

Kaupunginhallitus

---

Aika 27.10.2021 klo 15:30 - 16:21

Paikka Etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 106	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 107	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 108	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 109	Tilapäislaina Nivalan Työpajasäätiö sr.lle	7
§ 110	Osallistuminen Nivalan hiiliviisas agroteollinen malli - hankkeeseen	9
§ 111	Muut asiat	11

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niinikoski Eija-Riitta	15:30 - 16:19	Puheenjohtaja	
	Hannula Marika	15:30 - 16:19	1. vpj.	Poissa § 109
	Pääkkö Pekka Sakari	15:30 - 16:19	2. vpj.	
	Korkiakoski Urpo	15:30 - 16:19	Jäsen	Poissa § 109
	Kukkurainen Ari Tapio	15:30 - 16:19	Jäsen	
	Peltosaari Leena	15:30 - 16:19	Jäsen	
	Pyykkönen Sirkka Kaarina	15:30 - 16:19	Jäsen	
	Vuolteenaho Jarmo	15:30 - 16:19	Kv. pj.	
	Karikumpu Päivi	15:30 - 16:19	Kaupunginjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä § 109
	Hankonen Liisa	15:30 - 16:19	Pöytäkirjanpitäjä	Poissa § 109
	Alin Ulla	15:30 - 16:19	asiantuntija	Paikalla § 109
	Kumpulainen Tuovi	15:30 - 16:19	varajäsen	
	Suni Hilikka	15:30 - 16:19	varajäsen	
Poissa	Helander Elisa		Jäsen	
	Vähäsöyrinki Timo		Jäsen	
	Pihlajaniemi Jarmo		Kv 1. vpj.	
	Erkkilä Eero		Kv 2. vpj.	

## Allekirjoitukset

Eija-Riitta Niinikoski  
puheenjohtaja

Päivi Karikumpu  
pöytäkirjanpitäjä §109

Liisa Hankonen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

106 - 111

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	25	3
------------------	------------	----	---

---

Pöytäkirjan tarkastus

Urpo Korkiakoski

ARI Kukkurainen

Hilkka Suni

§ 109

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 28.10.2021

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	25	4
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 106	27.10.2021
-------------------	-------	------------

## **Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Khall 27.10.2021 § 106**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	25	5
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 107	27.10.2021
-------------------	-------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Khall 27.10.2021 § 107**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 27.10.2021.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Urpo Korkiakoski ja Ari Kukkurainen..

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	25	6
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 108	27.10.2021
-------------------	-------	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Khall 27.10.2021 § 108**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	25	7
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 109	27.10.2021
-------------------	-------	------------

## Tilapäislaina Nivalan Työpajasäätiö sr.lle

### Khall 27.10.2021 § 109

720/02.04.02.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x ]

Valmistelija

Talousjohtaja p.040 344 7206

Kaupunginhallituksella on valtuudet myöntää rekisteröidyille yleishyödyllisille yhteisöille lyhytaikaista lainaa. Laina voidaan myöntää olemassa olevan rahoituspäätöksen perusteella enintään vuodeksi kerrallaan EU-rahoitteisten tai niihin verrattavien hankkeiden maksuvalmiuden turvaamiseen. Hankkeen vuosikustannusarvion tulee olla 15 000 euroa. Lainasta peritään nostohetken mukainen Euribor 12 kk lisättynä 1,0 % marginaalilla. Korkokannan ollessa negatiivinen peritään marginaali.

Lainan vakuudeksi vaaditaan yhteisön sääntöjen mukainen päätös kassalainan ottamiseksi kaupungilta ja velkakirjaan yhteisön nimenkirjoittajien allekirjoitus.

Nivalan Työpajasäätiö sr hakee tilapäislainaa kolmen kehittämishankkeen hankeaikaisen rahoituksen turvaamiseen. Hankkeille syntyneet kulut on haettu rahoittajilta maksuun viikon 43 alussa. Kaikkiaan kuluja on raportoitu 102 600 euroa. Hakemusten käsittely ja maksatus vie rahoittajien päässä aikaa, ja säätiö tarvitsee tilapäislainan rahoitukselliseksi puskuriksi hankkeiden välttämättömien kulujen maksamista varten. Lainatarve on 12 500 euroa.

Valmistelijan ehdotus:

Kaupunginhallitus myöntää tilapäislainan 12 500 euroa säätiön hakemuksen mukaisena ajalle 28.10.2021-27.10.2022. Lainasta laaditaan em. ehtojen mukainen velkakirja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	25	8
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 109	27.10.2021
-------------------	-------	------------

Merk.

Liisa Hankonen, Urpo Korhikoski ja Marika Hannula poistuivat esteellisinä (yhteisöjävi: Nivalan Työpajasäätiön hallituksen jäseniä ja varajäsen) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 15.37-15.43. Talusjohtaja Ulla Alin oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana asiantuntijana. Pöytäkirjantarkastajana tässä pykälässä toimi Hilka Suni ja pöytäkirjanpitäjänä kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu.

OTE: Talusjohtaja, laskentasihteeri, Nivalan Työpajasäätiö

Oheismateriaali  
Tilapäislain\_2021



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	25	9
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 110	27.10.2021
-------------------	-------	------------

## Osallistuminen Nivalan hiiliviisas agroteollinen malli -hankkeeseen

### Khall 27.10.2021 § 110

781/00.01.05/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [X]

#### Oheismateriaali: Hankkeen esittelyä

Valmistelija

vs. maaseutujohtaja p. 040 3447 257

Nivalaan on valmisteltu Nivalan hiiliviisas agroteollinen malli (NiHiili) -hanketta. Hankkeen tavoitteena on kehittää hiiliviisas agroteollinen -malli, joka tarjoaa keinoja kasvihuonepäästöjen vähentämiseen sekä tukee maatalousyrittäjien sopeutumista ilmastonmuutokseen. Hankkeen suunnitellut toimenpiteet on jaettu kolmeen osaan: 1) turvepeltojen kasvihuonepäästöjen vähentäminen 2) biokaasun tuotanto ja hyödyntäminen paikallisesti sekä 3) biokaasun käyttö ja uudet liiketoimintamallit.

Hankkeen hallinnoija on Oulun yliopisto, Kerttu Saalasti Instituutti. Muita toteuttajia ovat Oulun seudun ammattikorkeakoulu (Luonnonvara-ala), NIHAK ry sekä Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä, JEDU. Hankkeen toteutusaika on 1.2.2022 - 30.11.2024. Hankkeen kokonaisbudjetti on noin 620 000 €, josta MMM:n rahoitusosuus on 70 %. Nivalan kaupungin osuus koko hankeaikana on 20 000 €. Hankkeen toteuttajat osallistuvat myös omarahoitusosuudella, jotta hankkeen omarahoitusosuus tulee täyteen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Nivalan kaupunki sitoutuu hankkeeseen 20 000 €:lla mikäli hanke saa positiivisen rahoituspäätöksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	25	10
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 110	27.10.2021
-------------------	-------	------------

OTE: Vs.maaseutujohtaja, talousjohtaja, laskentasihteeri

Oheismateriaali

NIHILI\_25.10

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	25	11
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 111	27.10.2021
-------------------	-------	------------

## **Muut asiat**

### **Khall 27.10.2021 § 111**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	25	12
------------------	------------	----	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 106, § 107, § 108, § 111**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
28.10.2021

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 109, § 110****Muutoksenhakuohje****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Kaupunginhallitus

**Kirjaamon yhteystiedot:**  
**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**  
**puhelin: 040 344 7211**  
**Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 28.10.2021