

Tekninen lautakunta

Aika 07.10.2021 klo 18:00 - 23:03

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 17	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 18	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 19	Asemakaavan laatiminen Pirttirannalle, valmisteluvaihe	7
§ 20	Ruoka- ja puhdistuspalveluiden palveluhinnat vuonna 2022	11
§ 21	Keittiön- ja ruokasalitilojen tilavuokrat ja maksut	12
§ 22	Laitoshuoltajan toimen täyttölupa puhdistuspalveluiden tehtäväalueelle	14
§ 23	Teknisen toimialueen talousarvioesitys vuodelle 2022 sekä suunnitelmavuosille 2023-2025	15
§ 24	Investointiesitys vuodelle 2022 ja suunnitelmavuosille 2023-2025	17
§ 25	Kalliontien siirron maanrakennusurakan hankinta	19
§ 26	Ikäystävällinen Nivala -toimintaohjelma, ohjausryhmän nimeäminen	21
§ 27	Oikaisuvaatimus teknisen lautakunnan 9.9.2021 § 9 päätöksestä, rakennustarkastajan viran täyttölupa ja täyttäminen	24
§ 28	Viranhaltijapäätökset	27
§ 29	Muut asiat	28

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tölli Juho	18:00 - 23:03	Puheenjohtaja	
	Palola Jussi Hannu Ilari	18:00 - 23:03	1. Vpj	
	Viitala Tuomas	18:00 - 23:03	2. vpj.	
	Kukkola Elias	18:00 - 23:03	Jäsen	
	Raudaskoski Maritta	18:00 - 23:03	Jäsen	
	Helander Elisa	18:00 - 23:03	Jäsen	
	Tajakka Sari	18:00 - 23:03	Jäsen	
	Kumara Jukka	18:00 - 23:03	Jäsen	
	Hautala Jouni	18:00 - 23:03	Esittelijä	
	Aksila Raija	18:00 - 23:03	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pääkkö Pekka	18:00 - 23:03	Kh 2. vpj.	
	Vähäsöyrinki Timo	18:00 - 23:03	Kh edustaja	
	Peltomaa Juha	18:00 - 18:30	Asiantuntija	§ 19
	Peltomaa Sirpa	18:30 - 20:45	Asiantuntija	§:t 20-23
	Korpi Tauno	19:00 - 20:45	Asiantuntija	§ 23
Poissa	Junttila Elina Hannele Karikumpu Päivi Niinikoski Eija-Riitta Hannula Marika		Jäsen Kaupunginjohtaja Kh pj. Kh 1. vpj.	

Allekirjoitukset

Juho Tölli
puheenjohtaja

Raija Aksila
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Ptk tark.

16 - 29

Pöytäkirjan tarkastus

Maritta Raudaskoski

Elias Kukkola

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 12.10.2021 10:00

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	4
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 16	07.10.2021
---------------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tek 07.10.2021 § 16

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	5
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 17	07.10.2021
---------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Tek 07.10.2021 § 17

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elias Kukkola ja Maritta Raudaskoski.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	6
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 18	07.10.2021
---------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Tek 07.10.2021 § 18

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	7
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 40	06.05.2021
Tekninen lautakunta	§ 7	09.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 19	07.10.2021

Asemakaavan laatiminen Pirttirannalle, valmisteluvaihe

Tek 06.05.2021 § 40

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Maanmittausteknikko puh. 040 344 7285

Nivalan kaupungilla omistuksessaan raakamaata Pirttirannantien länsipuolella nykyiseen asemakaava-alueeseen rajoittuen n. 12,2 ha. Lisäksi kaupungilla on puutetta vaihtoehtoisista omakotitalotonteista. Kaavoitettavan alueen laajuutta voidaan tarkastella myös ottamalla yksityisten rakennettuja kiinteistöjä mukaan, tällöin niiltä osin kiinteistönomistajat sitoutetaan osallistumaan kaavoituksesta aiheutuviin kustannuksiin. Jos yksityiseille syntyy uusia rakennuspaikkoja, määritellään lisärakennuspaikan rakennusoikeudelle myös hinta. Kaavoitettavan alueen rajaus tarkentuu prosessin edetessä, mutta alustavasti alue rajautuu Vanhan Pirttirannantien ja Pirttirannantien väliselle kaavoittamattomalle alueelle.

Valmistelijan ehdotus

Käynnistetään asemakaavan laatiminen Pirttirannan alueelle, pyydetään tarjous kaavakonsultilta ja otetaan yhteyttä yksityisiin maanomistajiin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk.

Kaavoittaja/maanmittausteknikko Juha Peltomaa esitteli asian lautakunnalle.

OTE:

Kaavoittaja/maanmittausteknikko

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	8
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 40	06.05.2021
Tekninen lautakunta	§ 7	09.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 19	07.10.2021

Tek 09.09.2021 § 7

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

LIITE: Nivalan kaupungin maanomistus alueella
Nivala_PirttirantaAK_OAS

Valmistelija

Maanmittausteknikko Peltomaa Juha puh. 040 344 7285

Kaavoitustyön laatijaksi on valittu teknisen johtajan päätöksellä Plandea Oy. Konsultin kanssa on pidetty aloituspalaveri ja yksi työpalaveri, jossa on käyty läpi kaavoituksen periaatteita ja kaavarunkoja, minkä pohjalta aloitetaan kaavaluonnoksen laatiminen. Konsultti on laatinut osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Valmistelijan ehdotus

Ilmoitetaan kaavoitustyön vireilletulosta osallisille, kuulutetaan vireilletulosta kuten viralliset ilmoitukset kunnassa kuulutetaan. Kaavoitustyön lähtökohtiin, osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan sekä muuhun valmisteluaineistoon on mahdollista tutustua, arvioida kaavoituksen vaikutuksia ja lausua kirjallisesti mielipiteensä asiasta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma pidetään nähtävillä koko kaavoitusprosessin ajan ja sitä täydennetään tarvittaessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Merk.

Kaavoittaja/maanmittausteknikko Juha Peltomaa esitteli asian lautakunnalle. Hän poistui kokouksesta klo 19.30.

OTE:

Kaavoittaja/maanmittausteknikko

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	9
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 40	06.05.2021
Tekninen lautakunta	§ 7	09.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 19	07.10.2021

Tek 07.10.2021 § 19

420/10.02.03/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

LIITTEET: OAS (osallistumis- ja arviointisuunnitelma),
asemakaavaluonnos, kaavaselostus, luontoselvitys, havainnekuva,
asemakaavan seurantalomake

Valmistelija

Maanmittausteknikko p. 040 344 7285

Kaavoitustyö on kuulutettu vireille 16.9.2021. Vireilletulosta saatu palaute otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon kaavan jatkokäsittelyssä. Kaavanlaatija on laatinut asemakaavaluonnoksen ja siihen liittyvän kaavaselostuksen.

Valmistelijan ehdotus

Asetetaan asemakaavaluonnos yleisesti nähtäville 30 vuorokaudeksi ja pyydetään tarvittavat lausunnot (MRL 62 §, MRA 30§).

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk.

Kaavoittaja/maanmittausteknikko Juha Peltomaa esitteli asian lautakunnalle. Hän poistui kokouksesta klo 18.30.

OTE:

Kaavoittaja/maanmittausteknikko

Liitteet

Liite[1] Nivalan kaupungin maanomistus Pirttirannalla
Liite[2] Nivala_PirttirantaAK_OAS
Liite[3] Nivala_Pirttiranta_kaavaluonnos
Liite[4] Nivala_Pirttiranta_Kaavaselostus
Liite[5] LIITE3_Pirttiranta_luontoselvitys
Liite[6] Nivala_Pirttiranta_Liite_2_havainnekuvat_28092021
Liite[7] LIITE1_Asemakaavan_seurantalomake
Liite[8] Nivala_PirttirantaAK_OAS_paivitetty01102021

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	10
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 40	06.05.2021
Tekninen lautakunta	§ 7	09.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 19	07.10.2021

Liite[9]

Nivala_Pirttiranta_kaavaluonnos

Liite[10]

Nivala_Pirttiranta_Kaavaselostus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	11
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 20	07.10.2021
---------------------	------	------------

Ruoka- ja puhdistuspalveluiden palveluhinnat vuonna 2022

Tek 07.10.2021 § 20

739/02.04.00.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Oheismateriaali: Henkilökunnan ateriahinnat vuonna 2022, kahvitusten laskutushinnat 2022 ja jäännösruokahinnasto 2022

Valmistelija

Ruokahuoltoapäällikkö p. 040 344 7244

Ruokapalveluiden tuottamien henkilökunta-aterioiden ja kahvitusten hintoihin sekä myydyn jäännösruoan hintaan vuodelle 2022 on laskettu 8,77 % korotus. Korotus pitää sisällään palkan- ja sotumaksujen sekä tilapalveluvuokrien korotukset, henkilöstön työnkuvamuutoksista aiheutuneet palkkamuuokset sekä arvioidut elintarvikehintojen ja kuljetuskustannusten korotukset. Henkilökunnan ateriahinnat sekä kahvitusten ja jäännösruokien hinnat vuodelle 2022 käyvät ilmi oheismateriaalista.

Ruoka- ja puhdistuspalveluhenkilöstön palveluun käyttämä työaika vuonna 2022 laskutetaan 30,60 € / h (alv 0 %) hinnalla ja em. tuntihintaa käytetään, kun laskutetaan erikseen palvelun tuottamiseen käytettyä työaika. Työtuntihinta vuodelle 2022 nousee 0,85 € (alv 0 %) johtuen henkilöstökulukorotuksista.

Valmistelijan ehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy ruoka- ja puhdistuspalveluhenkilöstön palveluhinnaksi 30,60 € / h (alv 0 %) sekä oheismateriaalin mukaiset ateria-, kahvitus- ja jäännösruokahinnat vuodelle 2022.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk.

Ruokahuoltoapäällikkö esitteli asiaa lautakunnalle. Hän saapui kokoukseen 18.30.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	12
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 20	07.10.2021
---------------------	------	------------

OTE: Ruokahuoltopäällikkö, siivoustyönjohtaja, toimistos sihteeri

Oheismateriaali

Henkilökunnan ateriahinnat 2022
Kahvitushinnastot 2022
Jäännösruokahinnasto 2022

Keittiön- ja ruokasalitilojen tilavuokrat ja maksut

Tek 07.10.2021 § 21

745/02.04.00.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Oheismateriaali: Ruokapalveluiden tilavuokrat ja maksut 1.1.2022 alkaen, Tilojen luovuttaminen ulkopuoliseen käyttöön – ohje sekä keittiöiden tai ruokasalien tilavaraus- / vuokraushakemus.

Valmistelija

Ruokahuoltopäällikkö p. 040 344 7244

Opetuslautakunta on kokouksessaan 28.8.2018 § 61 hyväksynyt kasvatus- ja koulutuspalvelujen tilavuokrat ja maksut 1.1.2019 lukien. Kyseisen päätöksen yhteydessä vanhasta luettelosta vuodelta 2007 poistettiin liikuntakeskukselle ja hyvinvointitoimialalle siirtyneet kiinteistöt sekä teknisen toimen ruokahuollon hallinnassa olevat keittiö- ja ruokasalitilat.

Nivalan kaupungilla ei ole ollut keittiö- ja ruokasalitilojen tilavuokrahinnastoa tai toimintaohjeita em. päätöksen jälkeen. Yhteisteiskunnan avautuessa ja palautuessa covid-19 rajoitusten jälkeiseen elämään kyseisten tilojen käyttö tulee lisääntymään.

Oheismateriaalina on ehdotus ruokapalveluiden tilavuokrasta ja maksuista 1.1.2022 alkaen sekä ohjeistus vuokraamiseen. Tilavuokrat on laskettu vuoden 2007 keittiö- ja ruokasalivuokrasta huomioiden vuosien 2007–2019 aikana kasvatus- ja koulutuspalvelujen tilavuokrassa tehdyt korotukset sekä vuodelle 2022 tulevat tilavuokrakorotukset, jotka korottavat ruokapalveluiden tilavuokria 69,33 %.

Vuokraustoiminnassa toteutetaan yhteistyötä kasvatus- ja koulutuspalvelujen kanssa sekä samoja toimintamalleja. Keittiö- ja ruokasalitiloja vuokrattaessa tulee huomioida, että vuokraus ei haittaa tilojen omaa käyttöä. Ruokapalveluissa on jokaisella keittiöllä omavalvontasuunnitelmat ja niiden mukaiset toimet, joilla tilaaja-asiakkaiden ruokaturvallisuus taataan. Vuokraustoiminta ei saa vaarantaa omavalvontasuunnitelmien mukaista toimintaa / ruokaturvallisuutta. Mikäli tilavuokrauksesta aiheutuu siivous- tai muita ylimääräisiä kuluja, ne peritään vuokraajalta. Vuokrattavista tiloista ei saa kuljettaa kalustoa (esimerkiksi pöytiä tai tuoleja) toisiin tiloihin tai muualle.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	14
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 21	07.10.2021
---------------------	------	------------

Valmistelijan ehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy keittiö- ja ruokasalitilojen tilavuokrat ja maksut 1.1.2022 alkaen sekä muut ohjeistukset vuokraukseen liittyen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk.

Ruokahuoltopäällikkö esitteli asiaa lautakunnalle.

OTE: Oheismateriaali

Ruokahuoltopäällikkö, toimistos sihteeri/tekn.hallinto

Ohje tilojen luovuttaminen ulkopuoliseen käyttöön
Ruokapalveluiden tilavuokrat ja maksut 1.1.2022 alkaen
Keittiöiden ja ruokasalien tilavaraus_vuokraushakemus

Laitoshuoltajan toimen täyttölupa puhdistuspalveluiden tehtäväalueelle

Tek 07.10.2021 § 22

740/01.01.01.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Ruokahuoltoapäällikkö p. 040 344 7244

Talousarvion täytäntöönpano - ohjeiden mukaan ennen virkojen tai toimien perustamista tai täyttämistä tulee saada kaupunginhallituksen lupa.

Puhdistuspalveluissa vapautui laitoshuoltajan toimi työntekijän irtisanouduttua. Kyseinen toimi on Niva-Kaijan koululla. Tilattujen puhdistuspalveluiden tuottamiseksi ja vaaditun siivoustason ylläpitämiseksi sekä ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön turvaamiseksi kyseinen toimi tulee täyttää.

Toimesta on tehtäväkuva tehty ja palkkaus määritetty. Palkkauksessa- ja työehdoissa noudatetaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Talousarviossa 2021 kyseessä olevaan toimeen on määrärahat varattu.

Valmistelijan ehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus antaa täyttöluvan laitoshuoltajan toimeen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk.

Ruokahuoltoapäällikkö selosti asiaa lautakunnalle.

OTE:

Siivoustyönjohtaja, ruokahuoltoapäällikkö

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	16
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 23	07.10.2021
---------------------	------	------------

Teknisen toimialueen talousarvioesitys vuodelle 2022 sekä suunnitelmavuosille 2023-2025

Tek 07.10.2021 § 23

466/02.02.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

LIITE: 2022 talousarvioesitykset ja toiminnalliset tavoitteet 60, 600-770

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Esitellään lautakunnalle talousarvioesitys ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelma vuosille 2023-2025.

Tehtävälajejohtajat esittelevät oman tehtävälajeensa talousarvioesityksen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Esitetään, että lautakunta hyväksyy talousarvion ja esittää talousarviota vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025 kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk.

Ruokahuoltopäällikkö ja kiinteistöpäällikkö esittelivät oman tehtävälajeensa talousarvioesitykset lautakunnalle. Kiinteistöpäällikkö saapui kokoukseen klo 19.00. He poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20.45.

OTE:

Liitteet

Liite[11]	Tekninen toimiala toiminnalliset tavoitteet 2022
Liite[12]	TA2022 ehdotus ja TS vuodet 60
Liite[13]	TA2022 ehdotus ja TS vuodet 600
Liite[14]	TA2022 ehdotus ja TS vuodet 650
Liite[15]	TA2022 ehdotus ja TS vuodet 700

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	17
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 23	07.10.2021
---------------------	------	------------

Liite[16]	TA2022 ehdotus ja TS vuodet 705
Liite[17]	TA2022 ehdotus ja TS vuodet 710
Liite[18]	TA2022 ehdotus ja TS vuodet 720
Liite[19]	TA2022 ehdotus ja TS vuodet 730
Liite[20]	TA2022 ehdotus ja TS vuodet 740
Liite[21]	TA2022 ehdotus ja TS vuodet 756
Liite[22]	TA2022 ehdotus ja TS vuodet 759
Liite[23]	TA2022 ehdotus ja TS vuodet 760
Liite[24]	TA2022 ehdotus ja TS vuodet 770

Investointiesitys vuodelle 2022 ja suunnitelmavuosille 2023-2025

Tek 07.10.2021 § 24

466/02.02.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Investointiesitys 2022 ja suunnitelmavuosille 2023-2025

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Investointiesitykseen on merkitty esillä olleita kohteita ja investointeja v. 2022.

Talonrakennuksen investoinnit	2 455 000,00 euroa
Julkinen käyttöomaisuus	1 725 000,00 euroa
Irtain omaisuus	225 000,00 euroa

Kaikki teknisen toimen investoinnit yhteensä 4 405 000,00 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Hyväksytään liitteenä oleva investointiesitys v. 2022 sekä suunnitelmavuosille 2023 - 2025 ja esitetään edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Elisa Helander teki esityksen, että Erkkilän koulun tilaratkaisut hanke nro 643 vuodelle 2023 varattu 250 000 e ja 2024 varattu 250 000 e yhdistetään ja siirretään vuodelle 2022, yhteensä 520 000 euroa. Tuomas Viitala kannatti Helanderin esitystä.

Puheenjohtaja teki vastaesityksen, että vuodelle 2022 varataan 20 000 ja vuodelle 2023 varataan 500 000 euroa. Palola kannatti puheenjohtajan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tullut kaksi kannatettua esitystä ja esitti kädennostoäänestystä. 1. ovat vastakkain Helanderin ja puheenjohtajan kannatetut esitykset. 2. äänestetään voittanut esitys vastaan esittelijän esitys. Äänestystapa ja järjestys hyväksyttiin.

Suoritettiin äänestys.

1. äänestyksessä Helanderin esitys sai yhden äänen (Helander) ja puheenjohtajan esitys sai 7 ääntä (Tölli, Tajakka, Kumara, Kukkola,

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	19
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 24	07.10.2021
---------------------	------	------------

Viitala, Palola ja Raudaskoski).

2. äänestyksessä puheenjohtajan esitys sai 5 ääntä (Tölli, Palola, Kukkola, Viitala ja Kumara) ja esittelijän esitys sai kaksi ääntä (Tajakka ja Raudaskoski). Yksi tyhjä ääni (Helander). Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksena Erkkilän koulun tilaratkaisut hanke nro 643 esitykseksi kaupunginhallitukselle tulee 2022 vuodelle 20 000 euroa ja 2023 vuodelle 500 000 euroa.

Muutoin investointiesitys v. 2022 hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE: Talousjohtaja

Liitteet

Liite[25] Investointiesitys TA2022 ja suunnitelmavuodet 2023-2025

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	20
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 25	07.10.2021
---------------------	------	------------

Kalliontien siirron maanrakennusurakan hankinta

Tek 07.10.2021 § 25

615/02.06.01/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

LIITE: Tarjousten avauspöytäkirja

Valmistelija

Tekninen johtaja puh. 0403447301

Kalliontien siirron maanrakennustöiden yksikköhintaurakan kilpailutus on ollut avoimena menettelynä sähköisessä hankintajärjestelmässä (HILMA) 3.9.- 30.9.2021 välisenä aikana. Määräaikaan 30.9.2021 klo 9.00 mennessä saatiin kolme tarjousta.

Tarjouksista on laadittu tarjouspyynnön mukainen vertailu ja edullisimman tarjouksen jättäneen kanssa pidetään selonottoneuvottelut ennen teknisen lautakunnan kokousta.

Saadut tarjoukset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Annetaan kokouksessa.

Teknisen johtajan kokouksessa antama esitys:
Edullisimman tarjouksen jättäneen Kuljetus Polar Oy:n kanssa käytiin selonottoneuvottelut 5.10.2021, jossa todettiin tarjouksen olevan tarjouspyynnön mukainen ja edellytykset hankintapäätökselle ovat olemassa.

Valitaan urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen jättänyt Kuljetus Polar Oy:n vertailun perusteella edullisimpana.

Päätös

Kokouksessa annettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Lautakunta valtuutti teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

OTE:

Tarjoajat, maanrakennustyönjohtaja, toimistosihteeri/tekn.hallinto

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	21
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 25	07.10.2021
---------------------	------	------------

Liitteet

Liite[26]	Avauspöytäkirja Kalliontien osan rakentamisen maanrakennusaineeksista ja maanrakennustöistä
Liite[27]	Tarjousvertailu Kalliontien siirto maanrak urakka 2021

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	22
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 60	25.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 33	06.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 26	07.10.2021

Ikäystävällinen Nivala -toimintaohjelma, ohjausryhmän nimeäminen

Hvltk 25.08.2021 § 60

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Toimenpideohjelman perusajatuksia

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, p. 040 3447 371

Keskustan valtuustoryhmä aloitteen pohjalta Nivalan kaupungin laajaan hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosioon on kirjattu, että vuosien 2021-2022 aikana Nivalassa laaditaan Ikäystävällinen Nivala -toimenpideohjelma. Toimenpideohjelman vastuutahoiksi on nimetty hyvinvoinnin toimiala, PPKY Kallio, tekninen toimiala, keskushallinto, kaupunginhallitus, kaupunginvaltuusto, Nivalan Vuokrakodit oy ja Nivalan Liikuntakeskus Oy. Toimenpideohjelman valmistumisesta päävastuu on hyvinvoinnin toimialalla.

Toimenpideohjelman sujuvan etenemisen ja yhteistyön varmistamiseksi ohjelmalle on järkevää perustaa ohjausryhmä, jossa on edustajat hyvinvoinnin toimialalta, PPKY Kalliosta, vanhus- ja vammaisneuvostosta, tekniseltä toimialalta, kaupunginhallituksesta, Nivalan Vuokrakodit Oy:stä, Nivalan Liikuntakeskus Oy:stä, Eläkeliitosta ja Eläkkeensaajista.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Turunen Jukka

Päätösesitys

1. Hyvinvointilautakunta päättää perustaa Ikäystävällinen Nivala -toimenpideohjelmaa varten ohjausryhmän. Ohjausryhmän tehtävänä on valmistaa toimenpideohjelma syksyyn 2022 mennessä.
2. Hyvinvoinnin toimialalta lautakunta nimeää ryhmään hyvinvointijohtajan (pj.), hyvinvointikoordinaattorin (vpj. ja sihteeri) ja kulttuurituottajan (varasihteeri).
3. Hyvinvointilautakunta nimeää edustajansa ohjausryhmään.
4. Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitusta, PPKY Kalliota, vanhus- ja vammaisneuvostoa, teknistä toimialaa, Nivalan

Hyvinvointilautakunta	§ 60	25.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 33	06.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 26	07.10.2021

Vuokrakoti Oy:tä, Nivalan Liikuntakeskus Oy:tä, Eläkeliittoa ja Eläkkeensaajia nimeämään edustajansa ohjausryhmään.

Päätös

Päätösesitys ja päätökset käytiin läpi kohta kohdalta.

1. Ohjausryhmän perustaminen Ikäystävällinen Nivala -toimenpideohjelmaan sai kannatusta. Hyväksyttiin.
2. Hyvinvoinnin toimialalta ryhmään nimetään hyvinvointijohtaja, hyvinvointikoordinaattori ja kulttuurituottaja. Hyväksyttiin.
3. Hyvinvointilautakunnasta edustajiksi ohjausryhmään ehdotettiin Matti Nuoralaa, joka ilmaisi oman suostumuksensa. Lisäksi Anu Elovaara ilmaisi oman halukkuutensa ohjausryhmään edustajaksi. Molemmat ehdokkaat saivat kannatusta. Hyvinvointijohtaja Jukka Turunen päätti muuttaa päätösehdotustaan niin, että hyvinvointilautakunnasta valitaan kaksi edustajaa Ikäystävällinen Nivala -toimenpideohjelman ohjausryhmään. Edustajiksi valittiin Matti Nuorala ja Anu Elovaara. Hyväksyttiin.
4. Hyvinvointilautakunta päätti pyytää hyvinvointijohtajan esityksessä mainittuja tahoja nimeämään edustajansa työryhmään. Hyväksyttiin.

OTE: aloitteen jättäneet, kaupunginhallitus, toimenpideohjelman vastuutahot, Eläkeliitto, Eläkkeensaajat, nimetyt henkilöt

Khall 06.09.2021 § 278

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Toimenpideohjelman perusajatuksia

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa Ikäystävällinen Nivala -toimenpideohjelman ohjausryhmään.

Päätös

Kaupunginhallitus nimeää edustajiksi Leena Peltosaaren ja Elisa Helanderin Ikäystävällinen Nivala -toimenpideohjelman ohjausryhmään.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	24
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 60	25.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 33	06.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 26	07.10.2021

OTE: Hyvinvointilautakunta, hyvinvointijohtaja, nimetty

Tek 07.10.2021 § 26
638/12.08.01/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Hyvinvointilautakunta on pyytänyt teknistä toimialaa nimeämään edustajansa Ikäystävällinen Nivala toimenpideohjelman ohjausryhmään.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Tekninen lautakunta nimeää edustajansa Ikäystävällinen Nivala -toimenpideohjelman ohjausryhmään.

Päätös

Lautakunta valitsi Sari Tajakan edustajakseen Ikäystävällinen Nivala ohjausryhmään.

Merk.

OTE: Hyvinvointilautakunta, hyvinvointijohtaja, nimetty

Oheismateriaali

Toimenpideohjelman perusajatuksia

Tekninen lautakunta	§ 9	09.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 58	21.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 27	07.10.2021

Oikaisuvaatimus teknisen lautakunnan 9.9.2021 § 9 päätöksestä, rakennustarkastajan viran täyttölupa ja täyttäminen

Tek 09.09.2021 § 9

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija Liite: tehtäväkuvaus

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Rakennustarkastaja Kaija Kiviahde on irtisanoutunut rakennustarkastajan virasta 1.4.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta. Viran täyttämiseksi rekrytointiprosessi on syytä käynnistää mahdollisimman nopeasti. Hallintosäännön 38 § palvelussuhteeseen ottaminen: Lautakunnat valitsevat alaisensa tehtäväaluejohtajat. Rakennustarkastaja toimii viranomaispalveluiden tehtäväaluejohtajana. Kaupunginhallitukselta on haettava lupa viran täyttämiseksi.

Virkaan valittavalta edellytetään tehtävään soveltuvaa korkeakoulututkintoa. Tehtävään valitulle asetetaan 6 kuukauden koeaika ja palkkaus määräytyy kunnan määrittelemien palkkausperusteiden mukaisesti Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen perusteella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

1. Tekninen lautakunta hyväksyy rakennustarkastaja Kaija Kiviahteen irtisanoutumisen 1.4.2022 alkaen.
2. Tekninen lautakunta pyytää kaupunginhallitukselta luvan rakennustarkastajan viran täyttämiseksi.

Päätös

1. Tekninen lautakunta hyväksyy rakennustarkastaja Kaija Kiviahteen irtisanoutumisen 1.4.2022 alkaen. Esitys hyväksyttiin.
2. Tekninen lautakunta pyytää kaupunginhallitukselta luvan rakennustarkastajan viran täyttämiseksi. Esitys hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	26
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 9	09.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 58	21.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 27	07.10.2021

OTE: Rakennustarkastaja

Khall 21.09.2021 § 58

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Tehtävänkuvaus

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 3447 201

Tekninen lautakunta pyytää täyttölupaa rakennustarkastajan viralle.

Rakennustarkastajan tehtävänkuva on henkilöstöjaoksen käsittelyssä 21.9.2021.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää myöntää rakennustarkastajan viran täyttöluvan. Virka täytetään toistaiseksi 1.4.2022 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE: Tekninen johtaja, tekninen lautakunta, rakennustarkastaja

Tek 07.10.2021 § 27

670/01.01.01.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Oheismateriaali: Oikaisuvaatimus

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Teknisen lautakunnan päätöksestä 9.9.2021 § 9 on jätetty oikaisuvaatimus.

Lautakunnan päätöksen kohdassa yksi on hyväksytty rakennustarkastajan irtisanoutuminen. Hallintosäännön 38 §

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	27
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 9	09.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 58	21.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 27	07.10.2021

palvelussuhteeseen ottaminen: Lautakunnat valitsevat alaisensa tehtävälajejohtajat. Eron myöntää sama toimielin, joka tekee palvelussuhteeseen valinnan. Irtisanoutumisen hyväksyntä on tapahtunut asianmukaisesti.

Päätöksen kohdassa kaksi on haettu kaupunginhallitukselta lupaa rakennustarkastajan viran täyttämiseksi. Kyseessä on asian valmistelu, jonka kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 21.9.2021 § 58. Asian valmistelusta ei ole muutoksenhakuoikeutta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Hautala Jouni

Päätösesitys

Oikaisuvaatimus ei anna aihetta toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Liitteet

Liite[28] Tehtäväkuvaus rakennustarkastaja 31082021

Oheismateriaali

Oikaisuvaatimus teklan 9.9.2021päätös § 9

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	28
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 28	07.10.2021
---------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Tek 07.10.2021 § 28

120/00.01.01.01/2021

Toimialajohtajan esitys

Toimielin merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Asiat merkittiin tietoon saaduiksi ja samalla todettiin ettei ole käytetty Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Liitteet

- Liite[29] Lupahakemus kevyenliikenteenväylän sulkemiseen Myllykartanon kohdalla osa 1.
- Liite[30] Maanvuokraussopimus Sahantie 30
- Liite[31] Johtoalueen käyttöoikeussopimus Elenia 2021-10537
- Liite[32] Sepäntien SV-viemäri paineputkien hankinta
- Liite[33] Ruojantie 60 rakennusten purku-urakka
- Liite[34] Pajatien jatkon valaistuksen hankinta

Oheismateriaali

- Astianpesukoneen hankinta Kotikeskuksen keittiölle
- Tontin myynti Sinippiantie 3
- Buildie-palvelun hankinta
- Terveyskeskuksen kellarin kokoushuoneosan lattian uusiminen
- Haikaran koulun rakennesuunnittelu
- Haikaran koulun ARK-suunnittelu
- Haikaran koulun LVIA-suunnittelu
- Haikaran koulu sähkösuunnittelu
- Irtisanoutuminen laitoshuoltajan toimesta 17.9.2021 alkaen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	29
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 29	07.10.2021
---------------------	------	------------

Muut asiat

Tek 07.10.2021 § 29

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Muita asioita ei tullut esille.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	30
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakukielto koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 22, § 23, § 24, § 26, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
12.10.2021 10:00

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 28**Muutoksenhakuohje****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 12.10.2021 10:00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

**Nivalan kaupungin kirjaamo
PL 10 85501 Nivala
käyntiosoite: Kalliontie 15
puhelin 040 3447 211
sähköposti: kirjaamo@nivala.fi**

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

**Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi**

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27**Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 0295642841

Puhelinnumero: 0295642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta.

**Postiosoite: PL 10, 85501 Nivala
Käyntiosoite: Kalliontie 15, 85500 Nivala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@nivala.fi
Puhelinnumero: 0403447211**

**Kirjaamon aukioloaika on maanantaista-torstaihin klo 9-15
perjantaina klo 9-14.**