpa Peltomaa
ruokahuoltopäällikkö

Asta Keckman
siivoustyöjohtaja

Anna-Leena Tölli
ruokapalveluesimies

860 – 880 INVESTOINNIT VASTUUALUEITTAIN

Vastaavat henkilöt kuten edellä.

Lisäksi kaikkien laskujen hyväksyjinä voivat toimia varalla.

Jouni Hautala
tekninen johtaja
toimialajohtaja

Juha Peltomaa
maanmittausteknikko
toimialajohtajan sijaisena
toimiessaan

Anna-Leena Töllin osalta laskujen hyväksymisoikeus astuu voimaan heti lautakunnan päätöksen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Heta, taloushallinto, laskujen hyväksyjät ja tarkastajat

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	11
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 53	09.12.2021
Tekninen lautakunta	§ 8	20.01.2022
Tekninen lautakunta	§ 40	05.05.2022

Tek 20.01.2022 § 8

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Rakennustarkastaja Kaija Kiviahde jää lomalle 1.2.2022 alkaen ennen varsinaista eläkkeelle jäämistä. 1.2.2022 alkaen rakennustarkastajan viransijaisena toimii Ari Ojala ja hänelle tulee myöntää laskujen hyväksymisoikeus tehtäväalueelle 600 lupa- ja valvonta.

Tehtäväalue:

Hyväksyjä:

600 LUPA- JA VALVONTA

Ari Ojala
rakennustarkastaja

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Tekninen lautakunta myöntää Ari Ojalalle laskujen hyväksymisoikeuden tehtäväalueelle 600 lupa- ja valvonta 1.2.2022 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Heta, Ari Ojala

Tek 05.05.2022 § 40

848/02.02.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Teknisen johtajan vaihtuessa uudelle tekniselle johtajalle on annettava laskujen hyväksymisoikeus seuraavasti:

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	12
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 53	09.12.2021
Tekninen lautakunta	§ 8	20.01.2022
Tekninen lautakunta	§ 40	05.05.2022

700 TEKNISEN TOIMEN HALLINTO

Ville Repo
 tekninen johtaja
 toimialajohtaja

Lisäksi kaikkien laskujen hyväksyjinä voivat toimia varalla.

Ville Repo
 tekninen johtaja
 toimialajohtaja

Juha Peltomaa
 maanmittausteknikko
 toimialajohtajan sijaisena
 toimiessaan

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Tekninen lautakunta myöntää Ville Revolle laskujen hyväksymisoikeuden 16.5.2022 alkaen kustannuspaikalle 700 teknisen toimen hallinto, sekä varahenkilönä kaikille teknisen toimen kustannuspaikoille.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Heta, Ville Repo

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	13
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 41	05.05.2022
---------------------	------	------------

Talousarvion toteutuminen 31.3.2022

Tek 05.05.2022 § 41

209/02.02.02/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

LIITE: TA-toteutuma käyttötalous 31.3.2021
TA-toteutuma investoinnit 31.3.2021

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Kaupunginvaltuusto hyväksyessään talousarvion hyväksyy tehtäväalueiden taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Sekä talouden että toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan puolivuositain ja tilinpäätöksen yhteydessä. Myös tarkastuslautakunta seuraa talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan vuoden 2022 kulut yhteensä 31.3.2022 mennessä ovat 2 657 995,68 euroa (27,00 %) ja tuotot 2 828 736,38 euroa (25,10 %) eli netto 170 740,70 euroa.

Bruttobudjetin kulut ovat 1 497 150,35 euroa (30,69 %) ja tuotot 1 561 642,23 euroa (24,63 %) eli netto 64 491,88 euroa.

Nettobudjetin (ruoka- ja puhdistuspalvelu) kulut ovat 1 160 845,33 euroa (23,43 %) ja tuotot 1 267 094,15 euroa (25,63 %) eli netto 106 248,82 euroa.

Investointien toteutuma 31.3.2022 mennessä kulut ovat 201 541,47 euroa (4,10 %) ja tuotot 0,00 euroa (0,00 %) eli netto -201 541,47.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion toteutumisen 31.3.2022 mennessä tietoon saaduksi.

Päätös

Asia merkittiin tietoon saaduksi.

OTE:

Talousjohtaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	14
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 41	05.05.2022
---------------------	------	------------

Liitteet

Liite[1]

TA-toteutuma käyttötalous 31.3.2022

Liite[2]

TA-toteutuma investoinnit 31.3.2022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	15
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 42	05.05.2022
---------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Tek 05.05.2022 § 42

6/00.01.01.01/2022

Toimialajohtajan esitys

Toimielin merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Asiat merkittiin tietoon saaduiksi ja todettiin, että ei ole käytetty kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.
Lisäksi merkittiin tietoon teknisen johtajan viranhaltijapäätökset 2.5.2022 § 22 ja 23.

Oheismateriaali

- Sepäntie varastosiilojen pientarvikehankinta
- Peltojen vuokrasopimus Nykänen 2022
- Lupa katujen sulkemiseksi Nivalan Teollisuuskylä Oy Sprint kisa
- Sepäntien varikon portin hankinta
- Peltojen vuokrasopimus Takalo 2022
- Lupa mainosten sijoittamiselle Sirkus Finlandia
- Päällystystöiden optio
- Taiteseinän hankinta Kyösti Kallion koulu
- Lämmönvaihtimen hankinta, Knuutinpuhdon päiväkot

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	16
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 43	05.05.2022
---------------------	------	------------

Muut asiat

Tek 05.05.2022 § 43

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Muita asioita ei tullut esille.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	17
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakukielto koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 41, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
09.05.2022 10:00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 09.05.2022 10:00