

Tekninen lautakunta

Aika 09.12.2021 klo 18:00 - 20:23

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 49	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 50	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 51	Kyösti Kallion koulun vastaavan ruoanjakajan nimikkeen muuttaminen ruokapalveluesimieheksi	7
§ 52	Saatavien poisto tekninen toimiala	9
§ 53	Laskujen hyväksyjät v. 2022 tekninen toimiala	10
§ 54	Teknisen lautakunna kokoontuminen kevät 2022	13
§ 55	Puistojen ja leikkikenttien omavalvontajärjestelmän ja turvallisuusasiakirjan hyväksyminen v. 2022	15
§ 56	Sähköautojen latauspistokkeiden latauksen hinnoittelu	17
§ 57	Osoitteenmuutos Karjakuja - Kuruntie	18
§ 58	Viranhaltijapäätökset	19
§ 59	Muut asiat	20
§ 60	Talousarvio v. 2022	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tölli Juho	18:00 - 20:23	Puheenjohtaja	
	Palola Jussi Hannu Ilari	18:00 - 20:23	1. Vpj	
	Viitala Tuomas	18:32 - 20:23	2. vpj.	
	Kukkola Elias	18:00 - 20:23	Jäsen	
	Junttila Elina Hannele	18:00 - 20:23	Jäsen	
	Raudaskoski Maritta	18:00 - 20:23	Jäsen	
	Helander Elisa	18:00 - 20:23	Jäsen	
	Kumara Jukka	18:00 - 20:23	Jäsen	
	Tajakka Sari	18:00 - 20:23	Jäsen	
	Hautala Jouni	18:00 - 20:23	Esittelijä	
	Aksila Raija	18:00 - 20:23	Pöytäkirjanpitäjä	
	Niinikoski Eija-Riitta	18:00 - 20:23	Kh pj.	
	Pääkkö Pekka	18:00 - 20:23	Kh 2. vpj.	
	Heikkilä Atte	18:00 - 19:52	Nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Karikumpu Päivi Hannula Marika Vähäsöyrinki Timo		Kaupunginjohtaja Kh 1. vpj. Kh edustaja	

Allekirjoitukset

Juho Tölli
puheenjohtaja

Raija Aksila
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

48 - 60

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	3
------------------	------------	---	---

Pöytäkirjan tarkastus

Elias Kukkola

Elina Junttila

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 14.12.2021 10:00

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	4
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 48	09.12.2021
---------------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tek 09.12.2021 § 48

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	5
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 49	09.12.2021
---------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Tek 09.12.2021 § 49

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elias Kukkola ja Elina Junttila.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	6
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 50	09.12.2021
---------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Tek 09.12.2021 § 50

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	7
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 51	09.12.2021
---------------------	------	------------

Kyösti Kallion koulun vastaavan ruoanjakajan nimikkeen muuttaminen ruokapalveluesimieheksi

Tek 09.12.2021 § 51
827/01.01.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

LIITTEET: Kyösti Kallion koulun ruokapalveluesimiehen tehtävänkuvaus ja TVA

Valmistelija

Ruokahuoltoapäällikkö puh. 040 3447 244

Kyösti Kallion koulun keittiöstä vastaa vastaava ruoanjakaja. Vastaavan ruoanjakajan nimike on käytössä Kyösti Kallion ja lukion keittiöillä. Viime vuosina Kyösti Kallion koulun vastaavan ruoanjakajan työ on muuttunut usean eri toiminnon osalta huomattavasti vaativammaksi kuin lukion keittiön vastaavan ruoanjakajan työ.

Kyösti Kallion koulun vastaavan ruoanjakajan työn vaativuuden lisääntyminen on ollut seurausta toimintaympäristömuutoksista, joihin ruokapalveluilla on vastattu karsimalla töiden päällekkäisyyttä sekä selkiyttämään työnjakoa ja vastuita. Tällaisia muutoksia ovat olleet mm. keittiön ruokatuotannon lisääminen, elintarviketilaukset ja toimitukset, työssä oppijat, sijaisten hankinta, Covid 19-toimet ja catering-toiminta.

Toimintamuutosten seurauksena Kyösti Kallion koulun vastaava ruoanjakaja on myös vastannut kahdesta muusta ao. kohteessa työskentelevästä ruokapalvelutyöntekijästä, heidän sijaisistaan sekä ao. kohteeseen ammattikoululta tulevista työssä oppijoista samoin kuin catering-toiminnassa tarvittavista talkoolaisista. Muutoksista johtuen ruokapalveluesimiehen tehtävänimike kuvaa paremmin kyseisen työn nykysisältöä kuin vastaava ruoanjakaja.

Kyösti Kallion keittiön ruokapalveluesimiehen työhön on tehtävänkuvaus ja työnvaativuuden arviointi tehty (liitteenä), ja ne toimitetaan henkilöstöjaoksen hyväksyttäväksi ja palkkauksen määrittämiseksi, mikäli nimikkeen muutos hyväksytään.

Nimikkeen muutoksen aiheuttama lisäkuluja on katettavissa tehtäväalueen sijaismäärärahoista sekä catering- ja lisämyynnillä.

Valmistelijan ehdotus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	8
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 51	09.12.2021
---------------------	------	------------

Koska kaupunginhallitus päättää virka- ja toiminimikkeen muuttamisesta (Hallintosääntö 34 §), Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus muuttaa Kyösti Kallion koulun vastaavan ruoanjakajan nimikkeen ruokapalveluesimieheksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Ruokahuoltopäällikkö, kaupunginhallitus

Liitteet

Liite[1]

Kyösti Kallion koulun ruokapalveluesimiehen tehtävänkuvaus

Liite[2]

Kyösti Kallion koulun ruokapalveluesimiehen TVA

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	9
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 52	09.12.2021
---------------------	------	------------

Saatavien poisto tekninen toimiala

Tek 09.12.2021 § 52

162/02.05.04.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

OHEISMATERIAALI: Teknisen toimen saatavien poistot v. 2021

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Myyntireskontran mukaan teknisen toimen alaisia saatavia on jäänyt maksamatta. Teknisen toimen tuloista on saamatta 473,12 euroa.

Useista kehotuksista huolimatta saatavia ei ole saatu perittyä. Saatavat on siirretty Lindorff Oy:n jälkiperintään.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle poistettavaksi teknisen toimen saatavat 473,12 euroa myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin. Lindorff Oy:n jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Kaupunginhallitus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	10
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 53	09.12.2021
---------------------	------	------------

Laskujen hyväksyjät v. 2022 tekninen toimiala

Tek 09.12.2021 § 53

848/02.02.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan laskujen hyväksymisestä seuraavaa.

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava se, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen. Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on myös hankintapäätöstä tehtäessä, tarkistettava onko yrittäjä YTJ-rekisterissä (Verohallinnon Yritys ja yhteisötietojärjestelmä, josta on selvitettävä yrittäjän ennakkoperintärekisteriin kuulumisen) sekä tarkistettava kuuluuko yrittäjä YEL:n piiriin (Yrittäjäeläkevakuutus eli yrittäjä maksaa omaa eläketurvaa). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläke- ja sosiaalikulunnuksia. Mikäli yrittäjä ei esim. itse maksa yrittäjäeläkettä, voidaan se periä kaupungilta jopa kymmenen vuoden sisällä laskun maksatuksesta jälkikäteen. Yksityisyrittäjältä on pyydettävä ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita ao. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät, jollei hyväksyjää ole määritetty ohje- tai johtosäännössä. Jokaiselle hyväksyjälle tulee nimetä varahenkilö. Hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän reititykseen on nimettävä edellä mainittu hyväksyjä. Laskujen hyväksyjäpäätöksistä vuoden aikana tulee ilmoittaa välittömästi kaupunginhallitukselle ja taloustoimistoon.

Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää, jota hoitaa Kuntien Hetapalvelut Oy Nivalan kaupungin lukuun. Järjestelmän kautta tulevat laskut ohjataan ensin asiattarkastajalle ja sen jälkeen hyväksyjälle. Hyväksyjän on tarkistettava, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty tarkastetuksi, laskussa on oikea tiliöinti, ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	11
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 53	09.12.2021
---------------------	------	------------

Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö, ja koskaan ei hyväksyjä saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus-, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2022 seuraavasti:

Tehtäväalue:

Hyväksyjä:

600 LUPA- JA VALVONTA

Kaija Kiviahde
rakennustarkastaja

650 MAANKÄYTTÖ

Juha Peltomaa
maanmittausteknikko

700 TEKNISEN TOIMEN HALLINTO

Jouni Hautala
tekninen johtaja
toimialajohtaja

705 LIIKENNEVÄYLÄT

7051 kaavatiet

7052 kevyen liikenteenväylät

7063 valaistus

7064 sadevesiverkosto

7065 kunnan tiet

7067 monitoimiradasto

Kari Kaartinen
maanrakennustyönjohtaja

7071 – 7072 yksityistiet

Juha Peltomaa
maanmittausteknikko

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	12
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 53	09.12.2021
---------------------	------	------------

710 PUISTOT JA YLEISET ALUEET
720 KONEKESKUSPALVELUT
730 JÄTEHUOLTO

Ulla-Maija Välikangas
puistotyönjohtaja

740 KUNNOSSAPITO

Tauno Korpi
kiinteistöpäällikkö

Jari Jyrkkä
kiinteistöpäällikön sijaisena
toimiessaan

7401-7590 Kulutusmittaus ja erityislaitehuolto

Juha Maijala
automaationpääkäyttäjä

760 - 770 RUOKA- JA PUHDISTUSPALVELU

Sirpa Peltomaa
ruokahuoltopäällikkö

Asta Keckman
siivoustyöjohtaja

Anna-Leena Tölli
ruokapalveluesimies

860 – 880 INVESTOINNIT VASTUUALUEITTAIN

Vastaavat henkilöt kuten edellä.

Lisäksi kaikkien laskujen hyväksyjinä voivat toimia varalla.

Jouni Hautala
tekninen johtaja
toimialajohtaja

Juha Peltomaa
maanmittausteknikko
toimialajohtajan sijaisena
toimiessaan

Anna-Leena Töllin osalta laskujen hyväksymisoikeus astuu voimaan heti lautakunnan päätöksen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Heta, taloushallinto, laskujen hyväksyjät ja tarkastajat

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	13
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 54	09.12.2021
---------------------	------	------------

Teknisen lautakunna kokoontuminen kevät 2022

Tek 09.12.2021 § 54

616/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Hallintosäännön 35 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajilla, kaupunginhallituksen edustajilla ja kaupunginjohtajalla sekä kahdella nuorisovaltuustoon nimetyllä edustajalla oikeus olla saapuvilla ja käyttää puheoikeutta.

Mikäli varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, tulee hänen ilmoittaa siitä viipymättä omalle varajäsenelleen ja lautakunnan sihteerille, joka varmistaa varajäsenen paikallaolon.

Tekninen lautakunta on kokoontunut vuoden 2021 syksyn aikana pääsääntöisesti kerran kuussa torstaina alkaen klo 18.00. Kutsu kokoukseen on lähetetty esityslistoineen extranettiin viimeistään edellisen viikon perjantaina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Lautakunnan kokoukset vuoden 2022 keväällä pidetään pääsääntöisesti kerran kuussa torstaisin alkaen klo 18.00. Tarvittaessa lautakunta kokoontuu myös muuna ajankohtana. Vuoden 2022 alustaviksi kevätkauden kokouspäiviksi esitetään:

torstai 27.1 klo 18.00
torstai 3.3. klo 18.00
torstai 7.4. klo 18.00
torstai 5.5. klo 18.00
torstai 2.6. klo 18.00

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	14
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 54	09.12.2021
---------------------	------	------------

Päätös

Esitys hyväksyttiin muutoin esityksen mukaisesti, mutta vuoden ensimmäinen kokous muutetaan pidettäväksi torstaina 20.1.2022 alkaen klo 18.00.

OTE:

Tehtäväaluejohtajat, neuvonta, kaupunginhallitus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	15
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 55	09.12.2021
---------------------	------	------------

Puistojen ja leikkikenttien omavalvontajärjestelmän ja turvallisuusasiakirjan hyväksyminen v. 2022

Tek 09.12.2021 § 55
60/00.01.04.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

LIITE: Omavalvontajärjestelmä ja turvallisuusasiakirja 2021-2022

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 0403447301

Kuluttajaturvallisuuslain (920/2011) 7 §:n mukaan eräitä kuluttajapalveluja tarjoavien toiminnanharjoittajien on laadittava toimintaansa koskeva turvallisuusasiakirja, joka sisältää suunnitelman vaarojen tunnistamiseksi ja riskein hallitsemiseksi sekä niistä tiedottamiseksi palvelun tarjoamisessa mukana oleville. Suunnitelmissa on otettava huomioon palvelun luonne ja toiminnan laajuus. Turvallisuusasiakirjasta ja sen sisällöstä on lisäksi tarkemmin säädetty lain nojalla annetussa valtioneuvoston asetuksessa (1110/2011).

Turvallisuusasiakirjan laatimisvelvollisuus koskee niitä toiminnanharjoittajia, jotka tarjoavat lain 6.1 §:n 1 -14 kohdissa lueteltuja palveluja: kohdassa 4) leikkikentät ja siihen rinnastettavat sisäleikkipaikat.

Puistotyönjohtaja on laatinut leikkipaikkojen omavalvontajärjestelmä- ja turvallisuusasiakirjan vuodelle 2022.

Omavalvontajärjestelmä- ja turvallisuusasiakirja leikkikentille tulee päivittää vuosittain.

Talvikunnossapitoon leikkikentillä lautakunnan tulee määritellä mitkä leikkialueet pidetään kunnossa talviaikana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Tekninen lautakunta hyväksyy omavalvonta järjestelmä- ja turvallisuusasiakirjan vuodelle 2022.

Talviaikana kunnossapidettäväksi leikkikentiksi esitetään Järvimehtänpuiston (osa 3) ja Angervatienpuiston leikkikenttiä. Kunnossapitotyöt hoidetaan omana työnä.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	16
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 55	09.12.2021
---------------------	------	------------

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk.

Tuomas Viitala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo. 18.32.

OTE:

Puistotyönjohtaja, monitoimiammattilainen

Liitteet

Liite[3]

Omavalvontajärjestelmä ja turvallisuusasiakirja
2021-2022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	17
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 56	09.12.2021
---------------------	------	------------

Sähköautojen latauspistokkeiden latauksen hinnoittelu

Tek 09.12.2021 § 56

849/02.08.01/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 3447301

Työpajasäätiön piharemontin yhteydessä pysäköintialueelle (Vesitie 4) on rakennettu sähköautojen latauspiste, jossa on mahdollista ladata kahta autoa kerrallaan. Vastaava latauspiste on parhaillaan rakenteilla myös kaupungintalon pysäköintialueelle. Sähköauton lataaminen maksetaan latauspisteellä pankkikortilla.

Maksun perimiseksi lataamiselle on määriteltävä hinta €/kWh. Hinnoittelussa huomioidaan energian hinta, sähkönsiirron kustannus, operaattorin provisio, kiinteät kustannukset, sekä investoinnin kustannukset. Alueen lataushintoja tarkasteltaessa hintojen vaihteluväli pääosin 0,20 – 0,33 €/kWh sis alv 24%.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Tekninen lautakunta päättää sähköautojen latauspisteiden hinnaksi 0,26 €/kWh sis. alv 24 %.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Neuvonta, kiinteistöpäällikkö

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	18
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 57	09.12.2021
---------------------	------	------------

Osoitteenmuutos Karjakuja - Kuruntie

Tek 09.12.2021 § 57

855/10.02.05.02/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

LIITE: Karttaote tiealueista

Valmistelija

Maanmittausteknikko p. 040 344 7285

Nakkauksen yksityistien tiekunta on kokouksessaan 18.5.2021 käsitellyt pykälässä 15. muut asiat Karjakujan ja Kuruntien osoitteita. Tiekuunta haluaisi, että teiden numerointi olisi loogisempi. Nykyisellään Kuruntie ja Karjakuja yhtyvät keskellä samaa tieosuutta. Loogisempi olisi, jos koko tieosuus olisi saman niminen. Tieosuuksille on myös rakentunut uusia taloja, jotka muuttavat vähän osoitteiden merkitystä.

Valmistelijan ehdotus

Jatketaan Kuruntietä käsittämään koko kyseisen tieosuuden ja käännetään Karjakuja siten, että se yhtyy toisessa päässä Nakkauksentiehen. Talojen osoitenumeroihin voi tulla muutoksia tien uuden linjauksen ja mittauksen perusteella. Kaupunki vastaa osoiteviittojen hankinnasta ja pystytyksestä, kiinteistöt numerokilpien mahdollisesta uusimisesta. Uudet osoitteet ilmoitetaan digivirastoon ja kiinteistöjen omistajat tekevät osoitteenmuutoksen posttiin. Uudesta osoitteesta ilmoitetaan jokaiselle, jolla osoite muuttuu, kirjeellä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Asukkaa, joiden osoite muuttuu, Nakkauksen yksityistien tiekunta

Liitteet

Liite[4] karta

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	19
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 58	09.12.2021
---------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Tek 09.12.2021 § 58

Toimialajohtajan esitys

Toimielin merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Asiat merkittiin tietoon saaduiksi ja samalla todettiin, että ei ole käytetty kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Liitteet

Liite[5] Johtoalueen käyttöoikeussopimus Elenia 2021-13039

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	20
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 59	09.12.2021
---------------------	------	------------

Muut asiat

Tek 09.12.2021 § 59

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Juho Tölli tiedusteli, meneekö lukion vesikaton remontti suunnitelmavuosille. Tekninen johtaja vastasi, että menee.

Juho Tölli tiedusteli myös mahdollisuutta, voiko tekninen lautakunta tutustua Pirttirannan asemakaavan muutos- ja laajennusalueeseen. Sovittiin, että lautakunta tutustuu alueeseen tiistaina 21.12. alkaen klo 12.00.

Elias Kukkola tiedusteli onko mahdollisuutta toteuttaa ulkoliikuntasalia. Tekninen johtaja totesi, että tällaiset hankkeet tulee arvioida talousarvion yhteydessä.

Merk.

Nuorisovaltuuston edustaja Atte Heikkilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn lopussa klo 19.52.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	21
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 89	18.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 116	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 139	15.11.2021
Opetuslautakunta	§ 54	07.12.2021
Tekninen lautakunta	§ 60	09.12.2021

Talousarvio v. 2022

Khall 18.10.2021 § 90

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Ta-valmistelun asiakirjat

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Viranhaltijat ovat valmistelleet talousarviotavoitteet ja määrärahat vuodelle 2022 sekä määrärahavaraukset suunnitelmavuosille.

Kaupunginhallitus aloittaa talousarvioesityksen käsittelyn toimielinten 10 kaupunginvaltuusto, 11, tarkastuslautakunta ja 12 kaupunginhallitus sekä niiden alaisten tehtäväalueiden osalta.

Kaupunginhallitus käsittelee talousarviokirjan konserniosaan lisättäväksi esitetyt yhtiökohtaiset omistajapoliittiset tavoitteet.

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen investoinneista.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus käy evästyskeskustelun kaupunginvaltuuston 10, sekä kaupunginhallituksen 12 alaisten tehtäväalueiden tavoitteista ja talousarvioesityksestä, investoinneista sekä omistajapoliittisista linjauksista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Kaupunginhallitus kävi evästyskeskustelun ja jatkaa talousarvion 2022 käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Merk.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	22
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 89	18.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 116	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 139	15.11.2021
Opetuslautakunta	§ 54	07.12.2021
Tekninen lautakunta	§ 60	09.12.2021

Tämä pykälä käsiteltiin § 99 jälkeen. Talousjohtaja Ulla Alin oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:52-17:03. Kokouksessa pidettiin tauko klo 15:58-16:05.

Khall 08.11.2021 § 116

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Talousarvio 2022 taloussuunnitelma 2023-2025 asiakirja päivitettyä Khall evästyskeskustelun 18.10. tarkennuksilla.

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kaupunginhallitus jatkaa talousarvioesityksen käsittelyä. Talousarviokirjasta käsitellään osat: Käyttötalousosa ja investointiosa.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen käyttötalouden ja investointien tulo- ja menoarvioista sekä tuloslaskelmaosan taloussuunnittelukaudelle 2022-2025.

Kaupunginhallitus jatkaa talousarviokirjan käsittelyä 15.11.2021.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus jatkaa talousarvion 2022 käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämän pykälän käsittelyn aikana olivat asiantuntijoina paikalla talousjohtaja Ulla Alin, sivistysjohtaja Riitta Viitakangas, vs. maaseutujohtaja Mervi Vähäsöyrinki, tekninen johtaja Jouni Hautala ja hyvinvointijohtaja Jukka Turunen klo 15.30-16.15 ja 16.41-18.25. Pykälän käsittely keskeytettiin klo 16.15-16.33 § 131 käsittelyn ajaksi. Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.33-16.41.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	23
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 89	18.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 116	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 139	15.11.2021
Opetuslautakunta	§ 54	07.12.2021
Tekninen lautakunta	§ 60	09.12.2021

Khall 15.11.2021 § 139

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Talousarvio 2022 taloussuunnitelma 2023-2025

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kaupunginhallitus jatkaa talousarvioesityksen käsittelyä. Talousarviokirjasta kuullaan ajankohtainen kokonaistilanne sekä konserniosan ja rahoitusosan esittelyt.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy esityksensä kaupunginvaltuustolle Nivalan kaupungin talousarvioksi 2022 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023 – 2025 kokouksessa päätetyin pöytäkirjaan kirjattavin tarkennuksin. Kaupunginhallitus valtuuttaa taloustoimiston tekemään talousarviokirjaan päätösten mukaiset tarkennukset. Kaupunginhallitus valtuuttaa taloustoimiston tekemään talousarviokirjaan teknisiä korjauksia.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Keskustelu

Talousarvio 2022-esityksessä kaupunginjohtajan esityksenä on:

* investointiosa, s. 116 varauksena 20 000 € vuodelle 2022 ja 500 000 € vuodelle 2023

* Opetustoimi 40, Peruskoulut 410-osiossa sivulla 81 ennen oppilasmäärätaulukkoa on lause.

Talousarvion käsittelyn keskustelussa puheenjohtaja Eija-Riitta Niinikoski esitti, että talousarvioon vuodelle 2022 varataan investointiosaan 520 000 euroa. Erkkilän koulun työryhmän tulee selvittää selkeä tilatarve ja sen erilaiset ratkaisut investoinnin tai vuokrattavien tilojen osalta ja tuoda opetuslautakunnan ja teknisen lautakunnan kommentoima ehdotus kaupunginhallituksen

Kaupunginhallitus	§ 89	18.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 116	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 139	15.11.2021
Opetuslautakunta	§ 54	07.12.2021
Tekninen lautakunta	§ 60	09.12.2021

päätettäväksi tammikuun 2022 aikana. Työssä käytetään tarvittavilta osin asiantuntijapalvelua.

Koska oli tehty kaupunginjohtajan esityksestä oleva poikkeava esitys, suoritettiin äänestys. Kädennostoäänestyksessä kaupunginjohtajan esitystä ei kannatettu, Eija-Riitta Niinikosken esitystä kannatti yhdeksän (9) jäsentä (Eija-Riitta Niinikoski, Marika Hannula, Elisa Helander, Urpo Korhonen, Ari Kukkurainen, Sanna Myllymäki, Leena Peltosaari, Pekka Pääkkö, Timo Vähäsöyrinki). Siten Niinikosken esitys voitti.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti varata talousarvioon vuodelle 2022 investointiosaan 520 000 euroa. Erkkilän koulun työryhmän tulee selvittää selkeä tilatarve ja sen erilaiset ratkaisut investoinnin tai vuokrattavien tilojen osalta ja tuoda opetuslautakunnan ja teknisen lautakunnan kommentoima ehdotus kaupunginhallituksen päätettäväksi tammikuun 2022 aikana. Työssä käytetään tarvittavilta osin asiantuntijapalvelua.

Kaupunginhallitus hyväksyy esityksensä kaupunginvaltuustolle Nivalan kaupungin talousarvioksi 2022 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023 – 2025 kokouksessa päätetyin pöytäkirjaan kirjattavin tarkennuksin.

Kaupunginhallitus valtuuttaa taloustoimiston tekemään talousarviokirjaan päätösten mukaiset tarkennukset. Kaupunginhallitus valtuuttaa taloustoimiston tekemään talousarviokirjaan teknisiä korjauksia.

Merk.

Tämän pykälän käsittelyn aikana olivat paikalla Nivalan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja Hannu Petäistö, Nivalan Vesihuolto Oy:n ja Nivalan Kuitu Oy:n toimitusjohtaja Olli Jokinen, Nivalan Teollisuuskylä Oy:n toimitusjohtaja Harri Poranen, Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toimitusjohtaja Pekka Niemelä, Nivalan Työpajasäätiö sr toimitusjohtaja Riitta Kaskela, talousjohtaja Ulla Alin klo 14.00-15.20. Keskeytettiin pykälän käsittely klo 15.20, käsittelyä jatkettiin klo 17.24. Talousjohtaja Ulla Alin oli asiantuntijana paikalla klo 17.24-17.58.

Kaupunginhallitus	§ 89	18.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 116	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 139	15.11.2021
Opetuslautakunta	§ 54	07.12.2021
Tekninen lautakunta	§ 60	09.12.2021

Opeltk 07.12.2021 § 54

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [x] Ei []

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Kaupunginjohtajan koolle kutsuma Erkkilän koulun tilaratkaisu ja pohtiva työryhmä on kokoontunut 29.11.2021 ja ottanut kantaa tilatarpeeseen sekä vaihtoehtoihin tilaratkaisuihin. Työryhmä pyytää opetuslautakunnan ja teknisen toimen lausunnot toteutusvaihtoehdoista vuoden 2021 loppuun mennessä. Asia esitellään kaupunginhallitukselle 17.1.2021.

Työryhmän kanta tilatarpeeseen: Todetaan edellisen työryhmän kartoituksen perusteella ja opetuslautakunnan 1.6.2021 § 73 päätöksen mukaisesti tilatarve. Opetuslautakunnan päätöksen mukaisesti tilatarve on noin 300 m² sali sosiaali- ja aulatiloihin. Lisäksi huomioitava teknisen työn tilat. Huomioidaan myös keittiötilojen ja tukipalveluhenkilöstön tarvitsemat tilat olemassa olevien tilojen sisällä. Tilat rakennetaan koulun tarpeisiin, salin ollessa n. 200 m². Rakentamisen yhteydessä on selvitettävä ja otettava huomioon lämmitys/energiaratkaisut.

Työryhmän kanta toteutusvaihtoehtoon: Keskustelussa kaksi vaihtoehtoa nousi esille. Enemmän kannatusta sai kiinteä paikalleen rakennettava tila. Toisena esillä oli ns. Connexx-halli.

Työryhmän muistio liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta toteaa työryhmän esitykseen lausuntonaan, että

1. Opetuslautakunta hyväksyy työryhmän kannan tilatarpeesta: n. 200 m² sali, sosiaali- ja aulatilat, huomioidaan käsityön tilat sekä keittiö- ja tukipalveluhenkilöstön tilat olemassa olevien tilojen sisällä. Tilat rakennetaan koulun tarpeisiin. Rakennusten lämmitys/energiaratkaisut on otettava suunnittelussa huomioon.

2. Opetuslautakunta esittää lisätilan rakennettavaksi kiinteänä.

Kaupunginhallitus	§ 89	18.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 116	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 139	15.11.2021
Opetuslautakunta	§ 54	07.12.2021
Tekninen lautakunta	§ 60	09.12.2021

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

tekninen lautakunta
kaupunginhallitus

Tek 09.12.2021 § 60

466/02.02.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [x] Ei []

OHEISMATERIAALI: Työryhmän muistio

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Kaupunginjohtajan koolle kutsuma Erkkilän koulun tilaratkaisuja pohtiva työryhmä on kokoontunut 29.11.2021 ja ottanut kantaa tilatarpeeseen sekä vaihtoehtoihin tilaratkaisuihin. Työryhmä pyytää opetuslautakunnan ja teknisen toimen lausunnot toteutusvaihtoehdoista vuoden 2021 loppuun mennessä. Asia esitellään kaupunginhallitukselle 17.1.2021.

Työryhmän kanta toteutusvaihtoehtoon: Keskustelussa kaksi vaihtoehtoa nousi esille. Enemmän kannatusta sai kiinteä paikalleen rakennettava tila. Toisena esillä oli ns. Connexx-halli.

Opetuslautakunta on antanut työryhmän pyytämän lausunnon 7.12.2021. Lausunnossaan opetuslautakunta on lausunut sekä tilantarpeeseen, että lisärakentamisen toteutusmalliin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Tekninen lautakunta esittää lisärakennuksen rakentamista kiinteästi olemassa olevan koulurakennuksen yhteyteen, mikä parhaiten mahdollistaa energiaratkaisujen toteuttamisen, toiminnallisuuden sekä tontilla olemassa olevan kiinteistömäärän kehittämisen tulevaisuudessa.

Tekninen johtaja tarkensi kokouksessa päätösesitykseen, että koulun arvioidut kustannukset ovat 740 000 euroa ALV 0%.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	27
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 89	18.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 116	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 139	15.11.2021
Opetuslautakunta	§ 54	07.12.2021
Tekninen lautakunta	§ 60	09.12.2021

Päätös

Tarkennettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Kaupunginhallitus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	28
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 52, § 53, § 54, § 55, § 58, § 59, § 60

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
14.12.2021 10:00

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 56, § 57

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 14.12.2021 10:00