

Nuorten kesäduunisetelin ehdot 2022

Kesäduuniseteli on tarkoitettu vuonna 2005-2006 syntyneiden nivalalaisten nuorten työllistymiseen.

Nuorten kesäduunisetelin tarkoitus on, että nivalalainen yritys, yhdistys, yhteisö, maatila, kuntayhtymä tai Nivalan kaupunki voisi palkata nuoria kesätöihin ja antaa nuorelle arvokasta työkokemusta.

Hakuaika: 14.3.-3.6.2022

Hakemus tehdään sähköisesti Kunta-Akkunan kautta osoitteesta

<https://www.akkuna.fi/palvelu/nivala/nuorten-kesatyot>. Hakemus tulee sähköisesti allekirjoitettavaksi molemmille; sekä nuorelle että työnantajalle. Vaatii molemmilta toimivan, henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen! Työnantajalta vaaditaan myös vahva tunnistautuminen.

Työsopimusta ja palkkausta koskevat ehdot:

- Kesätöihin **palkattava nuori ei saa olla yrittäjän/ yhdistyksen/ maatilän omistajan oma perheenjäsen.**
- Nuori voi olla **vain yhdessä** kesäduunijärjestelmän piirissä olevassa työpaikassa kesän aikana. Koskee myös kesäyrittäjyyttä.
- Tukea voidaan maksaa **6.6.-9.8.2022 välisenä aikana** työllistetyistä nuorista. Viikkotyöajan on oltava **vähintään 30 tuntia**, enintään 9 tuntia vuorokaudessa. Työnantajan on otettava huomioon työsuojelulaki nuorten työntekijöiden osalta. Työnantajan on myös perehdytettävä nuori tehtävään työhön.
- **Nuorelle maksetaan työskentelyajalta oikeaa, työehtosopimuksen mukaista palkkaa.**
- **Palkanmaksu hoidetaan sähköisen palkanmaksuohjelman kautta.** Yritysten tai yhdistysten, jolla ei ole käytössään sähköistä palkanmaksujärjestelmää, tulee maksaa palkka ilmaisen palkanmaksujärjestelmän www.palkka.fi kautta.
- **Työnantajan on toimitettava nuoren työsopimus ja palkkatosite Kunta-Akkunan kautta Nivalan kaupungille.**
- **Tukea ei myönnetä, jos yritys saa muuta julkista tukea työllistämänsä nuoren palkkakustannuksiin.**

Tietoa työsuojelusta ja tulostettava työsopimuksen malli löytyy sivulta (<http://www.tyosuojelu.fi/tyosuhde/nuori-tyontekija>).

Nuoria työntekijöitä koskeva laki: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19930998>

Tee näin

Nuori:

1. **Sovi työnantajan kanssa työsuhteesta ja tee kirjallinen työsopimus.**
2. **Täytä kesäduunisetelihakemus yhdessä työnantajan kanssa. Hakemus tehdään sähköisesti osoitteessa <https://www.akkuna.fi/palvelu/nivala/nuorten-kesatyot>**

3. Allekirjoita hakemus sähköisesti. Linkki tulee sähköpostiisi SignHerolta.

Työnantaja:

1. Sovi nuoren kanssa työsuhteesta ja tee kirjallinen työsopimus.
2. Täytä kesäduunisetelihakemus yhdessä nuoren kanssa. Hakemus tehdään sähköisesti osoitteessa <https://www.akkuna.fi/palvelu/nivala/nuorten-kesatyot>
3. Allekirjoita hakemus sähköisesti. Vaatii vahvan tunnistautumisen.
4. Lisää liitteeksi työsopimus. Tämän jälkeen saat päätöksen tuen myöntämisestä.
5. Työsuhteen päättymisen jälkeen palauta nuoren palkkatosite Kunta-Akkunan kautta 15.9.2022 klo 15.00 mennessä.
6. Kaupunki tekee päätöksen maksettavan tuen määrästä ja ilmoittaa sinulle siitä sähköisesti. Tämän jälkeen voit laskuttaa kaupunkia tuen tarkistuspäätöksen mukaisesti.

Tuen määrä

Työllistettävästä nuoresta voi saada tukea 1, 2 tai 3 viikon ajalta. Työnantaja voi omalla kustannuksellaan työllistää nuoren myös pidempään. Kaupungin maksaman tuen määrä työnantajalle on **200 €/1 viikko, 250 €/2 viikkoa ja 300 €/3 viikkoa /kesänuori**. Tukea voidaan maksaa 6.6.-9.8.2022 välisenä aikana työllistetyistä nuorista.

Tukipäätös ja tuen maksaminen

Tukipäätökset tekee Nivalan kaupunki hakemusten saapumisjärjestyksessä. Päätös välitetään sekä kesänuorelle että työnantajalle.

Tuki maksetaan kesän jälkeen toteutuneen työskentelyn mukaan. Tuen maksamista edellytys on, että työnantaja toimittaa palkkatositteen kaupungille 15.9.2022 klo 15.00 mennessä. Palkkatositteen saapumisen jälkeen teemme perustellun päätöksen tuen määrästä. Päätös lähetetään työnantajalle, jonka jälkeen työnantaja laskuttaa Nivalan kaupunkia oman sähköisen laskutusjärjestelmän kautta. Mikäli työnantajalla ei ole käytössä sähköistä laskutusohjelmaa, voi laskulomakkeen toimittaa sähköpostitse tai paperisena.

Laskutus on tehtävä 31.10.2022 mennessä. Laskuun on merkittävä viitetiedot sekä mainittava työllistettyjen kesänuorten nimet. Mikäli laskun tiedot ovat puutteelliset palautamme sen lähettäjälle korjattavaksi.

Ilmoitamme tarkemmat ohjeet laskutuksesta sekä käytössä olevat laskutusosoitteet tuen määrää koskevan päätöksen mukana

Lisätietoja kesäduunisetelistä:

toimistosihteeri Kati Heiska, 040 344 7273, kati.heiska@nivala.fi
toimistosihteeri Marita Isomaa, 040 344 7322, marita.isomaa@nivala.fi
palvelusihteeri Anja Koski, 040 344 7222, anja.koski@nivala.fi

<https://www.nivala.fi/tyo-ja-yrittaminen/tyollisyyspalvelut/kesaduuniseteli>