

Laskujen hyväksyjät v. 2022 tekninen toimiala

Tek 09.12.2021 § 53
848/02.02.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan laskujen hyväksymisestä seuraavaa.

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava se, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen. Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on myös hankintapäätöstä tehtäessä, tarkistettava onko yrittäjä YTJ-rekisterissä (Verohallinnon Yritys ja yhteisötietojärjestelmä, josta on selvitettävä yrittäjän ennakkoperintärekisteriin kuulumisen) sekä tarkistettava kuuluuko yrittäjä YEL:n piiriin (Yrittäjäeläkevakuutus eli yrittäjä maksaa omaa eläketurvaa). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläke- ja sosiaalikulunnuksia. Mikäli yrittäjä ei esim. itse maksa yrittäjäeläkettä, voidaan se periä kaupungilta jopa kymmenen vuoden sisällä laskun maksatuksesta jälkikäteen. Yksityisyrittäjältä on pyydettävä ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita ao. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät, jollei hyväksyjää ole määritetty ohje- tai johtosäännössä. Jokaiselle hyväksyjälle tulee nimetä varahenkilö. Hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän reititykseen on nimettävä edellä mainittu hyväksyjä. Laskujen hyväksyjäpäätöksistä vuoden aikana tulee ilmoittaa välittömästi kaupunginhallitukselle ja taloustoimistoon.

Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää, jota hoitaa Kuntien Hetapalvelut Oy Nivalan kaupungin lukuun. Järjestelmän kautta tulevat laskut ohjataan ensin asiatarkastajalle ja sen jälkeen hyväksyjälle. Hyväksyjän on tarkistettava, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty tarkastetuksi, laskussa on oikea tiliöinti, ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa.

Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö, ja koskaan ei hyväksyjä saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus-, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2022 seuraavasti:

Tehtäväalue:

Hyväksyjä:

600 LUPA- JA VALVONTA

Kaija Kiviahde
rakennustarkastaja

650 MAANKÄYTTÖ

Juha Peltomaa
maanmittausteknikko

700 TEKNISEN TOIMEN HALLINTO

Jouni Hautala
tekninen johtaja
toimialajohtaja

705 LIIKENNEVÄYLÄT

7051 kaavatiet

7052 kevyen liikenteenväylät

7063 valaistus

7064 sadevesiverkosto

7065 kunnan tiet

7067 monitoimiradasto

Kari Kaartinen
maanrakennustyönjohtaja

7071 – 7072 yksityistiet

Juha Peltomaa
maanmittausteknikko

710 PUISTOT JA YLEISET ALUEET

720 KONEKESKUSPALVELUT

730 JÄTEHUOLTO

Ulla-Maija Välikangas
puistotyönjohtaja

740 KUNNOSSAPITO

Tauno Korpi
kiinteistöpäällikkö

Jari Jyrkkä
kiinteistöpäällikön sijaisena
toimiessaan

7401-7590 Kulutusmittaus ja erityislaitehuolto

Juha Majjala
automaationpääkäyttäjää

760 - 770 RUOKA- JA PUHDISTUSPALVELU

Sirpa Peltomaa
ruokahuoltopäällikkö

Asta Keckman
siivoustyöjohtaja

Anna-Leena Tölli
ruokapalveluesimies

860 – 880 INVESTOINNIT VASTUUALUEITTAIN

Vastaavat henkilöt kuten edellä.

Lisäksi kaikkien laskujen hyväksyjinä voivat toimia varalla.

Jouni Hautala
tekninen johtaja
toimialajohtaja

Juha Peltomaa
maanmittausteknikko
toimialajohtajan sijaisena
toimiessaan

Anna-Leena Töllin osalta laskujen hyväksymisoikeus astuu voimaan heti lautakunnan päätöksen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Heta, taloushallinto, laskujen hyväksyjät ja tarkastajat