
Alueellinen maaseutulautakunta

Aika 13.12.2021 klo 10:00 - 10:19

Paikka Etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 11	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 12	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 13	Alueellisen maaseutulautakunnan laskujen hyväksyjät ja nimenkirjoitusoikeus	7
§ 14	Ostopalvelusopimus maaseutuhallinnon tehtävistä Pyhäjärven kaupungilta	8
§ 15	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Autio Mika	10:00 - 10:19	Puheenjohtaja	
	Kallio Olli	10:00 - 10:19	1. vpj.	
	Pinola Leena	10:00 - 10:19	2. vpj.	
	Korhonen Jarkko	10:00 - 10:19	3. vpj.	
	Kangas Terhi	10:00 - 10:19	Jäsen	
	Viitala Jonna	10:00 - 10:19	Jäsen	
	Helander Elisa	10:00 - 10:19	Kh edustaja	
	Vähäsöyrinki Mervi	10:00 - 10:19	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Niinikoski Eija-Riitta Hannula Marika Pääkkö Pekka Karikumpu Päivi		Kh pj. Kh 1. vpj. Kh 2. vpj. Kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Mika Autio
puheenjohtaja

Mervi Vähäsöyrinki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

Olli Kallio

Leena Pinola

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 16.12.2021

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	3
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 10	13.12.2021
-----------------------------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Almaas 13.12.2021 § 10

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	4
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 11	13.12.2021
-----------------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Almaas 13.12.2021 § 11

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Kallio ja Leena Pinola.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	5
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 12	13.12.2021
-----------------------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Almaas 13.12.2021 § 12

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	6
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 13	13.12.2021
--------------------------------	------	------------

Alueellisen maaseutulautakunnan laskujen hyväksyjät ja nimenkirjoitusoikeus

Almaas 13.12.2021 § 13

848/02.02.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Vs. maaseutujohtaja p. 040 344 7257

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022 ja antanut ohjeet laskujen hyväksymiseen, laskujen käsittelyyn ja määrärahojen käyttöön.

Ennen hankintapäätöksen tekemistä on varmistettava, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintaan. Jokaista tehtäväaluetta varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjän ja varahenkilön.

Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys ja arkistointijärjestelmää, jota hoitaa Kuntien Hetapalvelut Oy. Järjestelmän kautta tulevat laskut ohjataan ensin asiantarkastajalla ja sen jälkeen hyväksyjälle. Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö ja koskaan ei hyväksyjä saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus-, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä.

Esittelijä

Vs. maaseutujohtaja Vähäsöyrinki Mervi

Päätösesitys

Alueellisen maaseutulautakunnan laskujen hyväksymisoikeus kustannuspaikoille 1610-1613 ja nimenkirjoitusoikeus myönnetään vs.maaseutujohtaja Mervi Vähäsöyringille. Laskujen hyväksymisoikeus kustannuspaikoille 1610-1613 myönnetään Markus Raumalle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Nimetyt

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	7
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 14	13.12.2021
--------------------------------	------	------------

Ostopalvelusopimus maaseutuhallinnon tehtävistä Pyhäjärven kaupungilta

Almaas 13.12.2021 § 14

863/00.04.01/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

OHEISMATERIAALI: Sopimusluonnos

Valmistelija

Vs. maaseutujohtaja p. 040 344 7257

Maaseutuhallinnosta on useampi henkilö virkavapaalla ja henkilöstöresurssia tarvitaan lisää. Pyhäjärven kaupungin kanssa on neuvottelu maaseutuasiamiehen työpanoksen ostamisesta Pyhäjärven maaseutuhallinnolta. Sopimuksen mukaan Pyhäjärven kaupunki myy Nivalan kaupungin alueellisille maaseutupalveluille maaseutuasiamiehen työpanosta 2 työpäivää/ viikko. Ostettavaa maaseutuasiamiehen työpanosta käytetään pääasiassa Kärsämäellä. Sopimus on voimassa 1.1.-30.9.2022.

Esittelijä

Vs. maaseutujohtaja Vähäsöyrinki Mervi

Päätösesitys

Hyväksytään oheismateriaalina oleva ostopalvelusopimus Pyhäjärven kaupungin kanssa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Pyhäjärven kaupunki, vs. maaseutujohtaja, Kuntien Hetapalvelut Oy

Oheismateriaali

Ostopalvelusopimus Pyhäjärvi

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	8
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 15	13.12.2021
-----------------------------------	------	------------

Muut asiat

Almaas 13.12.2021 § 15

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Tiedoksi, että Mari Ohtamaa on valittu viransijaiseksi maaseutuasiamies Emma Aamuvuoren virkavapaan ajaksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	9
------------------	------------	---	---

Muutoksenhakukielto koskee pykälä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
16.12.2021

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Alueellinen maaseutulautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 16.12.2021