

Kaupunginhallitus

Aika 31.01.2022 klo 14:00 - 18:34

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 24	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 25	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 26	Valtuuston koollekutsuminen v. 2022	7
§ 27	Virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen	9
§ 28	Laskujen hyväksyjät v. 2022	11
§ 29	Taloushallinnon vuosikello 2022	14
§ 30	Täyttölupa controllerin tehtävään	15
§ 31	Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan toimiin / Kasvatus- ja koulutuspalvelut	17
§ 32	Viran ja toimen perustaminen toiseen Etu-luokkaan	17
§ 33	Lisämäärärahaesitys kehitysvammaisten tukiasuntojen saneeraukseen	19
§ 34	Hallintosäännön päivittäminen	21
§ 35	Yhteinen Tupa ry hakemus, Tuuppa juttusille hankkeen väliaikaisrahoitus	22
§ 36	Teknisen johtajan irtisanoutumisilmoitus	25
§ 37	Teknisen johtajan viran aukijulistaminen	26
§ 38	Oikaisuvaatimus henkilöstöjaoksen päätöksestä 20.12.2021 § 36, Tulevan rakennustarkastajan/asiantuntijan palkka	28
§ 39	Työsuojelupäällikön valinta	31
§ 40	Selvitys Leena Peltosaaren esittämään kysymyksiin koskien siirtoviemärihanketta	34
§ 41	Saatavien poisto, v. 2019 Varhaiskasvatus	37
§ 42	Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	39
§ 43	PPKY Kallio yhtymähallituksen kokous 28.1.2022	40
§ 44	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	41
§ 45	Muut asiat	42
§ 46	Tiedoksiantoasiat	43
§ 47	Viranhaltijapäätökset	45

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niinikoski Eija-Riitta	14:00 - 18:34	Puheenjohtaja	
	Hannula Marika	14:05 - 18:34	1. vpj.	
	Pääkkö Pekka Sakari	14:00 - 18:34	2. vpj.	
	Helander Elisa	14:00 - 18:34	Jäsen	
	Kukkurainen Ari	14:00 - 18:34	Jäsen	Poissa § 38
	Peltosaari Leena	14:00 - 18:34	Jäsen	
	Pyykkönen Sirkka Kaarina	14:00 - 18:34	Jäsen	
	Vihtari Rauno	14:00 - 18:34	Varajäsen	
	Vähäsöyrinki Timo	14:00 - 18:34	Jäsen	
	Vuolteenaho Jarmo	14:00 - 18:34	Kv. pj.	
	Pihlajaniemi Jarmo	14:00 - 18:34	Kv 1. vpj.	
	Erkkilä Eero	14:00 - 18:34	Kv 2. vpj.	Poissa § 38
	Karikumpu Päivi	14:00 - 18:34	Kaupunginjohtaja	
	Hankonen Liisa	14:00 - 18:34	Pöytäkirjanpitäjä	Poissa § 38 ja § 39
Poissa	Korkiakoski Urpo		Jäsen	

Allekirjoitukset

Eija-Riitta Niinikoski puheenjohtaja	Päivi Karikumpu pöytäkirjanpitäjä § 38 ja § 39	Liisa Hankonen pöytäkirjanpitäjä
---	---	-------------------------------------

Käsitellyt asiat

23 - 47

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	3
------------------	------------	---	---

Pöytäkirjan tarkastus

Pekka Pääkkö

Elisa Helander

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 04.02.2022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	4
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 23	31.01.2022
-------------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 31.01.2022 § 23

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	5
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 24	31.01.2022
-------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Khall 31.01.2022 § 24

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 1.2.2022.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Pääkkö ja Elisa Helander.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	6
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 25	31.01.2022
-------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Khall 31.01.2022 § 25

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk. Marika Hannula saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:05.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	7
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 26	31.01.2022
-------------------	------	------------

Valtuuston koollekutsuminen v. 2022

Khall 31.01.2022 § 26

54/00.01.01.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Nivalan kaupungin hallintosäännössä määrätään, että kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Edellisenä vuonna on toimittu siten, että kaupunginvaltuuston kokoukset on pidetty kaupungintalolla valtuustosalissa. Kokouskutsut on julkaistu sähköiseen luottamushenkilöportaaliin. Kaupunginvaltuuston kokoukset ovat olleet pääsääntöisesti loppuviikosta pidettäviä iltakokouksia kello 18.00 alkaen. Tarpeen vaatiessa (mm. talousarviokokous) kokoukset on pidetty päiväkokouksina kello 9.00 alkaen. Uusi kuntalaki (410/2015) on tullut täysimääräisenä voimaa 1.6.2017.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kutsu valtuuston kokoukseen lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu esityslistoineen julkaistaan kaupungin luottamushenkilöportaalissa.

Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan myös kaupungin www-sivuilla sekä harkinnan mukaan Nivala-lehdessä.

Kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti loppuviikosta kerran kuussa torstaisin seuraavasti:

- torstai 27.1.2022 klo 18.00
- torstai 24.2.2022 klo 18.00
- torstai 31.3.2022 klo 18.00
- torstai 28.4.2022 klo 18.00
- torstai 19.5.2022 klo 09.00
- torstai 16.6.2022 klo 18.00

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	9
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 27	31.01.2022
-------------------	------	------------

Virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen

Khall 31.01.2022 § 27

37/00.01.01.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntalain 29 §:n mukaisesti kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua (Kuntalaki § 108).

Kunnan ilmoitukset ovat yleensä kuulutuksia kokouksista, pöytäkirjojen nähtävä pitämisestä, vaaleista ja kaavoitusta koskevia tiedoksiantoina. Viranhaltijalain 4 § edellyttää haettavana olevasta virasta kuuluttamista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Nivalan kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupungin lakimääräiset kuulutukset ja ilmoitukset saatetaan vuonna 2022 tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa kaupungin

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	10
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 27	31.01.2022
-------------------	------	------------

www-sivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarpeen vaatiessa ilmoitukset julkaistaan kaupungin viranomaisen harkinnan mukaan Nivala-lehdessä.

Virkojen ja toimien haettavaksi julkistamista koskevat ja muut tärkeäksi katsottavat ilmoitukset julkaistaan kaupungin viranomaisen harkinnan mukaisissa lehdissä ja Kuntarekry-palvelussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	11
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 28	31.01.2022
-------------------	------	------------

Laskujen hyväksyjät v. 2022

Khall 31.01.2022 § 28

848/02.02.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan laskujen hyväksymisestä seuraavaa:

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava se, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen. Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on myös hankintapäätöstä tehtäessä tarkistettava, onko yrittäjä YTJ-rekisterissä (Verohallinnon Yritys ja yhteisötietojärjestelmä, josta on selvitettävä yrittäjän ennakkoperintärekisteriin kuulumisen) sekä tarkistettava kuuluuko yrittäjä YEL:n piiriin (Yrittäjäeläkevakuutus eli yrittäjä maksaa omaa eläketurvaa). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläke- ja sosiaalikustannuksia. Mikäli yrittäjä ei esim. itse maksa yrittäjäeläkettä, voidaan se periä kaupungilta jopa kymmenen vuoden sisällä laskun maksatuksesta jälkikäteen. Yksityisyrittäjältä on pyydettävä ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita ao. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät. Jokaiselle hyväksyjälle tulee nimetä varahenkilö. Hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän reititykseen on nimettävä edellä mainittu hyväksyjä. Laskujen hyväksyjäpäätöksistä vuoden aikana tulee ilmoittaa välittömästi kaupunginhallitukselle ja taloustoimistoon.

Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää, jota hoitaa Kuntien Hetapalvelut Oy Nivalan kaupungin lukuun. Järjestelmän kautta tulevat laskut ohjataan ensin asiataarkastajalle ja sen jälkeen hyväksyjälle. Hyväksyjän on tarkistettava, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty tarkastetuksi, laskussa on oikea tiliöinti, ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa.

Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö, ja koskaan ei hyväksyjä saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät seuraavasti:

Tehtäväalue	Hyväksyjät
105 Kaupunginvaltuusto	Liisa Hankonen, varalla Ulla Alin, Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja
120 Kaupunginhallitus	Liisa Hankonen varalla, Päivi Karikumpu, Ulla Alin, hallituksen puheenjohtaja
125 Peruspalvelukuntayhtymä Kallio	Ulla Alin varalla Liisa Hankonen, Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja
126 Jokilaaksojen pelastuslaitos	Ulla Alin, varalla Liisa Hankonen, Päivi Karikumpu
127 Liikuntakeskus Oy:n käyttötaloustuki	Ulla Alin, varalla Päivi Karikumpu, Liisa Hankonen, hallituksen puheenjohtaja
128 Työllistämistoimet	Liisa Hankonen, varalla Päivi Karikumpu, Ulla Alin, hallituksen puheenjohtaja
130 Keskushallinto	130, 141,143,145 Liisa Hankonen,

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	13
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 28	31.01.2022
-------------------	------	------------

varalla Ulla Alin,
Päivi Karikumpu

144 Taloushallinto

Ulla Alin,
varalla Liisa Hankonen,
Päivi Karikumpu

150 Henkilöstöjaos

Liisa Hankonen,
varalla Ulla Alin,
Päivi Karikumpu

801 Kiinteä omaisuus

Ulla Alin,
varalla Liisa Hankonen,
Päivi Karikumpu,
hallituksen puheenjohtaja

810 Kh irtain omaisuus

Liisa Hankonen,
varalla Päivi Karikumpu,
Ulla Alin,
hallituksen puheenjohtaja

820 Kh aineeton käyttöön.

Ulla Alin,
varalla Liisa Hankonen,
Päivi Karikumpu,
hallituksen puheenjohtaja

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut Oy, nimetyt

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	14
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 29	31.01.2022
-------------------	------	------------

Taloushallinnon vuosikello 2022

Khall 31.01.2022 § 29

42/02.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Taloushallinnon vuosikello

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Talousjohtaja on valmistellut sisäisen ohjeen, jossa on dokumentoitu taloushallinnon raportointikäytännöt ja niiden ajoittuminen vuoden kiertoon. Ohje on tarkoitettu organisaation sisäiseen käyttöön tukemaan kokousaikataulujen suunnittelua ja raportoinnin ohjeistamista sekä tiedon tuottamisen aikatauluja.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus kommentoi ohjetta ja merkitsee sen tietoon saaduksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee ohjeen tietoon saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Talousraportoinnin vuosikello

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	15
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 30	31.01.2022
-------------------	------	------------

Täyttölupa controllerin tehtävään

Khall 31.01.2022 § 30

43/01.01.01.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Tehtäväkuvaus

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Talousarviossa 2022 on varattu kaupunginhallituksen alaiselle taloushallinnon kustannuspaikalle määräraha controllerin palkkaamiseen. Talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeen mukaan kaupunginhallitukselta tulee hakea lupa kaikkiin virkojen tai toimien perustamisiin tai täyttämiseen.

Esitetyn tehtävän tarkoituksena on muun muassa johdon ja esimiesten tukeminen laskentatehtävissä, hankehallinnoinnissa ja taloushallinnon kehittämistehtävissä. Controller tarjoaa taloushallinnon asiantuntijatasoista tukea toimiala- ja tehtäväaluejohtajille sekä hankekoordinaattoreille mm. kustannuslaskentatehtävissä, hankerapoinnissa, kirjanpidon ja laskutuksen kysymyksissä sekä avustaa toimialoja taloushallinnon prosesien ja ohjelmistojen koulutus- ja kehittämistehtävissä.

Valmistelijan ehdotus

Ehdotan, että kaupunginhallitus myöntää luvan controllerin tehtävän täyttämiseen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus perustaa controllerin toimen ja hyväksyy valmistelijan ehdotuksen controllerin tehtävän täyttämisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Talousjohtaja, Kuntien Hetapalvelut Oy

Liitteet

Liite[1]

Tehtäväkuvaus_controller

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	16
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 31	31.01.2022
-------------------	------	------------

Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan toimiin / Kasvatus- ja koulutuspalvelut

Khall 31.01.2022 § 31

68/01.01.01.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Talousarvion 2022 toimeenpano-ohjeiden mukaan kaikkiin virkojen ja toimien perustamisiin tai täyttämisiin tulee saada kaupunginhallituksen lupa.

Varhaiskasvatuksessa on tullut avoimeksi kaksi varhaiskasvatuksen opettajan tointa Vilkunan päiväkodissa irtisanoutumisten vuoksi (2019 ja 2021). Varhaiskasvatuksen järjestäminen varhaiskasvatuslain mukaisesti edellyttää, että toimet saadaan täyttää.

Valmistelijan ehdotus

Ehdotan, että kaupunginhallitus antaa täyttöluvan kahteen varhaiskasvatuksen opettajan toimeen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, Kuntien Hetapalvelut Oy

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	17
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 10	25.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 32	31.01.2022

Viran ja toimen perustaminen toiseen Etu-luokkaan

Opeltk 25.01.2022 § 10

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Vuoden 2022 talousarviossa on hyväksytty toisen Etu-luokan perustaminen 1.8.2022 lukien ja varattu siihen määrärahat.

Toiminnan aloittamiseksi kaupunginhallituksen tulee perustaa erityisluokanopettajan virka 1.8.2022 lukien ja koulunkäynninohjaajan toimi 9.8.2022 lukien ja antaa näihin täyttöluvat. Ensimmäistä etuluokkaa varten on jo aiemmin perustettu perhetyöntekijän kokopäiväinen toimi, joka jatkossa on molempien etuluokkien käytettävissä.

Erityisluokanopettajan viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 14.12.1998/986 mukaisesti. Koulunkäynninohjaajan toimen kelpoisuusvaatimuksena on alan tutkinto. (Kelpoisuusvaatimukset tarkemmin liitteessä.) Tehtäväkuvaus ja työnvaativuusarviointi OVTES tai KVTES käytössä olevien OVTES/KVTES lomakkeiden mukaisesti. Palkkaus määräytyy OVTES ja KVTES sopimusten ja kaupungin palkkauspolitiikan mukaisesti.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta esittää, että kaupunginhallitus perustaa erityisluokanopettajan viran 1.8.2022 lukien ja koulunkäynninohjaajan toimen 9.8.2022 lukien toisen etuluokkatoiminnan aloittamista varten ja antaa näihin täyttöluvat.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kaupunginhallitus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	18
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 10	25.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 32	31.01.2022

Khall 31.01.2022 § 32

31/01.01.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Tva ja tehtäväkuvaus

Esittelijä
Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys
Kaupunginhallitus päättää hyväksyä opetuslautakunnan esityksen perustaa erityisluokanopettajan virka 1.8.2022 lukien ja koulunkäynninohjaajan toimi 9.8.2022 lukien toisen etuluokkatoiminnan aloittamista varten ja myöntää näihin täyttöluvut.

Päätös
Hyväksyttiin.

OTE: Opetuslautakunta, sivistysjohtaja, Kuntien Hetapalvelut Oy

Liitteet
Liite[2] Erityisluokanopettajan ja koulunkäynninohjaajan kelpoisuus
Liite[3] Tehtäväkuvaus koulunkäyntiohjaajat 2018-
Liite[4] TVALomakePERUSKOULU2021_2022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	19
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 6	20.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 33	31.01.2022

Lisämäärärahaesitys kehitysvammaisten tukiasuntojen saneeraukseen

Tek 20.01.2022 § 6

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Kaupunginhallituksen 06.09.2021 § 43 erityisryhmien asumispalvelujen järjestämistä koskevan päätöksenteon jälkeen Suvantokodin osalta on päädytty ratkaisuun, jossa Suvantokodin kiinteistö on vuokrattu Vanhustenkotiyhdistykseltä kaupungille kehitysvammaisten tuetun asumisen järjestämiseksi.. Tekninen toimi on käynnistänyt PPKY Kallion kanssa sovitut saneeraustoimet kiinteistössä siten, että helmikuun alussa 2022 ensimmäiset neljä asuntoa, sekä henkilökunnan tilat ovat käyttökunnossa. Ensimmäisen osan jälkeen saneeraus jatkuu toiseen osaa, johon tulee viisi asuntoa lisää. Kolmas osa on toistaiseksi varhaiskasvatuksen käytössä. Kun kolmas osa vapautuu varhaiskasvatuksen käytöstä niin kyseiseen osaan saneerataan vielä viisi asuntoa.

Kokonaisuudessaan kiinteistöön saadaan 14 asuntoa sekä tarvittavat henkilökunnan tilat PPKY Kalliolle.

Saneerauksen kustannusarvioksi tekninen toimi on arvioinut 95 000 € alv 0%. Saneerauksen työt toteutetaan pääosin omana työnä. Saneeraukselle ei ole varattu määrärahoja vuodelle 2022. Kaupunginhallitus on 06.09.2021 § 43 sitoutunut esittämään kaupunginvaltuustolle tarvittaessa lisämäärärahan Suvantokodin kiinteistön suunnittelu- ja toteutuskustannuksiin. Vuokramenot vuodelle 2022 on arvioitu olevan 77 013,00 € alv 0% ja vuokratuotot 68 132,00 € / alv 0%. Nettovaikutus - 8 881,00 €/alv 0%.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle kustannuspaikalle 7439 Suvantokoti menoihin 172 013,00 € alv 0%, sekä tuloihin 68 132,00 €/alv 0% lisämäärärahan varaamista vuodelle 2022. Nettovaikutus - 103 881,00 €/alv 0%. Määräraha esitetään katettavaksi lainanotolla.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	20
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 6	20.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 33	31.01.2022

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Kaupunginhallitus

Khall 31.01.2022 § 33

29/02.02.03/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle kustannuspaikalle 7439 Suvantokoti menoihin 172 013,00 € alv 0%, sekä tuloihin 68 132,00 €/alv 0% lisämäärärahan varaamista vuodelle 2022. Nettovaikutus - 103 881,00 €/alv 0%. Määräraha esitetään katettavaksi lainanotolla.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	21
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 34	31.01.2022
-------------------	------	------------

Hallintosäännön päivittäminen

Khall 31.01.2022 § 34

3/00.01.01.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Halintosääntöluonnos

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntavaalien jälkeisissä luottamustehtäviä koskevissa neuvotteluissa valtuustoryhmät ovat sopineet kaupunginhallituksen alaisen sotejaoston perustamisesta. Hallintosääntöön on lisätty sote-jaos ja sen kokoonpano sekä tehtävät.

Kuntalain (410/2015) kokonaistarkastelun seurauksena (HE 242/2020 vp) kuntalain kunnan taloutta, hallintoa sekä kuntien yhteistoimintaa koskevia säännöksiä on muutettu. Laki kuntalain muuttamisesta (419/2021) on tullut voimaan 26.5.2021. Osa muutoksista tuli voimaan 31.12.2021. Nivalan kaupungin hallintosääntöä on tarkennettu aloiteoikeuden, aloitteiden käsittelyn ja johtajasopimuksen käsittelyn osalta kuntalain määräysten mukaiseksi.

Lisäksi hallintosääntöön on lisätty nuorisovaltuuston läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksiin sekä tehty joitakin teknislouhteisia tekstin korjauksia.

Nivalan kaupungin hallintosäännön tarkennettu luonnos on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää käydä evästyskeskustelun hallintosäännön muutoksista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[5]

HALLINTOSÄÄNTÖ kh.Ile 31.1.2022 esitys kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle (uusi)

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	22
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 26	01.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 35	31.01.2022

Yhteinen Tupa ry hakemus, Tuuppa juttusille hankkeen väliaikaisrahoitus

Khall 01.02.2021 § 26

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaalit: Hakemus tilapäislainasta, pöytäkirjanote yhdistyksen hallituksen kokous 1/2021, ote yhdistysrekisteristä, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen päätös 17.12.2020/hanke 145823,

Valmistelija

Talousjohtaja puh. 040 344 7206

Kaupunginhallituksella on valtuudet myöntää lyhytaikaista lainaa rekisteröidylle yleishyödylliselle yhteisölle. Laina voidaan myöntää enintään vuodeksi kerrallaan EU-rahoitteisten tai niihin verrattavien hankkeiden maksuvalmiuden turvaamiseksi. Hankkeen vuosikustannusarvion tulee olla yli 15 000 euroa.

Yhteinen Tupa ry hakee Nivalan kaupungilta 50 000 euroa väliaikaisrahoitusta Tuuppa Juttusille -hankkeelle, jolle Pohjois-Pohjanmaan ELY keskus on antanut myönteisen rahoituspäätöksen 17.12.2020 / hankenumero 145823. Hankkeen hyväksytyt kustannusarvio kahdelle vuodelle on 90 000 euroa. Hankkeen tavoitteena on Juttutuvan toiminnan laajentaminen ja monipuolistaminen kehittämällä puhelinrinki yksinäisille vanhuksille ja senioriparkkitoimintaa omaishoitajien arkea helpottamaan.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus myöntää Yhteinen Tupa ry:lle tilapäislainan 50 000 euroa. Lainasta laaditaan erillinen velkakirja, jossa määritellään korko siten kuin valtuusto on vahvistanut talousarviossa 2021 sekä laina-aika, joka ei ylitä yhtä vuotta. Lainan vakuudeksi edellytetään yhteisön sääntöjen mukainen päätös kassalainan ottamisesta kaupungilta ja velkakirjaan yhteisön nimenkirjoittajan allekirjoitus.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää myöntää Yhteinen Tupa ry:lle tilapäislainan 50 000 euroa. Lainasta laaditaan erillinen velkakirja,

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	23
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 26	01.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 35	31.01.2022

jossa määritellään korko siten kuin valtuusto on vahvistanut talousarviossa 2021 sekä laina-aika, joka ei ylitä yhtä vuotta. Lainan vakuudeksi edellytetään yhteisön sääntöjen mukainen päätös kassalainan ottamisesta kaupungilta ja velkakirjaan yhteisön nimenkirjoittajan allekirjoitus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Eero Erkkilä poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän ajaksi klo 14.37-14.45.

OTE:

Talousjohtaja, laskentasihteeri, Yhteinen Tupa ry

Khall 31.01.2022 § 35

89/00.01.05/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Jatkohakemus

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kaupunginhallituksella on valtuudet myöntää lyhytaikaista lainaa rekisteröidylle yleishyödylliselle yhteisölle. Laina voidaan myöntää enintään vuodeksi kerrallaan EU-rahoitteisten tai niihin verrattavien hankkeiden maksuvalmiuden turvaamiseksi. Hankkeen vuosikustannusarvion tulee olla yli 15 000 euroa.

Yhteinen Tupa ry on nostanut kaupunginhallituksen 1.2.2021 myöntämästä lainasta 40.000 euroa vuonna 2021. Laina erääntyy velkakirjan mukaan helmikuussa 2022. Yhdistys pyytää 19.1.2022 päivätyssä hakemuksessaan jatkoaikaa nostetulle lainasummalle 40.000 euroa vuoden 2022 loppuun saakka. Perusteluna on, että ELY-hanke maksaa avustuksen toteutuneita kustannuksia vastaan.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus myöntää Yhteinen Tupa ry:n lainalle jatkoaikaa hakemuksen mukaisesti siten, että lainamäärä on 40.000 euroa ja uusi eräpäivä on 31.12.2022. Lainan muut ehdot pysyvät laaditun velkakirjan mukaisina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	24
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 26	01.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 35	31.01.2022

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.55-16:05.

OTE:

Talusojohtaja, laskentasihteeri, Yhteinen Tupa ry.

Oheismateriaali

Yhteinen Tupa ry hankerahoitus jatkoaikahakemus

Yhteinen Tupa ry hankerahoitus jatkoaikahakemus_julkinen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	25
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 36	31.01.2022
-------------------	------	------------

Teknisen johtajan irtisanoutumisilmoitus

Khall 31.01.2022 § 36

53/01.01.04/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Irtisanoutumisilmoitus

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Tekninen johtaja Jouni Hautala on jättänyt 12.1.2022 irtisanoutumisilmoituksen. Hän pyytää eroa Nivalan kaupungin teknisen johtajan virasta sekä kaikista Nivalan kaupungin edustuksista, johon hänet on nimetty.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Jouni Hautalan irtisanoutumisen. Hänen tilalleen nimetään luottamustoimiin uudet henkilöt.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Jouni Hautala, Kuntien Hetapalvelut Oy

Liitteet

Liite[6]

Irtisanoutumisilmoitus

Teknisen johtajan viran aukijulistaminen

Khall 31.01.2022 § 37

71/01.01.01.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Oheismateriaali: Virkahakuilmoitusluonnos, mediakortit

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan kaupungin hallintosäännön mukaisesti viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhakija avoimna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan julistaa kuitenkin haettavaksi hallitus. Kaupunginjohtajan valinnan päättää kaupunginvaltuusto. Kaupunginhallitus päättää hallintojohtajan, hyvinvointijohtajan, talousjohtajan, sivistysjohtajan, teknisen johtajan ja maaseutujohtajan valinnan kaupunginjohtajan esittelystä.

Teknisen johtajan siirtyessä 15.8.2022 alkaen Nivalan kaupunkikonsernissa Nivalan Teollisuuskylä Oy:n palvelukseen rakennuttajainsinööriksi, on syytä julistaa teknisen johtajan virka haettavaksi 1.2.2022 alkaen. Hakuaika päättyy 16.2.2022. Hakuprosessin tukena käytetään henkilöstökonsulttia.

Tavoiteaikatauluna on, että kaupunginhallitus päättää haastatteluihin kutsuttavat 21.2.2022 (klo 16.00) ja haastattelut järjestetään 2.3.2022 (varapäivä 3.3.2022 aamupäivä). Näin ollen kaupunginhallitus voi tehdä teknisen johtajan valintapäätöksen viimeistään 4.4.2022.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää julistaa teknisen johtajan viran auki 1.2.2022 alkaen.

Tehtävän menestyksellä hoitaminen edellyttää soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai vastaavaa tekniikan alan koulutusta sekä esimies- ja johtamiskokemusta. Lisäksi edellytetään kunnallishallinnon ja kunnallisen teknisen toimialan tuntemusta.

Virka täytetään toistaiseksi 2.5.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkaan valittavan on ennen valinnan vahvistamista esitettävä työnantajalle hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan. Virkaan valittavien voidaan edellyttää

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	27
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 37	31.01.2022
-------------------	------	------------

osallistuvan soveltuvuustestiin. Liitteenä hakuilmoitus.

Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssa, Kuntalehdessä, Rakennuslehdessä sekä Kalevassa ja Keski-Pohjanmaa lehdessä. Lisäksi hakuilmoitus julkaistaan sosiaalisen median kanavissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Tekninen johtaja hakuilmiotus 27012022
Mediat, teknisen johtaja haku

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	28
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 36	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 38	31.01.2022

Oikaisuvaatimus henkilöstöjaoksen päätöksestä 20.12.2021 § 36, Tulevan rakennustarkastajan/asiantuntijan palkka

Hj 20.12.2021 § 36

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Rakennustarkastajan tehtäväkuvaus

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 030 344 201

Kaija Kiviahde jää eläkkeelle rakennustarkastajan virasta 1.4.2022. Tekninen lautakunta on valinnut kokouksessaan 2.12.2021 § 46 rakennustarkastajaksi insinööri (AMK) Ari Ojalan 1.4.2022 alkaen. Ojala aloittaa tehtävään perehtymisen 3.1.2022 asiantuntijana. Kiviahde jää vuosilomalle 1.2.2022-31.3.2022, jonka aikana Ojala toimii hänen viransijaisenaan.

Nivalan kaupungin hallintosäännön mukaan tehtävän palkkauksesta päättää henkilöstöjaos.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää, että Ari Ojalan palkka asiantuntijana 3.1.2022-31.1.2022, vs.rakennustarkastajana 1.2.2022-31.3.2022 ja rakennustarkastajana 1.4.2022 alkaen on seuraava:
- tehtäväkohtainen palkka 3335,79 €/kk
- työkokemuslisä 8 %

Päätös

Hyväksyttiin. Tehtäväkohtaisen palkan hinnoittelutunnus on 5 01 01 01 1, TS sopimus luku II, § 8.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut Oy, Ari Ojala, tekninen johtaja

Khall 31.01.2022 § 38

869/01.02.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Tehtäväkuvaus,

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	29
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 36	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 38	31.01.2022

oikaisuvaatimus henkilöstöjaoksen päätöksestä 20.12.2021 § 36, Tulevan rakennustarkastajan/asiantuntijan palkka

Valmistelija

Kaupunginjohtaja p.040 344 7200

Hannu-Pekka Honkanen on jättänyt oikaisuvaatimuksen henkilöstöjaoksen 20.12.2021 kokouksen pykälästä 36, rakennustarkastajan/asiantuntijan palkka. Honkanen perustelee oikaisuvaatimustaan muun muassa sillä, että päätös on hallinnon lakien ja hyvän hallintotavan vastainen. Honkanen vaatii rakennustarkastajan palkanmaksun keskeyttämistä sekä henkilöstöjaoksen esittelijänä toimineen hallintojohtajan välitöntä irtisanomista tehtävästään.

Oikaisuvaatimuksen mukaan pykälän otsikko ”Tulevan rakennustarkastajan/asiantuntijan palkka” on epäasiallinen ja manipuloiva. Hallintolain luku 2, hyvän hallinnon periaatteet, § 9 sanoo, että viranomaisen on käytettävä asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Kyseisen henkilöstöjaoksen pykälän otsikko ilmaisee selkeästi, asiallisesti ja ymmärrettävästi sen, mitä pykälän asia koskee: rakennustarkastajaa/ asiantuntijaa hänen palkkaperusteissaan.

Hannu-Pekka Honkanen väittää oikaisuvaatimuksessaan henkilöstöjaoksen tehneen päätöksen piilossa. Henkilöstöjaoksen esityslistat ja pöytäkirjat ovat julkisesti nähtävinä kaupungintalolla ja pyydettyä ne saa myös kirjaamon kautta. Honkaselle on kirjaamosta lähetetty ote kyseisestä pykälästä hänen sitä pyydettyä.

Nivalan kaupungin tekninen lautakunta on tehnyt Nivalan kaupungin rakennustarkastajan virkavalinnan. Virkaan valittu on aloittanut tehtävään tutustumisen 1.1.2022 asiantuntija nimikkeellä ja nykyisen viranhaltijan pois jäätyä nimike vaihtuu rakennustarkastajaksi. Tämän takia palkkaperusteet on määritelty sekä asiantuntija että rakennustarkastaja nimikkeille. Kuntalain 413/2015 § 30 mukaan kunnanhallituksessa, lautakunnassa ja johtokunnassa voi hallintosäännön määräyksen nojalla olla jaostoja. Nivalan kaupungin hallintosäännössä §:ssä 10 todetaan, että kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii henkilöstöjaos ja §:ssä 21 määrittää henkilöstöjaoksen tehtävät ja toimivalta. Toimivallan mukaan henkilöstöjaos määrittelee tehtävien palkat. Siten henkilöstöjaoksella on ollut oikeus määrittää rakennustarkastajan/asiantuntijan palkka.

Honkanen esittää oikaisuvaatimuksessaan, että hallintojohtaja tulee irtisanoa välittömästi tehtävästään, koska hän on toiminut esittelijänä lain vastaisesti ja hänen esittelynsä on sekä terveen järjen että lain vastainen. Nivalan kaupunki on kuntalain mukaan voinut asettaa

Henkilöstöjaos	§ 36	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 38	31.01.2022

henkilöstöjaoksen. Hallintosäännössään Nivalan kaupunki on § :ssä 21 määrännyt, että asiat ratkaistaan henkilöstöjaoksessa hallintojohtajan esittelystä ja johtoryhmää koskevat asiat kaupunginjohtajan esittelystä. Rakennustarkastaja ei kuulu kaupungin johtoryhmään, siten hallintojohtaja on voinut esitellä henkilöstöjaokselle tehtävässä maksettavasta palkasta. Palkkaperusteeksi hallintojohtaja on esittänyt teknisten virka- ja työehtosopimuksen TS luku II § 8 mukaista palkkaa, joka on erityisosaamista edellyttävälle tehtävälle laadittu. Lisäksi palkassa on huomioitu työ- ja virkaehtosopimuksen mukainen työkokemus. Työsopimuslain 2001/55 luku II § 7 sanoo, että työnantajan on noudatettava vähintään valtakunnallisen, asianomaisella alalla edustavana pidettävän työehtosopimuksen (*yleissitova työehtosopimus*) määräyksiä niistä työsuhteen ehdoista ja työoloista, jotka koskevat työntekijän tekemää tai siihen lähinnä rinnastettavaa työtä. Hallintojohtaja on esittelössään noudattanut siten työsopimuslain ja työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisia määräyksiä sekä Nivalan kaupungissa yhteisesti sovittuja periaatteita. Siten palkkaperusteet eivät ole lakien ja sopimusten vastaisia.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää todeta, että oikaisuvaatimus on aiheeton ja asian käsittelyssä on toimittu kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kokouksesta poistuivat esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi Eero Erkkilä ja Ari Kukkurainen (yhteisöjäävi) ja Liisa Hankonen (intressijäävi) klo 16:33-16:45. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi Päivi Karikumpu.

OTE:

Hannu-Pekka Honkanen, henkilöstöjaos, hallintojohtaja

Liitteet

Liite[7]

Tehtäväkuvaus rakennustarkastaja 31082021 (1)

Liite[8]

Oikaisuvaatimus hlöstöjaos 20.12.2021 § 36, Honkanen HP_julkinen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	31
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 31	01.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 39	31.01.2022

Työsuojelupäällikön valinta

300/01.04.01/2020

Khall 15.06.2020 § 194

Valmistelija hallintojohtaja

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta 44/2006 määrää §:ssä 26, että työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) laissa tarkoitettua yhteistoimintaa varten, jollei työnantaja itse hoida tätä tehtävää. Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa.

Nivalan kaupungin työsuojelupäälliköksi on nimetty maaseutujohtaja Hannu Töllli. Töllille on myönnetty virkavapaa toisen tehtävän hoitamiseksi 1.8.-31.12.2020 saakka. Työnantajan tulee siten nimetä ko.ajalle työsuojelupäällikkö. Henkilöstöjaos on määritellyt työsuojelupäällikön korvaukseksi 230 €/kk.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus nimeää hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkankaan Nivalan kaupungin työsuojelupäälliköksi ajalle 1.8.-31.12.2020. Meri Vähäkankaalle maksetaan työsuojelupäällikön tehtävästä henkilöstöjaoksen päätöksen mukaisesti 230 €/kk.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE: Meri Vähäkangas, henkilöstö, www.ttkrekisteri.fi (lomake), Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat

Khall 01.02.2021 § 31

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	32
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 31	01.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 39	31.01.2022

Nivalan kaupungin työsuojelupäälliköksi on nimetty maaseutujohtaja Hannu Töllli. Tölllille on myönnetty virkavapaa toisen tehtävän hoitamiseksi 1.8.-31.12.2020 saakka ja kaupunginhallitus on nimennyt hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkankaan työsuojelupäälliköksi Tölllin virkavapaan ajaksi. Tölllille on myönnetty virkavapaa edelleen ajalle 1.1.-31.12.2021. Työnantajan tulee siten nimetä ko.ajalle työsuojelupäällikkö.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallitus nimeää hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkankaan Nivalan kaupungin työsuojelupäälliköksi ajalle 1.1.-31.12.2021. Meri Vähäkankaalle maksetaan työsuojelupäällikön tehtävästä henkilöstöjaoksen päätöksen mukaisesti 230 €/kk.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Meri Vähäkangas, henkilöstö, www.ttkrekisteri.fi (lomake), Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat

Khall 31.01.2022 § 39

38/01.01.01.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Kaupunginjohtaja p.040 344 7200

Kaupunginhallitus on nimennyt hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkankaan työsuojelupäälliköksi. Meri Vähäkangas on toimivapaalla 30.4.2022 saakka, joten hän ei ole käytettävissä työsuojelupäällikön tehtävään. Työnantajan tulee siten nimetä ko. ajalle työsuojelupäällikkö.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä Nivalan kaupungin työsuojelupäälliköksi ajalle 1.1.-30.4.2022 hallintojohtaja Liisa

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	33
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 31	01.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 39	31.01.2022

Hankosen. Hankoselle maksetaan työsuojelupäällikön tehtävästä henkilöstöjaoksen päätöksen mukaisesti 230 €/kk.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Liisa Hankonen poistui esteellisenä (intressijäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 16:45-16:46. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi Päivi Karikumpu.

OTE:

Nimetty, Kuntien Hetapalvelut Oy

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	34
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 132	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 40	31.01.2022

Selvitys Leena Peltosaaren esittämään kysymyksiin koskien siirtoviemärihanketta

Khall 31.01.2022 § 40

146/14.05.00.01/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: BDO tilintarkastajan lausunto Nivalan kaupunki, siirtoviemäriprojekti 27.1.2022

Valmistelija

Kaupunginjohtaja p. 040 344 7200

Kaupunginhallituksen kokouksessa 8.11.2021 § 132 Leena Peltosaari esitti siirtoviemäriin liittyen kysymyksiä ja pyysi niihin kirjallisia vastauksia. Kaupunginhallitus päätti merkitä esitetyt kysymykset tietoon saaduksi ja päätti, että vastaukset niihin valmistellaan mahdollisimman pian ja asia tuodaan hallitukselle tiedoksi.

Leena Peltosaaren esittämät kysymykset olivat seuraavat:

1. Kuka on siis kumonnut Nivalan kaupunginvaltuuston 24.04.2014, §:ssä 15 tekemän päätöksen? Milloin tämä on tapahtunut?
2. Kuka tai mikä taho on tehnyt päätöksen siirtoviemäriin linjauksesta Vesihuollon kehittämissuunnitelmasta poikkeavaksi? Eli siirtoviemäriin siirtämisestä Kalajoen eteläpuolelle.
3. Kuka tai mikä taho on tehnyt päätöksen pakkolunastuksesta ja onko asiasta päätöksen tehneillä valtuutusta Vesikolmio Oy:n taholta?
4. Onko tästä asiasta päätöksen tehneillä tahoilla ollut laillista oikeutta poiketa Nivalan vesihuoltosuunnitelman osoittamasta siirtoviemäriin sijoituspaikasta?

Kaupunginjohtaja on pyytänyt marraskuussa 2021 Bdo Auditor Oy:tä selvittämään esitetyt kysymykset sekä tuomaan esille mahdollisia suosituksia. Raportti on esityslistan oheismateriaalina. Raportti perustuu pääsääntöisesti Nivalan kaupungin Bdo Auditor Oy:lle toimittamiin asiakirjoihin kuten kaupunginvaltuuston hyväksymään Vesihuollon kehittämissuunnitelmaan 24.4.2021 § 15, kaupunginhallituksen päätöksiin.

Kaupunginhallitus	§ 132	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 40	31.01.2022

Selvityksessään Bdo Audiator Oy:n edustajat toteavat käsityksensä, että

- 1) Nivalan kaupunginvaltuuston hyväksymä (24.4.2014 § 15) vesihuoltolain (119/20021) mukainen Vesihuollon kehittämissuunnitelma on edelleen voimassa.
- 2) Vesihuollon kehittämissuunnitelmassa esitettyä olettamaan siirtoviemärin linjauksesta ei voida pitää päätöksenä eikä suunnitelma ole luonteeltaan sitova.
- 3) Vesikolmio Oy:n hakemasta lunastus- ja ennakkohaltuunottoluvasta, johon Nivalan kaupunginhallitus on antanut lausunnon maanmittauslaitokselle 23.8.2021 § 12), ei ole tullut päätöstä Maanmittauslaitoksen toimesta
- 4) Siirtoviemärin linjaukseen liittyvässä päätöksenteossa ei ole ilmennyt seikkoja, jotka olisivat ristiriidassa Nivalan kaupungin hallintosäännön tai Vesikolmio Oy:n toimivallan kanssa.

Bdo Audiator Oy:n laatimassa selvityksessä suositellaan, että kaupungissa tarkennetaan omistajapolitiikkaa, omistajaohjauksen periaatteita ja konserniohjauksen toimintatapoja osakkuusyhtiöissä. Bdo Audiator Oy:n selvityksessä myös suositetaan, että kokousten pöytäkirjojen liitteiden täydellisyyteen kiinnitetään huomiota.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää merkitä selvityksen tietoon saaduksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että selvityksessä annetut suositukset otetaan huomioon strategiaprosessin yhteydessä sekä kokousten liitemateriaalien osalta.

Keskustelu

Keskustelun aikana Timo Vähäsöyrinki esitti Pekka Pääkön ja Elisa Helanderin kannattamana, että kaupunki järjestää epävirallisen neuvottelun/ kyläillan maanomistajien kanssa tarkoituksena kartoittaa löytyykö siirtoviemärille suurempi linjaus.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan esityksen.

Kaupunginhallitus päätti, että kaupunki selvittää mahdollisuuden järjestää neuvottelu maanomistajien kanssa tarkoituksena kartoittaa löytyykö siirtoviemärille suurempi linjaus.

Neuvottelun järjestämisen edellytyksenä on yhteinen ymmärrys tilaisuuden järjestämisestä ja neuvottelun liikkumavarasta Vesikolmio Oy:n kanssa.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	36
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 132	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 40	31.01.2022

OTE: Leena Peltosaari

Liitteet

Liite[9] BDO_tilintarkastajan_lausunto Nivalan kaup
Siirtoviemäriprojekti 27_1_2022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	37
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 7	25.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 41	31.01.2022

Saatavien poisto, v. 2019 Varhaiskasvatus

Opeltk 25.01.2022 § 7

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja, p. 040 3447 460

Myyntireskontran mukaan varhaiskasvatuksen alaisia saatavia on jäänyt maksamatta. Varhaiskasvatuksen tuloista on saamatta 10.382,75 €. Kehoituksista huolimatta saatavia ei ole saatu perittyä. Saatavat on siirretty Lowell Perinnän / Raahen seudun ulosottoviraston jälkiperintään.

Valmistelijan ehdotus

Poistetaan varhaiskasvatuksen saatavat 10.382,75 € myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mkäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatavat voidaan liittää muihin saataviin. Lowell Perinnän / Raahen ulosottoviraston jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Sivistysjohtaja teki asian käsittelyn päätteeksi uuden päätösesityksen: Opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle poistettavaksi varhaiskasvatuksen saatavat 10.328,75 € myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mkäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatavat voidaan liittää muihin saataviin. Lowell Perinnän / Raahen ulosottoviraston jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Yksimielisesti hyväksyttiin uuden päätösesityksen mukaisesti.

Varhaiskasvatusjohtaja Sari Suhonen oli kokouksessa asiantuntijana esittelemässä asiaa. Sari Suhonen poistui kokouksesta klo 19:16 tämän asian käsittelyn jälkeen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	38
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 7	25.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 41	31.01.2022

OTE: kaupunginhallitus

Khall 31.01.2022 § 41

162/02.05.04.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä opetuslautakunnan esityksen saatavien poistosta. Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin. Lindorff Oy:n jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Opetuslautakunta, Kuntien Hetapalvelut Oy, talousjohtaja, laskentasihteeri

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	39
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 42	31.01.2022
-------------------	------	------------

Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall 31.01.2022 § 42

158/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Kv kokousasiat 4.11.2021 ja 25.11.2021

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginvaltuuston 4.11.2021 (§:t 29-41) ja 25.11.2021 (§:t 42-53) tekemät päätökset

1. eivät ole syntyneet laista poikkeavassa järjestyksessä.
2. eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi
3. eivät ole lainvastaisia
4. pannaan täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[10]

kv 4.11.2021

Liite[11]

kv 25.11.2021

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	40
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 43	31.01.2022
-------------------	------	------------

PPKY Kallio yhtymähallituksen kokous 28.1.2022

Khall 31.01.2022 § 43

84/00.04.01/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Ppky Kallion yhtymähallituksen kokousmateriaali

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

PPKY Kallio yhall 28.1.2022 esityslista

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	41
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 44	31.01.2022
-------------------	------	------------

Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Khall 31.01.2022 § 44

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Kaupunginjohtaja antaa kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin:

- Tilannekatsaus lomituksen paikallisyksiköiden yhdistymisestä
- 9.2.2022 yhteistapaaminen Nivalan ja Ylivieskan kanssa

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	42
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 45	31.01.2022
-------------------	------	------------

Muut asiat

Khall 31.01.2022 § 45

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	43
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 46	31.01.2022
-------------------	------	------------

Tiedoksiantoasiat

Khall 31.01.2022 § 46

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Toimielinten pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset, saapuneet kirjeet, koulutukset:

Ely-keskus: Julkisen henkilöliikenteen palvelujen valtionavustukset vuonna 2022 liikenteen palvelujen suunnitteluun, kehittämiseen tai kokeiluhankkeisiin

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä esityslista
20.1.2022 klo 09:00

Kuntaliitto: Kuntaliiton valtuuskunta toimikaudelle 2022–2025 on valittu

Kuntien takauskeskus: Sidosryhmillä vahva luottamus takauskeskukseen

Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys laiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (linkki kh extranetin linkkilistalla)

Pohjois-Pohjanmaan liitto: Lausuntopyyntö Pohjois-Pohjanmaan kulttuurin kehittämisohjelmasta 2022-2030

PSAVI: Hoivea Palvelut Oy koko terveydenhuollon palvelutoiminnan lopettamisen

Pöytäkirja, henkilöstöjaos 19.1.2022

Pöytäkirja, hyvinvointilautakunta 25.1.2022

Pöytäkirja, tekninen lautakunta 20.1.2022

Pöytäkirja, tekninen lupajaos 24.1.2022

Pöytäkirja, opetuslautakunta 25.1.2022

Pöytäkirja, keskusvaalilautakunta 19.1.22, 21.1.22, 23.1.22, 24.1.22

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	44
Kaupunginhallitus	§ 46	31.01.2022	

Tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyminen vuonna 2022

Työ- ja elinkeinoministeriön kirje kuntien tehtävistä ja resursseista kotoutumisen edistämässä

Valtioneuvoston kanslia: Sisäilma-asiat keskusteluun kunnanvaltuustoissa

Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva lupapäätös ja aloitusilmoitus Telerad JH oy 14.1.2022

Valvira: Lookinno Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos, 13.1.2022

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa saatetuiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	45
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 47	31.01.2022
-------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Khall 31.01.2022 § 47

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[12]	Tilapäislaina Nivalan kaupungille
Liite[13]	Tilapäislaina Nivalan kaupungille
Liite[14]	Erillistoimeksianto
Liite[15]	Innofactor Dynasty arkiston hankinta

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	46
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakukielto koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 37, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
04.02.2022

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 35, § 36, § 39, § 40, § 47

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 04.02.2022

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38

Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 0295642841
Puhelinnumero: 0295642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta.

**Postiosoite: PL 10, 85501 Nivala
Käyntiosoite: Kalliontie 15, 85500 Nivala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@nivala.fi
Puhelinnumero: 0403447211**

**Kirjaamon aukioloaika on maanantaista-torstaihin klo 9-15
perjantaina klo 9-14.**