

Opetuslautakunta

---

Aika 24.08.2021 klo 17:15 - 21:34

Paikka Juntilan koulu

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 4	Nivalan lukion toiminnan esittely	7
§ 5	Varhaiskasvatuksen esittely	8
§ 6	Opetuslautakunnan kokoontuminen	9
§ 7	Muut asiat	12
§ 8	Tiedoksiantoasiat	13
§ 9	Viranhaltijapäätökset	15
§ 10	Toimivallan siirtäminen toimialajohtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä	17

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Päkkilä Aleks	17:15 - 21:34	Puheenjohtaja	
	Suni Hilikka	17:15 - 21:34	1. vpj.	
	Raudaskoski Eero Jussi	17:15 - 21:34	2. Vpj	
	Gummerus Sari	17:15 - 21:34	Jäsen	
	Aitto-Oja Olga	17:15 - 21:34	Jäsen	
	Kivioja Jarmo Samuli	17:15 - 21:34	Jäsen	
	Kumpulainen Tuovi	17:15 - 21:34	Jäsen	
	Korkiakoski Kimmo	17:15 - 21:34	Jäsen	
	Pyykkönen Sirkka Kaarina	17:15 - 21:34	Jäsen	
	Pääkkö Pekka	17:15 - 21:34	Kh 2. vpj.	
	Peltosaari Leena	17:15 - 21:34	Kh edustaja	
	Kangas Talvi	17:15 - 21:34	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Viitakangas Riitta	17:15 - 21:34	Esittelijä	
	Kumara Marketta	17:15 - 21:34	Pöytäkirjanpitäjä	
	Maijala Juha	17:15 - 18:50	lukion rehtori	paikalla §:t 1-4
	Suhonen Sari	17:15 - 19:17	varhaiskasvatusjohtaja	paikalla §:t 1-5
Poissa	Niinikoski Eija-Riitta Hannula Marika Karikumpu Päivi		Kh pj. Kh 1. vpj. Kaupunginjohtaja	
	Jämsä Jere		Nuorisovaltuuston edustaja	

---

Allekirjoitukset

Alexi Päckilä  
puheenjohtaja

Marketta Kumara  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

1 - 10

---

Pöytäkirjan tarkastus

Olga Aitto-oja

Sari Gummerus

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 26.08.2021

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	4
------------------	------------	---	---

Opetuslautakunta	§ 1	24.08.2021
------------------	-----	------------

## **Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Opeltk 24.08.2021 § 1**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Ennen varsinaisen kokouksen alkua opetuslautakunta tutustui Junttilan uuteen koulurakennukseen. Junttilan koulun rehtori Heikki Syrjä esitteli koulua (klo 17:15-18:22). Heikki Syrjä poistui klo 18:22.

Koulutilojen esittelyn jälkeen puheenjohtaja avasi opetuslautakunnan kokouksen klo 18:22 ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	5
------------------	------------	---	---

Opetuslautakunta	§ 2	24.08.2021
------------------	-----	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Opeltk 24.08.2021 § 2**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Olga Aitto-oja ja Sari Gummerus.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	6
------------------	------------	---	---

Opetuslautakunta	§ 3	24.08.2021
------------------	-----	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Opeltk 24.08.2021 § 3**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätösesitys**

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Lautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Käsittelyjärjestys §:t 1-10.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	7
------------------	------------	---	---

Opetuslautakunta	§ 4	24.08.2021
------------------	-----	------------

## Nivalan lukion toiminnan esittely

### Opeltk 24.08.2021 § 4

640/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x ]

Valmistelija

Nivalan lukion rehtori p. 040 3447 392

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Lukion rehtori esittelee uudelle opetuslautakunnalle Nivalan lukion toimintaa.

Päätös

Nivalan lukion rehtori Juha Maijala esitteli uudelle opetuslautakunnalle Nivalan lukion toimintaa.

Lautakunta merkitsi lukion tilannekatsauksen tietoon saaduksi.

Merk.

Rehtori Juha Maijala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18:50.

OTE:

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	8
------------------	------------	---	---

Opetuslautakunta	§ 5	24.08.2021
------------------	-----	------------

## Varhaiskasvatuksen esittely

### Opeltk 24.08.2021 § 5

640/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x ]

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja p. 040 3447 460

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Varhaiskasvatusjohtaja esittelee uudelle lautakunnalle varhaiskasvatuksen toimintaa

Päätös

Varhaiskasvatusjohtaja Sari Suhonen esitteli uudelle opetuslautakunnalle varhaiskasvatuksen toimintaa.

Lautakunta merkitsi varhaiskasvatuksen tilannekatsauksen tietoon saaduksi.

Merk.

Varhaiskasvatusjohtaja Sari Suhonen poistui kokouksesta klo 19:17 tämän asian käsittelyn jälkeen.

OTE:



## Opetuslautakunnan kokoontuminen

### Opeltk 24.08.2021 § 6

616/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x ]

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelystä. Kaupunginvaltuuston 24.9.2020 hyväksymän hallintosäännön 124 §:ssä todetaan kokousajasta ja paikasta seuraavaa:"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Hallintosäännön 145 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta:"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

Hallintosäännössä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksesta sekä muutoksenhakukiellosta. Hallintosäännön 146 §:ssä annetaan määräykset pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä: "Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastami sen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään."

Hallintosääntöön on lisätty pykälät sähköisten kokousten pitämisestä.

Toimielimen tulee päättää kokousten ajasta ja paikasta hallintosäännön 124 §:n sekä pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä hallintosäännön 145 §:n mukaisesti.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	10
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 6	24.08.2021
------------------	-----	------------

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta päättää, että

1. opetuslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaisin kerran kuukaudessa klo 17:15 kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa tai lautakunnan päätöksellä muussa paikassa tai tarvittaessa sähköisenä etäkokouksena
2. pöytäkirjanpitäjänä toimii tehtäväkuvauksen mukaisesti toimialan hallintoasiantuntija ja hänen esteellisenä/estyneenä ollessaan sivistysjohtaja tai erikseen nimetty
3. pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti
4. pöytäkirja on nähtävillä kaupungin tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä
5. varajäsenen kutsuu varsinainen jäsen olleensa itse estynyt saapumasta kokoukseen
6. muutoin noudatetaan hallintosäännön määräyksiä

Päätös

Opetuslautakunta päätti, että

1. opetuslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaisin kerran kuukaudessa klo 17:15 kaupungintalolla tai lautakunnan päätöksellä muussa paikassa tai tarvittaessa sähköisenä etäkokouksena
2. pöytäkirjanpitäjänä toimii tehtäväkuvauksen mukaisesti toimialan hallintoasiantuntija ja hänen esteellisenä/estyneenä ollessaan sivistysjohtaja tai erikseen nimetty
3. pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti
4. pöytäkirja on nähtävillä kaupungin tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä
5. varajäsenen kutsuu varsinainen jäsen olleensa itse estynyt saapumasta kokoukseen ja ilmoittaa asiasta joko sivistysjohtajalle tai hallintoasiantuntijalle
6. muutoin noudatetaan hallintosäännön määräyksiä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	11
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 6	24.08.2021
------------------	-----	------------

Lisäksi opetuslautakunta päätti syyskauden kokouspäivät seuraavasti:  
ti 7.9.2021  
ti 12.10.2021 (talousarvio)  
ti 9.11.2021  
ti 7.12.2021

Merk.

OTE: kaupunginhallitus  
kaupunginjohtaja  
hallintojohtaja  
opetuslautakunta

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	12
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 7	24.08.2021
------------------	-----	------------

## Muut asiat

### Opeltk 24.08.2021 § 7

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Lautakunta käy keskustelua seuraavassa kokouksessa päätettäväksi tulevista aloitteista:

- Keskustan valtuustoryhmä/Kaisa Pihlajaniemi 25.2.2021, Maksuton varhaiskasvatus kolme vuotta täyttäneille tai kotihoidon tuen kuntalisä
- Keskustan valtuustoryhmä/Marika Hannula 27.5.2021, Vakitunen sijainen varhaiskasvatukseen
- Keskustan valtuustoryhmä/Esko Kangas 25.3.2021, Selvitys koululla järjestettävän esikouluoppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä
- Keskustan valtuustoryhmä 26.11.2020, Valtuustoaloite oppimisen tuen tarkastelemiseksi ja kehittämiseksi (toisen Etuluokan perustaminen ja tuntikehys)
- Kokoomuksen valtuustoryhmä/Helena Kujala 25.2.2021, Lainvastaisiin tekoihin puuttuminen kouluissa

## Päätös

Sivistysjohtaja esitteli ja opetuslautakunta kävi keskustelua edellä luetelluista seuraavaan opetuslautakunnan kokoukseen päätettäväksi tulevista aloitteista.

Opetuslautakunta merkitsi katsauksen tietoon saaduksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	13
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 8	24.08.2021
------------------	-----	------------

## Tiedoksiantoasiat

### Opeltk 24.08.2021 § 8

Valmistelija

hallintoasiantuntija, puh. 040 3447 312

#### Saapuneet kirjeet

-OPH, 14.7.2021 Määräys, velvoittavana noudatettava:  
Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien, oppilaitoksen ylläpitäjien sekä kuntien tietojen tallentaminen Oppivelvollisuusrekisteriin  
-OPH, 14.7.2021 Ohje: Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien sekä kuntien tietojen tallentaminen oppivelvollisuusrekisteriin  
-OKM ja Terveystieteiden tutkimuskeskus, 5.8.2021:  
Suositus opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana  
Suositus yliopistoille, ammattikorkeakouluille sekä lukiokoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, vapaan sivistystyön ja aikuisten perusopetuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana

#### Lähetetyt kirjeet

-Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, 22.6.2021 Lausunto Aittolan vanhempainyhdistyksen, Aittolan kyläseura ry:n ja Päivi Karppisen valitus Nivalan kaupungin opetuslautakunnan päätökseen 27.4.2021 § 54

#### Kaupungin muiden toimielinten pöytäkirjanotteet

Kaupunginvaltuusto 27.5.2021:

-§ 48 Talousarviomuutos / Valtion erityisavustus perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2021-2022

-§ 49 Varhaiskasvatuksen talousarviomuutos, Liikkuva elämäntapa hanke

Kaupunginhallitus 7.6.2021:

-§ 220 Aittolan vanhempainyhdistys ja Aittolan kyläseura ry  
24.5.2021: Aloite kouluuntuloalueiden uudelleen kartoituksesta ja esikoulujen järjestämisestä Nivalassa

Kaupunginhallitus 21.6.2021:

-§ 237 Valtuustoaloite, Keskusan valtuustoryhmä/ Marika Hannula 27.5.2021: vakituinen sijainen varhaiskasvatukseen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	14
Opetuslautakunta	§ 8	24.08.2021	

- § 238 Erkkilän koulun tilainvestointi / Edustajan nimeäminen työryhmään/ Valtuustoaloite 26.11.2020, valtuutetut I.Erkkilä, T.Vähätiitto, M.Ahokangas, J.Vuolteenaho ja E.Erkkilä – Valtuustoaloite Erkkilän koulun tilatarpeen ratkaisemiseksi oppilasmäärän noustessa
- § 241 Kokousaikataulut syksy 2021
- § 243 Koulukyytien linjaukset
- § 244 Henkilöstöjohtamisen periaatteet, ohje

#### **Muut asiakirjat**

-Nivalan kaupunki/ Kasvatus- ja koulutuspalvelut – Oulaisten Liikenne Oy ja Paakinahon Liikenne Oy 29.6.2021:  
Kuljetussopimusten optiovuosien 1.8.2021-31.7.2023 käyttäminen

#### Toimialajohtajan esitys

Lautakunta keskustelee kaupunginhallituksen päätöksestä 21.6.2021 § 243 Koulukyytien linjaukset.

#### Päätös

Lautakunta merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduksi.

Keskustelun jälkeen lautakunta merkitsi yllämainitut asiat tietoon saaduksi ja päätti käsitellä Koulukuljetusperusteet seuraavassa opetuslautakunnan kokouksessa.

## Viranhaltijapäätökset

### Opeltk 24.08.2021 § 9

120/00.01.01.01/2021

#### Toimialajohtajan esitys

Toimielin merkitsee liitteenä/oheismateriaalina olevat asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

#### Päätös

Keskustelun jälkeen lautakunta hyväksyi esityksen.

#### Liitteet

- Liite[1] Kyösti Kallion koulu koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä A.P.
- Liite[2] Kyösti Kallion koulu koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä S.P.
- Liite[3] Kyösti Kallion koulu koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä A.V.
- Liite[4] Kyösti Kallion koulu koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä M.O.
- Liite[5] Kyösti Kallion koulu koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä J.V.
- Liite[6] Kyösti Kallion koulu koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä O.E.
- Liite[7] Kyösti Kallion koulu/ Luokanopettajan sijaisuus
- Liite[8] Erityisluokanopettajan virka / K R-N
- Liite[9] Erityisopettaja, kiertävä
- Liite[10] Tutkimuslupa
- Liite[11] Kyösti Kallion koulu: Koulukuvaukset 2021-2023
- Liite[12] Kyösti Kallion koulu koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä J.E.

- Liite[13] Niva-Kaijan koulu: Määräaikainen sivutoiminen tuntiopettaja musiikkiin ajalle 11.8.2021 - 4.6.2022 / 29.6.2021
- Liite[14] Niva-Kaijan koulu: erityisluokanopettajan sijaisuus (jopo) / 30.6.2021
- Liite[15] Erityisluokanopettajan valinta lv 2021-22, sijoituspaikkana Kyösti Kallion koulu, toiminnoittain annettava opetus
- Liite[16] Niva-Kaijan koulu: määräaikainen tuntiopettaja kuvataide ja käsityö / 29.6.2021
- Liite[17] Niva-Kaijan koulu: lehtorin vuorotteluvapaan sijaisuus (Hi/Yh) ajalle 1.8. - 31.12.2021 / 24.6.2021
- Liite[18] Haikaran koulu: Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä
- Liite[19] Karvoskylän koulu: Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi
- Liite[20] Junttilan koulu: Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi
- Liite[21] Junttilan koulu: Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi
- Liite[22] Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettaja, englannin kieli, 1.8.2021 lukien / A. W.
- Liite[23] Niva-Kaijan koulu: matemaattisten aineiden lehtorin (Mat, Fy, Ke) sijaisuus ajalle 9.8.2021 - 4.6.2022 / 11.6.2021
- Liite[24] Niva-Kaijan koulu: koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä H.S. / 11.6.2021
- Liite[25] Niva-Kaijan koulu: koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä E.M. / 10.6.2021
- Liite[26] Perusopetuksen lehtorin viran täyttäminen 1.8.2021 lukien (opetettavana aineena liikunta)
- Liite[27] Sopimus koulupsykologipalveluista lukuvuodelle 2021-2022 / Psykologipalvelu Poiju
- Liite[28] Erkkilän koulu: Luokanopettajan viransijaisuus/ Kaisa Pihlajaniemi
- Liite[29] Erkkilän koulu: Luokanopettajan määräaikainen viransijaisuus/ Johanna Eerikkilä
- Liite[30] En/ru-kiertävän opettajan viransijaisuus
- Liite[31] Kyösti Kallion koulu/ määräaikainen esiluokanopettaja
- Liite[32] Kyösti Kallion koulu/ erityisluokanopettajan sijaisuus
- Liite[33] Kyösti Kallion koulu/ erityisluokanopettajan viransijaisuus
- Liite[34] Kyösti Kallion koulu/ luokanopettajan sijaisuus
- Liite[35] Kyösti Kallion koulu/ engalnninkielen lehtorin viransijaisuus



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	17
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 10	24.08.2021
------------------	------	------------

## Toimivallan siirtäminen toimialajohtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä

**Opeltk 24.08.2021 § 10**  
657/00.01.04.02/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [X ]

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Perusopetuslakia muutettiin (521/2020) lisäämällä siihen 20 a §, joka oli väliaikaisesti voimassa 1.8.2020 – 31.12.2020. Voimassaoloa jatkettiin 31.7.2021 saakka. Covid 19 epidemian jatkuessa eduskunta on kesällä hyväksynyt edelleen säädöksen POL 20 a § poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä ajalle 1.8.2021-31.7.2022 (687/2021).

Laki on pääosin samansisältöinen kun aiemmin. Säädöksen tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen leviämistä ja turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.

Nivalan kaupungin nopeasti heikentyneen koronatilanteen vuoksi PPKY Kallio tartuntautiviranomaisena on ilmoittanut sulkevansa Niva-Kaijan koulun ajalle 23.-29.8.2021. Yhtymähallitus päättää asiasta torstaina 26.8.2021. Sulkemisesta ja karanteenien runsaasta määrärästä johtuen toimialajohtaja on tehnyt kiireellisenä perusopetuslain 20 a pykälän mukaisen päätöksen poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä vastaavalle ajalle 23.-29.8.2021. Oppilaiden opetus järjestetään etäopetuksena. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske ns. haavoittuvassa asemassa olevia oppilaita, esim. erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta päättää

1. siirtää ajalle 25.8.-31.7.2022 toimivallan perusopetuslain 20 a §:n mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä sekä lukion etäopetukseen siirtymisestä sivistysjohtajalle

2. vahvistaa sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksen 23.8.2021 § 54 poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä Niva-Kaijan koululla.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	18
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 10	24.08.2021
------------------	------	------------

## Päätös

Keskustelun jälkeen Opetuslautakunta päätti

1. siirtää ajalle 25.8.-31.7.2022 toimivallan perusopetuslain 20 a §:n mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä sekä lukion etäopetukseen siirtymisestä sivistysjohtajalle
2. vahvistaa sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksen 23.8.2021 § 54 poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä Niva-Kaijan koululla.
3. vahvistaa sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksen 24.8.2021 § 55 Nivalan lukion opetusjärjestelyt 24.8.2021 lukien (osittainen etäopetus)

## Merk.

OTE: kaupunginjohtaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	19
------------------	------------	---	----

**Muutoksenhakukielto koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
26.08.2021

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10

### Muutoksenhakuohje

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Opetuslautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:  
Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi  
puhelin: 040 344 7211  
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 26.08.2021