

Nivalan kaupunki
Vanhus- ja vammaisneuvosto

TOIMINTAOHJE

1 § TARKOITUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kaupungin ja sen alueella toimivien vanhusten ja vammaisten, heidän omaistensa ja järjestöjen vaikuttamis- ja osallistumiskanava sekä yhteistyöelin kaupungissa. Vanhus- ja vammaisneuvosto toimii kokonaisvaltaisesti koko kaupungin ikäihmisten ja vammaisten parhaaksi.

2 § KOKOONPANO JA TOIMIKAUSI

Nivalan kaupunginhallitus asettaa toimikaudekseen 11- (8-12) jäsenen vanhus- ja vammaisneuvoston. Vanhus- ja vammaisneuvosto toimii hyvinvointilautakunnan alaisuudessa. Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus (hallintosääntö § 12). Kaupunginhallitus nimeää kaupunginhallituksen edustajan ja pyytää eläkeläis-, vammais- ja potilasjärjestöjä sekä Peruspalvelukuntayhtymä Kalliota nimeämään edustajansa vanhus- ja vammaisneuvostoon.

3 § PUHEENJOHTAJA JA SIHTEERI

Järjestäytymiskokouksessaan vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudekseen. Neuvoston sihteerinä toimii hyvinvointikoordinaattori ja hänen estyneenä ollessaan neuvosto valitsee keskuudestaan sihteerin.

4 § TEHTÄVÄT

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on:

1. osallistua vanhuspalvelulain (980/2012) 11 § mukaan em. lain 5 §:ssä tarkoitetun suunnitelman valmisteluun ikääntyneen väestön tukemiseksi ja 6 §:ssä tarkoitettuun palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin
2. seurata ja ottaa kantaa, kuinka vammaispalvelulain henki (380/1987) toteutuu kaupungin palveluissa ja päätöksenteossa
3. seurata vanhusten ja vammaisten tarpeiden sekä vanhuksille ja vammaisille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien kehitystä kaupungin alueella
4. tuoda aktiivisesti asioita vanhus- ja vammaisneuvostoon omista sidosryhmistä
5. edistää kaupungin vanhusten ja vammaisten sekä järjestöjen ja muiden yhteistyötahojen yhteistoimintaa kaupungissa
6. osallistua väestön hyvinvointia koskevan suunnitelman valmisteluun sekä palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin

7. tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kaupungin sekä Peruspalvelukuntayhtymä Kallion eri viranomaisille vammaisuuteen ja vanhusten hoitoon liittyvissä asioissa
8. pyrkiä vaikuttamaan ympäristön suunnitteluun siten, että iän tai vamman tuomat rajoitukset huomioidaan kaavoituksessa ja kaikessa rakentamisessa ja palvelujen järjestämisessä sekä toimii aktiivisesti esteettömän liikkumisen toteuttamiseksi
9. huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta
10. valmistella seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja antaa toimintakertomus
11. hoitaa muut vanhus- ja vammaisneuvoston toimialaan kuuluvat ja mahdolliset muut kaupunginhallituksen määräämät tehtävät

5 § TALOUS

Vanhus- ja vammaisneuvoston kuluista ja talouden seurannasta vastaa hyvinvointilautakunta.

6 § KOKOUKSET

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu yleisiin kokouksiinsa puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta. Vanhus- ja vammaisneuvosto voidaan kutsua koolle myös, jos vähintään puolet varsinaisista jäsenistä niin vaatii. Kutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse tai postitse mahdollisuuksien mukaan vähintään 4 vuorokautta etukäteen. Kokouksista maksetaan palkkio voimassa olevan Nivalan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti.

6 § MUITA SÄÄNNÖKSIÄ

Vanhus- ja vammaisneuvostolla on oikeus kutsua kokouksiinsa yhteistyökumppaneita, asiantuntijoita ja kuulla eri hallintokuntien edustajia toimialaan kuuluvissa asioissa. Hyvinvointijohtajalla on oikeus osallistua kokouksiin ja hänellä on kokouksissa puheoikeus.

7 § TOIMINTAOHJEEN MUUTTAMINEN

Toimintaohjetta voidaan tarvittaessa muuttaa kaupunginhallituksen päätöksellä.

8 § VOIMAANTULO

Toimintaohjetta tulee voimaan kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti 15.10.2018 § 274 ja se korvaa 1.6.2009 § 143 kaupunginhallituksen hyväksymän vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaohjeen.