

Laskujen hyväksyjät v. 2022

Khall 31.01.2022 § 28
848/02.02.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan laskujen hyväksymisestä seuraavaa:

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava se, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen. Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on myös hankintapäätöstä tehtäessä tarkistettava, onko yrittäjä YTJ-rekisterissä (Verohallinnon Yritys ja yhteisötietojärjestelmä, josta on selvitettävä yrittäjän ennakkoperintärekisteriin kuulumisen) sekä tarkistettava kuuluuko yrittäjä YEL:n piiriin (Yrittäjäeläkevakuutus eli yrittäjä maksaa omaa eläketurvaa). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläke- ja sosiaalikustannuksia. Mikäli yrittäjä ei esim. itse maksa yrittäjäeläkettä, voidaan se periä kaupungilta jopa kymmenen vuoden sisällä laskun maksatuksesta jälkikäteen. Yksityisyrittäjältä on pyydettävä ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita ao. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät. Jokaiselle hyväksyjälle tulee nimetä varahenkilö. Hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän reititykseen on nimettävä edellä mainittu hyväksyjä. Laskujen hyväksyjäpäätöksistä vuoden aikana tulee ilmoittaa välittömästi kaupunginhallitukselle ja taloustoimistoon.

Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää, jota hoitaa Kuntien Hetapalvelut Oy Nivalan kaupungin lukuun. Järjestelmän kautta tulevat laskut ohjataan ensin asiatarkastajalle ja sen jälkeen hyväksyjälle. Hyväksyjän on tarkistettava, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty tarkastetuksi, laskussa on oikea tiliointi, ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa.

Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö, ja koskaan ei hyväksyjä saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät seuraavasti:

Tehtäväalue	Hyväksyjät
105 Kaupunginvaltuusto	Liisa Hankonen, varalla Ulla Alin, Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja
120 Kaupunginhallitus	Liisa Hankonen varalla, Päivi Karikumpu, Ulla Alin, hallituksen puheenjohtaja
125 Peruspalvelukuntayhtymä Kallio	Ulla Alin varalla Liisa Hankonen, Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja
126 Jokilaaksojen pelastuslaitos	Ulla Alin, varalla Liisa Hankonen, Päivi Karikumpu
127 Liikuntakeskus Oy:n käyttötaloustuki	Ulla Alin, varalla Päivi Karikumpu, Liisa Hankonen, hallituksen puheenjohtaja
128 Työllistämistoimet	Liisa Hankonen, varalla Päivi Karikumpu, Ulla Alin, hallituksen puheenjohtaja
130 Keskushallinto	130, 141, 143, 145 Liisa Hankonen, varalla Ulla Alin, Päivi Karikumpu
144 Taloushallinto	Ulla Alin, varalla Liisa Hankonen, Päivi Karikumpu

150 Henkilöstöjaos

Liisa Hankonen,
varalla Ulla Alin,
Päivi Karikumpu

801 Kiinteä omaisuus

Ulla Alin,
varalla Liisa Hankonen,
Päivi Karikumpu,
hallituksen puheenjohtaja

810 Kh irtain omaisuus

Liisa Hankonen,
varalla Päivi Karikumpu,
Ulla Alin,
hallituksen puheenjohtaja

820 Kh aineeton käyttöön.

Ulla Alin,
varalla Liisa Hankonen,
Päivi Karikumpu,
hallituksen puheenjohtaja

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut Oy, nimetyt