

**Valtuustoaloite 24.2.2022 Juha Koski/Perussuomalaisten valtuustoryhmä:
Luottamushenkilön tiedonsaanti**

Khall 23.03.2022 § 113

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Valtuustoaloite

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Juha Koski/Perussuomalaisten valtuustoryhmä ovat jättäneet 24.2.2022 valtuustoaloitteen ”Luottamushenkilön tiedonsaantioikeus”. Aloitteessa pyydetään kaupunginhallitusta käsittelemään aloitteen asiaa asiasta vastaavien viranhaltijoiden kanssa ja täsmentämään ohjeistusta luottamushenkilöiden tiedonsaantioikeudesta erillisellä ohjeistuksella luottamustoimissaan toimiville luottamushenkilöille.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa sen hallintojohtajan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Aloitteen jättänyt, hallintojohtaja

Khall 19.04.2022 § 168

145/00.01.02.01/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Valtuustoaloite

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Juha Koski/Perussuomalaisten valtuustoryhmä ovat jättäneet 24.2.2022 valtuustoaloitteen ”Luottamushenkilön tiedonsaantioikeus”. Aloitteessa pyydetään kaupunginhallitusta käsittelemään aloitteen asiaa asiasta vastaavien viranhaltijoiden kanssa ja täsmentämään ohjeistusta luottamushenkilöiden

tiedonsaantioikeudesta erillisellä ohjeistuksella luottamustoimissaan toimiville luottamushenkilöille.

Kuntalain 410/2015 §:ssä 83 on määritelty luottamushenkilön tiedonsaantioikeus. Harjula ja Prättälä ovat teoksessaan Kuntalaki-Tausta ja tulkinnat (s. 538-541, v. 2019) avanneet ko.pykälän tulkintaa selkeästi. Sen mukaan luottamushenkilöllä on oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisena ja jotka julkisuuslain (621/1999) mukaan eivät vielä ole julkisia. Tarpeellisuuden arvioinnin lähtökohtana on se, minkä toimielimen jäsen luottamushenkilö on. Salassapitosäännökset rajoittavat tietojensaantioikeutta. Luottamushenkilö ei saa käyttää tietojensaantioikeuttaan väärin ja on velvollinen pitämään salassapidettäväksi määrättyjä saamiaan tietoja salassa.

Edelleen kuntalain mukaan luottamushenkilöllä on oikeus saada kunnan konsernijohdolta sen hallussa olevia tytäryhteisöjen toimintaa koskevia tietoja.

Nivalan kaupungin kirjaamo kirjaa kaikki tietopyynnöt, jotka kaupungille saapuvat. Kirjaamo vastaa tietopyyntöihin niiltä osin, joihin kirjaamalla on valtuutus ja välittää pyynnöt muutoin viranhaltijoille. Viranhaltijat vastaavat tietopyyntöön kuntalain ja julkisuuslain mukaisesti. Jos tieto ei ole vielä julkista, viranomaisella on tiedon antamisessa harkintavaltaa.

Julkisuuslain § 14 mukaan tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.

Jotta asiakirja tai tieto sen sisällöstä ylipäänsä voidaan antaa, on asiakirja yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa tai tietoa pyyntö koskee (JulkL 13.1 §). Pyyntö on siis tehtävä mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksiselitteisesti. Pyyntö on yksilöity riittävästi, kun viranomainen voi sen perusteella selvittää, mitä asiakirjaa tai tietoa pyyntö koskee.

Nivalan kaupungin luottamushenkilöille ja viranhaltijoille on järjestetty syksyllä 2021 uuden valtuustokauden alkaessa koulutusta muun muassa julkisuuslain ja kuntalain osalta.

Luottamushenkilöiden extranet-palveluun on tallennettu myös koulutusmateriaalit ko. asioita koskien. Henkilöstölle samat tiedot ovat saatavilla sisäisestä intrasta eli Vakka-ohjelmasta. Lähtökohtaisesti tietopyyntö ei vaadi määrämuotoista hakemusta, vaan se voi olla kirjallinen tai suullinen ja lähetetty postitse tai sähköisesti. Tietopyyntöön kuuluu lain mukaan vastata, joten sitä, onko pyydettyyn tietoon oikeus ei pyytäjän tarvitse etukäteen tietää.

Ohjeistukset ovat tarvittaessa saatavissa lainsäädännössä. Suomen Kuntaliitto on laatinut kattavat ohjeet kunnille tulevista tietopyynnöistä. Ohjeet löytyvät osoitteesta <https://www.kuntaliitto.fi/laki/julkisuus-ja-tietosuoja/kunnille-saapuvat-tietopyynnot>

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä aloitteeseen annetun selvityksen ja merkitsee aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Aloitteen jättänyt