

Kaupunginvaltuusto

Aika 24.02.2022 klo 18:00 - 19:28

Paikka Valtuustosali (klo 17.30 muistamiset)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 13	Pöytäkirjantarkastajat	6
§ 14	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 15	Valtuuston koollekutsuminen v. 2022	8
§ 16	Virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen	11
§ 17	Lisämäärärahaesitys kehitysvammaisten tukiasuntojen saneeraukseen	13
§ 18	Nivalan kaupungin selvitys Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle	16
§ 19	Hallintosäännön päivittäminen	22
§ 20	Aloitteet v. 2021	24
§ 21	Delegointipäätökset 2021 /Toimivallan edelleen siirtäminen	26
§ 22	Muut asiat	28
§ 23	Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet	29

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuolteenaho Jarmo	18:00 - 19:28	Puheenjohtaja	
	Pihlajaniemi Jarmo	18:00 - 19:28	Kv 1. vpj.	
	Erkkilä Eero	18:00 - 19:28	Kv 2. vpj.	
	Ahlholm Jani	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Hannula Marika	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Helander Elisa	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Hyttinen Elina	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Junttila Elina	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Kangas Esko	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Kokko Hanne	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Kopola Niina	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Korkiakoski Kimmo	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Korkiakoski Urpo	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Koski Juha	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Kukkola Elias	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Kukkurainen Ari	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Kumara Jukka	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Kumpulainen Tuovi	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Niinikoski Eija-Riitta	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Nuorala Matti	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Peltola Matti	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Peltosaari Leena	18:00 - 19:28	Jäsen	
	Pihlajaniemi Kaisa	18:00 - 19:28	Jäsen	

	Pyykkönen Kaarina	18:00 - 19:28	Jäsen
	Päkkilä Aleks	18:00 - 19:28	Jäsen
	Raudaskoski Eero	18:00 - 19:28	Jäsen
	Raudaskoski Maritta	18:00 - 19:28	Jäsen
	Suni Hilikka	18:00 - 19:28	Jäsen
	Tölli Juho	18:00 - 19:28	Jäsen
	Vihtari Rauno	18:00 - 19:28	Jäsen
	Viitala Jonna	18:00 - 19:28	Jäsen
	Viitala Tuomas	18:00 - 19:28	Jäsen
	Vähäsöyrinki Timo	18:00 - 19:28	Jäsen
	Jämsä Jere	18:00 - 19:28	Nuorisovaltuuston edustaja
	Alatalo Timo	18:00 - 19:28	Asiantuntija
	Hankonen Liisa	18:00 - 19:28	Pöytäkirjanpitäjä
	Hautala Jouni	18:00 - 19:28	Asiantuntija
	Karikumpu Päivi	18:00 - 19:28	Esittelijä
	Vähäsöyrinki Mervi	18:00 - 19:28	Asiantuntija
	Kivioja Jarmo Samuli	18:00 - 19:28	Varavaltuutettu
Poissa	Palola Jussi		Jäsen
	Suvanto Tuomas		Jäsen
	Hosio Lukas		Nuorisovaltuuston edustaja
	Alin Ulla		Asiantuntija
	Viitakangas Riitta		Asiantuntija

Allekirjoitukset

Jarmo Vuolteenaho
puheenjohtaja

Liisa Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 23

Pöytäkirjan tarkastus

Ari Kukkurainen

Jukka Kumara

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 02.03.2022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	5
------------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 12	24.02.2022
--------------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 24.02.2022 § 12

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginjohtajan ollessa estynyt kokouksen esittelijänä toimii hallintojohtaja ja pöytäkirjanpitäjänä talousjohtaja. Läsnäolo- ja puheoikeus on nuorisovaltuuston edustajilla ja myönnetään lisäksi kaupungin johtoryhmän jäsenille.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	6
------------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 13	24.02.2022
--------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kvalt 24.02.2022 § 13

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 25.2.2022.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ari Kukkurainen ja Jukka Kumara.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	7
------------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 14	24.02.2022
--------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Kvalt 24.02.2022 § 14

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	8
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 26	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 15	24.02.2022

Valtuuston koollekutsuminen v. 2022

Khall 31.01.2022 § 26

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäjäsenen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Nivalan kaupungin hallintosäännössä määrätään, että kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Edellisenä vuonna on toimittu siten, että kaupunginvaltuuston kokoukset on pidetty kaupungintalolla valtuustosalissa. Kokouskutsut on julkaistu sähköiseen luottamushenkilöportaaliin. Kaupunginvaltuuston kokoukset ovat olleet pääsääntöisesti loppuviikosta pidettäviä iltakokouksia kello 18.00 alkaen. Tarpeen vaatiessa (mm. talousarviokokous) kokoukset on pidetty päiväkokouksina kello 9.00 alkaen. Uusi kuntalaki (410/2015) on tullut täysimääräisenä voimaan 1.6.2017.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	9
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 26	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 15	24.02.2022

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kutsu valtuuston kokoukseen lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu esityslistoineen julkaistaan kaupungin luottamushenkilöportaalissa.

Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan myös kaupungin www-sivuilla sekä harkinnan mukaan Nivala-lehdessä.

Kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti loppuviikosta kerran kuussa torstaisin seuraavasti:

- torstai 27.1.2022 klo 18.00
- torstai 24.2.2022 klo 18.00
- torstai 31.3.2022 klo 18.00
- torstai 28.4.2022 klo 18.00
- torstai 19.5.2022 klo 09.00
- torstai 16.6.2022 klo 18.00

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 24.02.2022 § 15

54/00.01.01.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kutsu valtuuston kokoukseen lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	10
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 26	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 15	24.02.2022

Kokouskutsu esityslistoineen julkaistaan kaupungin luottamushenkilöportaalissa.

Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan myös kaupungin www-sivuilla sekä harkinnan mukaan Nivala-lehdessä.

Kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti loppuviikosta kerran kuussa torstaisin seuraavasti:

- torstai 27.1.2022 klo 18.00
- torstai 24.2.2022 klo 18.00
- torstai 31.3.2022 klo 18.00
- torstai 28.4.2022 klo 18.00
- torstai 19.5.2022 klo 09.00
- torstai 16.6.2022 klo 18.00

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

kaikkiesimiehet@nivala.fi, Vakka, kotisivut

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	11
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 27	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 16	24.02.2022

Virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen

Khall 31.01.2022 § 27

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntalain 29 §:n mukaisesti kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua (Kuntalaki § 108).

Kunnan ilmoitukset ovat yleensä kuulutuksia kokouksista, pöytäkirjojen nähtävä pitämisestä, vaaleista ja kaavoitusta koskevia tiedoksiantoina. Viranhaltijalain 4 § edellyttää haettavana olevasta virasta kuuluttamista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Nivalan kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupungin lakimääräiset kuulutukset ja ilmoitukset saatetaan vuonna

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	12
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 27	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 16	24.02.2022

2022 tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa kaupungin www-sivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarpeen vaatiessa ilmoitukset julkaistaan kaupungin viranomaisen harkinnan mukaan Nivala-lehdessä. Virkojen ja toimien haettavaksi julkistamista koskevat ja muut tärkeäksi katsottavat ilmoitukset julkaistaan kaupungin viranomaisen harkinnan mukaisissa lehdissä ja Kuntarekry-palvelussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 24.02.2022 § 16

37/00.01.01.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupungin lakimääräiset kuulutukset ja ilmoitukset saatetaan vuonna 2022 tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa kaupungin www-sivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarpeen vaatiessa ilmoitukset julkaistaan kaupungin viranomaisen harkinnan mukaan Nivala-lehdessä.

Virkojen ja toimien haettavaksi julkistamista koskevat ja muut tärkeäksi katsottavat ilmoitukset julkaistaan kaupungin viranomaisen harkinnan mukaisissa lehdissä ja Kuntarekry-palvelussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

kaikkiesimiehet@nivala.fi

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	13
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 6	20.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 33	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 17	24.02.2022

Lisämäärärahaesitys kehitysvammaisten tukiasuntojen saneeraukseen

Tek 20.01.2022 § 6

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Kaupunginhallituksen 06.09.2021 § 43 erityisryhmien asumispalvelujen järjestämistä koskevan päätöksenteon jälkeen Suvantokodin osalta on päädytty ratkaisuun, jossa Suvantokodin kiinteistö on vuokrattu Vanhustenkotiyhdistykseltä kaupungille kehitysvammaisten tuetun asumisen järjestämiseksi.. Tekninen toimi on käynnistänyt PPKY Kallion kanssa sovitut saneeraustoimet kiinteistössä siten, että helmikuun alussa 2022 ensimmäiset neljä asuntoa, sekä henkilökunnan tilat ovat käyttökunnossa. Ensimmäisen osan jälkeen saneeraus jatkuu toiseen osaa, johon tulee viisi asuntoa lisää. Kolmas osa on toistaiseksi varhaiskasvatuksen käytössä. Kun kolmas osa vapautuu varhaiskasvatuksen käytöstä niin kyseiseen osaan saneerataan vielä viisi asuntoa.

Kokonaisuudessaan kiinteistöön saadaan 14 asuntoa sekä tarvittavat henkilökunnan tilat PPKY Kalliolle.

Saneerauksen kustannusarvioksi tekninen toimi on arvioinut 95 000 € alv 0%. Saneerauksen työt toteutetaan pääosin omana työnä. Saneeraukselle ei ole varattu määrärahoja vuodelle 2022. Kaupunginhallitus on 06.09.2021 § 43 sitoutunut esittämään kaupunginvaltuustolle tarvittaessa lisämäärärahan Suvantokodin kiinteistön suunnittelu- ja toteutuskustannuksiin. Vuokramenot vuodelle 2022 on arvioitu olevan 77 013,00 € alv 0% ja vuokratuotot 68 132,00 € / alv 0%. Nettovaikutus - 8 881,00 €/alv 0%.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle kustannuspaikalle 7439 Suvantokoti menoihin 172 013,00 € alv 0%, sekä tuloihin 68 132,00 €/alv 0% lisämäärärahan varaamista vuodelle 2022. Nettovaikutus - 103 881,00 €/alv 0%. Määräraha esitetään katettavaksi lainanotolla.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	14
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 6	20.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 33	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 17	24.02.2022

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Kaupunginhallitus

Khall 31.01.2022 § 33

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle kustannuspaikalle 7439 Suvantokoti menoihin 172 013,00 € alv 0%, sekä tuloihin 68 132,00 €/alv 0% lisämäärärahan varaamista vuodelle 2022. Nettovaikutus - 103 881,00 €/alv 0%. Määräraha esitetään katettavaksi lainanotolla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 24.02.2022 § 17

29/02.02.03/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle kustannuspaikalle 7439 Suvantokoti menoihin 172 013,00 € alv 0%, sekä tuloihin 68 132,00 €/alv 0% lisämäärärahan varaamista vuodelle 2022. Nettovaikutus - 103 881,00 €/alv 0%. Määräraha esitetään katettavaksi lainanotolla.

Päätös

Hyväksyttiin

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	15
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 6	20.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 33	31.01.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 17	24.02.2022

OTE: Tekninen lautakunta, tekninen johtaja, talousjohtaja, laskentasihteeri

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	16
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 52	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 18	24.02.2022

Nivalan kaupungin selvitys Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle

Khall 14.02.2022 § 52

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Vastuukysely liitteineen

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201 ja talousjohtaja p. 040 344 7206

1. Selvityksen taustaa

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Pohjois-Pohjanmaan kunnilta/ kuntayhtymiltä vastuu siirtyy Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annettu laki 616/2021 (myöhemmin VPL) tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan/kuntayhtymän on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Muihin kuin 20 §:ssä tarkoitettuihin sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä sekä alueen pelastustoimea hoitaviin kuntayhtymiin sovelletaan, mitä kunnasta säädetään 22–26, 28–31 ja 42 §:ssä. Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan/kuntayhtymän antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (VPL 26.2 §). Kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	17
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 52	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 18	24.02.2022

sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (VPL 26.3 §).

Edellä 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Kuntaliiton tulkinnan mukaan lähtökohta on se, että kunnan selvityksen antaa kunnan valtuusto, mikäli hallintosäännössä ei toisin määrätä.

2. Selvitys käytössä olevista toimitiloista

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan. Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Asetusluonnos on lausunnolla kunnissa 24.1.2022 saakka. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023–2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaannpanolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen. Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilat koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Nivalan kaupungin osalta ilmoitetaan kohdassa vuokravastuut, luettelo liitteeksi.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin omistamat toimitilarakennukset siirtyvät kokonaisuudessaan hyvinvointialueen omistukseen.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään 30.6.2022 saakka ja tämän jälkeenkin tapahtuvat muutokset huomioidaan 1.1.2023 alkavissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

3. Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	18
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 52	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 18	24.02.2022

Voimaantulolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat. Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalvelujen tuottaminen.

Selvitys Nivalan kaupungin siirtävästä omaisuudesta ilmoitetaan kohdassa siirtyvä irtain omaisuus.

4. Selvitys siirtävistä sopimuksista

Voimaantulolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle. Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin. Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut Clouidia-sopimustenhallintajärjestelmän, johon kunta on tallentanut siirtyvät sopimukset. Siirtyvät tilavuokrasopimukset ja muut sopimukset ilmoitetaan erillisellä liitteellä, jonka hyvinvointialue toimittaa kullekin kunnalle erikseen Clouidia sopimustenhallintajärjestelmästä. Kunta antaa sopimuksista lisätiedot myös selvityspohjassa sopimuksista pyydettyihin kysymyksiin.

Nivalan kaupunki ehdottaa, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä mainitut sopimukset.

5. Selvitys siirtävistä vastuista

Nivalan kaupunki ehdottaa, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä mainitut sopimuksiin ym. liittyvät vastuut.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljelle jääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

Kaupunginhallitus	§ 52	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 18	24.02.2022

6. Selvitys siirtyvästä henkilöstöstä

Voimaanpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen / viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen.

Nivalan kaupunki antaa liitteenä olevan arvion Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle että kaupunginvaltuusto:

1. antaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle liitteiden 1-4 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Nivalan kaupungilta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle,
3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä ja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	20
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 52	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 18	24.02.2022

4. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat täydennykset ja muutokset liitteinä oleviin selvityksiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 24.02.2022 § 18

719/00.04.02/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Vastuukysely liitteineen

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle että kaupunginvaltuusto:

1. antaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle liitteiden 1-4 mukaisen selvityksen,

2. esittää, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Nivalan kaupungilta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle,

3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä ja

4. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat täydennykset ja muutokset liitteinä oleviin selvityksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Liitteet

Liite[1]

Vastuukysely yhteenveto

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	21
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 52	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 18	24.02.2022

Liite[2] VastuukyselynLiite vuokra ym vastuut
Liite[3] Vastuukyselyn liite2 Osakeluettelo
Liite[4] Luettelotoimitettavistaliitteistä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	22
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 34	31.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 56	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 19	24.02.2022

Hallintosäännön päivittäminen

Khall 31.01.2022 § 34

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Hallintosäntöluonnos

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntavaalien jälkeisissä luottamustehtäviä koskevissa neuvotteluissa valtuustoryhmät ovat sopineet kaupunginhallituksen alaisen sotejaoston perustamisesta. Hallintosäntöön on lisätty sote-jaos ja sen kokoonpano sekä tehtävät.

Kuntalain (410/2015) kokonaistarkastelun seurauksena (HE 242/2020 vp) kuntalain kunnan taloutta, hallintoa sekä kuntien yhteistoimintaa koskevia säännöksiä on muutettu. Laki kuntalain muuttamisesta (419/2021) on tullut voimaan 26.5.2021. Osa muutoksista tuli voimaan 31.12.2021. Nivalan kaupungin hallintosäntöä on tarkennettu aloiteoikeuden, aloitteiden käsittelyn ja johtajasopimuksen käsittelyn osalta kuntalain määräysten mukaiseksi.

Lisäksi hallintosäntöön on lisätty nuorisovaltuuston läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksiin sekä tehty joitakin teknisluonteisia tekstin korjauksia.

Nivalan kaupungin hallintosäännön tarkennettu luonnos on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää käydä evästyskeskustelun hallintosäännön muutoksista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 14.02.2022 § 56

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	23
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 34	31.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 56	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 19	24.02.2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Hallintosääntö

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää esittää hallintosäännön hyväksymistä kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 24.02.2022 § 19

3/00.01.01.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Hallintosääntö

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää hallintosäännön hyväksymistä kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin teknisellä korjauksella kohtaan § 10.

OTE:

kaikkiesimiehet@nivala.fi, kotisivut, Vakka, Kuntien Hetapalvelut Oy

Liitteet

Liite[5]

HALLINTOSÄÄNTÖ valtuusto 24.2.2022 valmis

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	24
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 57	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 20	24.02.2022

Aloitteet v. 2021

Khall 14.02.2022 § 57

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: V. 2021 jätetyt valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet, v. 2020 käsittelemättä jääneet/käsittelyssä olevat aloitteet, v. 2018 käsittelemättä jääneet/käsittelyssä olevat aloitteet

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan kaupungin hallintosäännön 116 §:ssä todetaan, että kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään aloitekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Keskustoimistossa on koostettu yhteenveto vuosina 2021 tehdyistä aloitteista (ja v. 2020 ja 2018 käsittelyssä olevista aloitteista) ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi vuosina 2021 tehdyt (ja v. 2020 ja 2018 käsittelyssä olevat) valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet sekä niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Päätös

Hyväksyttiin teknisillä korjauksilla.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	25
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 57	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 20	24.02.2022

Kvalt 24.02.2022 § 20

118/00.01.02.01/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: V. 2021 jätetyt valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet, v. 2020 käsittelemättä jääneet/käsittelyssä olevat aloitteet, v. 2018 käsittelemättä jääneet/käsittelyssä olevat aloitteet

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi vuosina 2021 tehdyt (ja v. 2020 ja 2018 käsittelyssä olevat) valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet sekä niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Päätös

Hyväksyttiin. Lisäksi merkittiin käsitellyksi 24.2.2022 henkilöstöjaoksessa käsitelty aloite: Kaarina Pyykkönen/kokoomuksen valtuustoryhmä, Kiusaamisen nollatoleranssi ja epäasiallisen kohtelun ehkäiseminen Nivalan kaupungin luottamustoimissa.

Liitteet

- Liite[6] V. 2018 KÄSITTELEMÄTTÄ JÄÄNEET ALOITTEET, kh 14.2.2022
- Liite[7] V. 2020 KÄSITTELEMÄTTÄ JÄÄNEETKÄSITTELYSSÄ OLEVAT ALOITTEET, Kh 14.2.2022
- Liite[8] V. 2021 JÄTETYT ALOITTEET KV 24.2.2022_

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	26
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 58	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 21	24.02.2022

Delegointipäätökset 2021 /Toimivallan edelleen siirtäminen

Khall 14.02.2022 § 58

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Delegointipäätökset

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntalain 91 §:ssä toimivallan siirtämisestä säädetään seuraavaa: "Valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joissa valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan nimenomaisen säännöksen mukaan päätettävä. Valtuusto voi hallintosäännössä antaa kunnan muulle 1 momentissa tarkoitetulle viranomaiselle oikeuden siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida enää siirtää edelleen.

Toimivalta sellaisessa asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain toimielimelle."

Kuntalain mukaan valtuusto voi siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille, luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimielin on omaksutun terminologian mukaan aina monijäseninen kunnan viranomainen. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, valiokunnat ja johtokunnat, niiden jaostot sekä toimikunnat. Valtuusto tekee delegointiratkaisut aina hallintosäännöllä. Valtuuston toimivallan siirtäminen on sääntösidonnaista. Sen sijaan toimivallan edelleen siirtäminen tapahtuu viranomaisen yksittäisellä päätöksellä. Toimivallan jakoa koskevilla ratkaisuilla valtuusto määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä, päättää toimielinten välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Toimivaltaa edelleen siirrettäessä on tärkeää huolehtia, että kunnassa on ajantasaiset tiedot toimivaltaisesta viranomaisesta. Tietoa tarvitsevat muun muassa kuntalaiset, valtuusto ja kunnan kirjaamo. Kuntalaisten on tiedettävä, kuka asioita käsittelee ja valtuuston on voitava seurata, miten sen antaman valtuutuksen nojalla toimivaltaa on siirretty eteenpäin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	27
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 58	14.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 21	24.02.2022

Nivalan kaupungin hallintosäännön 28 §:ssä on määritetty, että toimitilin, luottamushenkilö ja viranhaltija voi päättää sille hallintosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle. Toimivallan siirtämissä päätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luettelo. Luettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain maaliskuussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää merkitä tietoon saaduksi liitteenä olevan luettelon delegointipäätöksistä ja antaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 24.02.2022 § 21

117/00.01.01.01/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Delegointipäätökset

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus antaa liitteenä olevan luettelon delegointipäätöksistä kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[9]

Delegointipäätökset kaikki toimialat 31.12.2021 mennessä, kh 14.2

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	28
------------------	------------	---	----

Kaupunginvaltuusto	§ 22	24.02.2022
--------------------	------	------------

Muut asiat

Kvalt 24.02.2022 § 22

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja onnitteli Nivalan kaupungin puolesta olympiakultaa Suomen jääkiekkomaajoukkueessa voittanutta Atte Ohtamaata ja kertoi, että Nivalan kaupunki huomioi saavutuksen perustamalla Atte Ohtamaa stipendirahaston tukemaan lasten ja nuorten hyvinvointia edistävää liikunnan harrastusta sekä liikunnan tavoitteellista harrastamista.

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi asian tiedoksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	29
------------------	------------	---	----

Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.02.2022
--------------------	------	------------

Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet

Kvalt 24.02.2022 § 23

Kyselyt:

1. Jonna Viitala kysyi valtuuston kokousten streamausmahdollisuudesta yleisölle jatkossa
2. Niina Kopola kysyi, voisiko kylien tontit saada kaupungin kotisivujen etusivulle
3. Elisa Helander kysyi kyläneuvostojen tilanteesta

Aloitteet:

- 1.Perussuomalaisten valtuustoryhmä: Luottamushenkilön tiedonsaantioikeus
- 2.Perussuomalaisten valtuustoryhmä: Tiedoksianto valtuustolle siirtoviemärihankkeen tilanteesta
- 3.Keskustan valtuustoryhmä: Eläinlääkintähuollon riittävien resurssien varmistaminen

Liitteet

- Liite[10] Valtuustoaloite 24.2.2022: Juha Koski/Perussuomalaisten valtuustoryhmä: Luottamushenkilön tiedonsaantioikeus
- Liite[11] Valtuustoaloite 24.2.2022: Jonna Viitala/Perussuomalaisten valtuustoryhmä: Tiedoksianto valtuustolle siirtoviemärihankkeen tilanteesta
- Liite[12] Valtuustoaloite 24.2.2022: Elina Junttila, Juho Tölli/Keskustan valtuustoryhmä: Eläinlääkintähuollon riittävien resurssien varmistaminen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	30
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakukielto koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 20, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
02.03.2022

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 17, § 18, § 19

Kunnallisvalitusosoitus, valtuuston päätös

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 10, 85501 Nivala

Käyntiosoite: Kalliontie 15

Sähköpostiosoite: kirjaamo@nivala.fi

Puhelinnumero: 040 344 7211

Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
02.03.2022

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Kaupunginvaltuusto

Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 02.03.2022